

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.07.2024 13:36:02  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Утверждаю

Директор  
Буряк Л.Г.



31.05.2024

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Юрист

форма обучения

Заочная (Ускор. обуч.)

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности
Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

# 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																					
II																																																					
III																																																					

- Обозначения:**
- Самостоятельное изучение
  - 0 Учебная практика
  - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - :: Лабораторно-экзаменационная сессия
  - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
  - III Государственная итоговая аттестация
  - = Каникулы
  - X Производственная практика (преддипломная)
  - \* Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия				Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
		нед.	нед.	ауд.ч.	атт.ч.		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.ч.	атт.ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	36 2/3	4 1/3	142	18	1476						11	52		
II	29 2/3	4 1/3	148	12	1476	2	5				11	52		
III	20 1/6	5 5/6	196	4	1476	1	4	4	4	2	2	43		
<b>Всего</b>	<b>86 1/2</b>	<b>14 1/2</b>	<b>486</b>	<b>34</b>	<b>4428</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>		













ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объем ОП	
Обяз. часть	Вар. часть
86	8
36	
36	
36	
36	
308	150
64	50
58	50
42	50
36	
36	
36	
36	

	144
144	
72	

3606	822
------	-----



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.







**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.08	Муниципальное право												
ОП.09	Семейное право												
ОП.10	Основы экологического права												
ОП.11	Документационное обеспечение управления												
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>												
МДК.01.01	Административный процесс												
МДК.01.02	Трудовое право												
МДК.01.03	Гражданский процесс												
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>												
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>												
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>												
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы												
МДК.02.02	Уголовный процесс												
МДК.02.03	Уголовное право												
<i>УП.02.01</i>	<i>Учебная практика</i>												
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>												
<i>ПП.02.02</i>	<i>Производственная практика</i>												
<i>ПП.02.03</i>	<i>Производственная практика</i>												
<b>ПМ.03</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>												
МДК.03.01	Право социального обеспечения												
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан												
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности												
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>												
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>												
<i>ПП.03.02</i>	<i>Производственная практика</i>												
<i>ПП.03.03</i>	<i>Производственная практика</i>												
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>												
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>												
	<i>Подготовка дипломной работы и ДЭ</i>												
	<i>Защита дипломной работы и ДЭ</i>												



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №798 от 27 октября 2023 года, по специальности 40.02.04 "Юриспруденция".
2. Объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 4428 часов. На изучение предметов среднего общего образования отводится 1476 часов. Срок получения образования в очной форме на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Срок получения образования в заочной форме увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении срок получения образования по образовательной программе в заочной форме составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования и 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.
3. Максимальный объем часов учебной нагрузки студента при шестидневной учебной недели не превышает 36 часов в неделю, включая все виды учебной работы студентов в образовательном учреждении.
4. Выполняются 1 курсовая работа в общепрофессиональном цикле по предмету "Гражданское право". Курсовая работа реализуется как вид учебных занятий в пределах времени, отведенного на их выполнения.
5. Учебная практика в количестве 3 недель (108 часов) проводится рассредоточено на втором и третьем курсах обучения в Промежуточная аттестация по учебным практикам, производственным практикам в рамках профессиональных модулей и междисциплинарных курсов учитывается через предоставление учащимися характеристик с мест практик, аттестационных листов, табелей рабочего времени, отчетов, или других форм контроля (предусмотренных программой практики), если иное не предусмотрено формами контроля учебного плана. Производственная практика (по профилю специальности) составляет 9 недель; преддипломная практика - 4 недели. Практики проводятся на предприятиях города Петропавловска-Камчатского. общее количество часов практики составляет 432 часа в соответствии с ФГОС СПО.
6. Вариативная часть составляет 846 часов (30,92%) от объема программы без ГИА. Вариативные часы распределены следующим образом: 1) общем гуманитарном и социально-экономическом цикле - 32 часа на предмет Экологические основы природопользование; 2) Общепрофессиональный цикл: на предметы Теория государства и права - 36 часов; Гражданское право -138 часов; Страховое дело -- 72 часа; Основы предпринимательской деятельности - 60 часов; Муниципальное право - 64 часа; Семейное право - 70 часов; Основы экологического права - 38 часов; 3) Профессиональный цикл: ПМ. 02 Правоохранительная деятельность - 26 часов; ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 310 часов;
7. Минимальный объем профессионального модуля 434 часа, считается вместе с практикой. Экзамены по профессиональным модулям проводятся после освоения всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практики (по профилю специальности) и представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.
8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.
9. Для подготовки дипломной работы в учебном плане предусмотрена преддипломная практика в объеме 144 часа для сбора материала на предприятиях и в организациях. На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов.
<b>Согласовано</b>



**КОНСУЛЬТАЦИИ**

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК		
	Факт									
К.ОУП.01	Русский язык	1						1		
К.ОУП.02	Литература			1				1		
К.ОУП.03	Иностранный язык			1				1		
К.ОУП.04.УУ	Математика	1						1		
К.ОУП.05	Информатика			1				1		
К.ОУП.06	Физика			1				1		
К.ОУП.07	Химия			1				1		
К.ОУП.08	Биология			1				1		
К.ОУП.09	История			1				1		
К.ОУП.10.УУ	Обществознание	1						1		
К.ОУП	* Индивидуальный проект (не является предметом)								1	
К.ОУП.11	География			1				1		
К.ОУП.12	Физическая культура			1				1		
К.ОУП.13	Основы безопасности и защита Родины			1				1		
К.ПОО.01	Введение в специальность / Основы социально-правовых знаний								1	
К.ПОО.02	Право / Основы статистики			1						
К.ПОО.03	Россия - моя история								1	
К.СГ.01	История России								2	
К.СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3					2	
К.СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2							
К.СГ.04	Физическая культура			2						
К.СГ.05	Основы бережливого производства								3	
К.СГ.06	Основы финансовой грамотности								2	
К.СГ.07	Экологические основы природопользования								3	
К.ОП.01	Теория государства и права			2					2	
К.ОП.02	Конституционное право России	2								
К.ОП.03	Административное право			2						
К.ОП.04	Гражданское право			2		2				
К.ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности			3						
К.ОП.06	Страховое дело								2	
К.ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			3						
К.ОП.08	Муниципальное право								3	
К.ОП.09	Семейное право								3	
К.ОП.10	Основы экологического права			3						
К.ОП.11	Документационное обеспечение управления			3						
К.ПД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)									
ПМ.01	Правоприменительная деятельность									
К.МДК.01.01	Административный процесс	2								
К.МДК.01.02	Трудовое право	2								
К.МДК.01.03	Гражданский процесс	2								

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК		
К.УП.01.01	Учебная практика									
К.ПП.01.01	Производственная практика									
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>									
ПМ.02	Правоохранительная деятельность									
К.МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	3								
К.МДК.02.02	Уголовный процесс	3								
К.МДК.02.03	Уголовное право					3				
К.УП.02.01	Учебная практика		3							
К.ПП.02.01	Производственная практика		3							
К.ПП.02.02	Производственная практика		3							
К.ПП.02.03	Производственная практика		3							
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>									
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты									
К.МДК.03.01	Право социального обеспечения		2					2		
К.МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан			3						
К.МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности			2						
К.УП.03.01	Учебная практика									
К.ПП.03.01	Производственная практика		2							
К.ПП.03.02	Производственная практика		2							
К.ПП.03.03	Производственная практика		2							
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>									
К.	Подготовка дипломной работы и ДЭ									
К.	Защита дипломной работы и ДЭ									



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Общепрофессиональных дисциплин
6	Теории государства и права
7	Конституционного права
8	Гражданского права
9	Административного права
10	Документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Спортивный комплекс:
1	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ПП.03.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2]	ПП.03.02 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[2]	ПП.03.03 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.02.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	ПП.02.02 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[3]	ПП.02.03 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №798 от 27 октября 2023 года, по специальности 40.02.04 "Юриспруденция".

1.1 Нормативная база реализации образовательной программы. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» разработан на основе: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г. (Регистрационный N 76207); - Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 (); - Приказ "О практической подготовки обучающихся", утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08. 2020 г. № 885/390; Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211); - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий. Учебный план вводится с 01.09.2023 г. Учебный процесс организован следующим образом: • учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности; • продолжительность учебной недели – шестидневная; • для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; • объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю; • в случае если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр. • промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. • количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762); • курсовые работы проводятся за счет часов, отведенных на изучение общепрофессионального цикла ОП.04 Гражданское право и профессионального модуля ПМ.02 "Правоохранительная деятельность"; • практикоориентированность для учебного плана составляет 55,5 %; • в период обучения с юношами проводятся учебные сборы; • в профессиональный цикл входят следующие практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрировано.

1.3 Общеобразовательная подготовка. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, составляет 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Техникум, учитывая требования ФГОС среднего общего образования к реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, требования ФГОС СПО, предъявляемые к формированию общих и профессиональных компетенций, включил, согласно письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259, в учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 часов обязательной учебной нагрузки), раздел «Дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся» (107 часов): Введение в специальность / Основы социально-правовых знаний, Право / Основы статистики, Россия - моя история (не по выбору) . При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты по профильному предмету: "Обществознание".

1.4 Обязательная часть практической подготовки в форме учебной и производственной практики (576 часов, что является не менее 25 % от профессионального цикла): 3 недели - учебная практика, 13 недель - производственная практика.

2. Структура и объем образовательной программы. Объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 4428 часов. На изучение предметов среднего общего образования отводится 1476 часов. Срок получения образования в очной форме на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Срок получения образования в заочной форме увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении срок получения образования по образовательной программе в заочной форме составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования и 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования. Образовательная программа имеет следующую структуру: • общеобразовательная подготовка • социально-гуманитарный цикл; • общепрофессиональный цикл; • профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики; • государственная итоговая аттестация.

3. Максимальный объем часов учебной нагрузки студента при шестидневной учебной недели не превышает 36 часов в неделю, включая все виды учебной работы студентов в образовательном учреждении.



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4. Выполняются 1 курсовая работа в общепрофессиональном цикле по предмету "Гражданское право". Курсовая работа реализуются как вид учебных занятий в пределах времени, отведенного на их выполнения.
5. Учебная практика в количестве 3 недель (108 часов) проводится рассредоточено на втором и третьем курсах обучения в Промежуточная аттестация по учебным практикам, производственным практикам в рамках профессиональных модулей и междисциплинарных курсов учитывается через предоставление учащимися характеристик с мест практик, аттестационных листов, табелей рабочего времени, отчетов, или других форм контроля (предусмотренных программой практики), если иное не предусмотрено формами контроля учебного плана. Производственная практика (по профилю специальности) составляет 9 недель; преддипломная практика - 4 недели. Практики проводятся на предприятиях города Петропавловска-Камчатского. общее количество часов практики составляет 432 часа в соответствии с ФГОС СПО.
6. Вариативная часть составляет 822 часа (30,92%) от объема программы без ГИА. Вариативные часы распределены следующим образом: 1) общем гуманитарном и социально-экономическом цикле - 32 часа на предмет Экологические основы природопользования; 2) Общепрофессиональный цикл: на предметы Теория государства и права - 36 часов; Гражданское право - 138 часов; Страховое дело -- 72 часа; Основы предпринимательской деятельности - 60 часов; Муниципальное право - 64 часа; Семейное право - 70 часов; Основы экологического права - 38 часов; 3) Профессиональный цикл: ПМ. 02 Правоохранительная деятельность - 26 часов; ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 310 часов;
7. Минимальный объем профессионального модуля 434 часа, считается вместе с практикой. Экзамены по профессиональным модулям проводятся после освоения всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практики (по профилю специальности) и представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.
8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.
9. Для подготовки дипломной работы в учебном плане предусмотрена преддипломная практика в объеме 144 часа для сбора материала на предприятиях и в организациях. На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов.

### Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

Жигульский А.А.