

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.12.2024 16:18:45
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd20960

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование», (протокол. Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1547 в редакции от 01.09.2022).

Организация-разработчик: КГАОУ СПО «Камчатский политехнический техникум»

Разработчик: ЗАБОЛОТНАЯ Н.И., преподаватель спец. дисциплин.

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией социально-
экономических и информационных
дисциплин
протокол № 1
от «10» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
протокол № 1
от «17» сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2. Содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..	Ошибка! Закладка не определена.5

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.07 «информационные системы и программирование»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовки

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять приёмы делового общения в профессиональной деятельности;
- принимать эффективные управленческие решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
 - основы организации работы коллектива исполнителей;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - методы управления конфликтами.
-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
<i>Реферат</i>	3
<i>доклады</i>	3
<i>домашняя работа</i>	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Методологические основы менеджмента	6	
Тема 1.1.	Менеджмент: сущность и характерные черты	3	ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	1.Понятие и сущность менеджмента 2.Эволюция управленческой мысли		
	Практические занятия «Зарубежный опыт менеджмента»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад «Принципы, методы, национальные модели менеджмента»	2	
Тема 1.2.	Организация работы предприятия	1	ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	1.Внешняя среда 2.Внутренняя среда 3.Организация работы предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Факторы внешней среды.	1	
Тема 1.3.	Процесс управления. Цикл менеджмента	1	ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	1.Содержание процесса управления 2.Основные функции управления. Цикл менеджмента		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Психологический аспект менеджмента. Психологическая структура личности.	1	
Тема 1.4	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1	

	1.Стратегическое (перспективное) планирование 2.Миссия предприятия 3.Цели предприятия 4.Анализ внешней среды 5.Анализ сильных и слабых сторон 6.Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии 7.Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов		ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Цикл менеджмента. Сущность, виды и принципы планирования	1	
Раздел 2.	Организация управления персоналом	26	
Тема 2.1.	Мотивация, потребности и делегирование	2	
	1.Мотивация 2.Потребности 3.Делегирование		ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	Практические занятия 1. Использование мотивации в практике	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Теоретические основы мотивации. Потребности и вознаграждения	2	
Тема 2.2.	Система методов управления	4	
	1.Методы управления 2.Группы методов управления 3.Управление и типы характеров		
	Практические занятия 1. Управление и типы характеров .	2	ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Ситуационный подход к стилю руководства.	1	
Тема 2.3.	Коммуникативность	4	
	1.Информация в менеджменте её виды 2.Коммуникация 3.Транзакционный анализ		ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	Практические занятия 1. Умение работать с подчиненными	2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Виды информации в менеджменте	1	
Тема 2.4.	Деловое общение	2	ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	1. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний 2. Типы собеседников 3. Факторы повышения эффективности делового общения 4. Техника телефонных переговоров 5. Этапы и фазы делового общения		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Этика делового общения. Общение по телефону.	2	
Тема 2.5.	Принятие решений	4	
	1. Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений 2. Методы принятия решений 3. Уровни принятия решений		ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	Практические занятия 1. Принятие коллективного решения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Природа стресса. Фазы протекания стресса.	1	
Тема 2.6.	Контроль и его виды	4	
	1. Контроль, его понятие 2. Этапы контроля 3. Технология и правила контроля 4. Виды контроля 5. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля 6. Итоговая документация по контролю		ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	Практические занятия 1. Процесс контроля и его значение.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Поведенческие аспекты контроля.	1	
Тема 2.7.	Управление конфликтами и стрессами	2	ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	11.Конфликты 2.Стресс		
	Практические занятия 1. Управление конфликтной ситуацией.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат « Методы борьбы со стрессом. Роль стресса в жизни человека»	2	
Тема 2.8.	Руководство: власть и партнёрство	4	ОК3;ОК5;ОК6;ПК1;ПК3;ПК4
	1.Власть 2.Партнёрство	2	
	Практические занятия: 1. Виды власти и соответствующие методы влияния		
	Самостоятельная работа обучающихся; подготовить сообщение « Организационная культура»	1	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

рабочие место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся

Технические средства обучения: компьютеры с программами, проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Драчёва Е.Л.,Юликов Л.И. «Менеджмент» М. Академия,2014
2. Кабушкин Н.И. «Основы менеджмента» М. Новые тенологии,2014
3. ВиханскийО.,Наумов А. «Менеджмент» М..2015

3.2.2. Дополнительные источники

1. Драчёва Е.Л.,Юликов Л.И. «Менеджмент-практикум» М. Академия,2012
2. Данилов А.В. «Менеджмент» СПб.Сова ,2011

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p>	<p>Практические работы, домашние задания, тестирование, выполнение индивидуальных заданий</p>