

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.00.2022 04:30:00  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

## ПРИКАЗ

06.10.2022

№ 295-Т

г. Петропавловск-Камчатский

### Об утверждении локального акта техникума в новой редакции

Во исполнение ст. 27, 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и целях обеспечения актуализации Положения об общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) признать утратившим силу положение об общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», утвержденное приказом директора № 369-Т от 30.11.2020 года;
- 2) утвердить в новой редакции прилагаемое положение об общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», утвержденное приказом директора № 369-Т от 30.11.2020 года (приложение 1);
- 3) Ярочкиной А.Н., заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам, сохранить данный локальный акт в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ word;
- 4) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленного локального акта (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ pdf);
- 5) Древе Е.П., юрисконсульту, включить утверждённый локальный акт в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2022;
- 6) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, заменить на официальном сайте техникума kpt\_kamchatka.ru вышеназванный локальный акт.
- 7) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т.В. Елисеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1ЕСВDBE698FF3AB1C489191581727A961CDF7DDE  
Владелец Елисеева Татьяна Васильевна  
Действителен с 16.02.2022 по 16.05.2023

Приложение к приказу КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 06.10.2022 № 295-Т  
**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Положение об общежитии  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## 1 Общие положения

1.1 Положение об общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – Положение), отнесенном к специализированному жилищному фонду Камчатского края, отнесенном к жилищному фонду образовательной организации, определяет назначение общежития, требования к его оснащению, правила проживания в общежитии, а также права и обязанности работников общежития.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений";
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями

жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

постановления Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- постановления правительства Камчатского края от 09.11.2009 г. 421-П «Об определении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края»;

- Устава образовательной организации;

- иных локальных нормативных актов техникума.

1.3 Общежитие (далее – общежитие) КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум, образовательная организация) является структурным подразделением образовательной организации и предназначено для временного проживания и размещения обучающихся техникума по различным формам обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии. При отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, в общежитии могут временно проживать или размещаться лица, поступающие на обучение, а также иные работники, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями, находящимися в ведении Камчатского края.

1.4 В общежитии в качестве нанимателей могут размещаться нуждающиеся в жилых помещениях:

1.4.1 обучающиеся по очной форме обучения (студенты (курсанты), аспиранты, адъюнкты, ординаторы, ассистенты – стажеры) – на период обучения по основной профессиональной образовательной программе;

1.4.2 обучающиеся по заочной форме обучения (студенты (курсанты), аспиранты, адъюнкты, ординаторы, ассистенты – стажеры) – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.4.3 слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования) – на период освоения образовательных программ;

1.4.4 поступающие (абитуриенты) – на период прохождения вступительных испытаний;

1.4.5 педагогические и иные работники образовательной организации, не имеющие места для постоянного проживания на территории города, муниципального образования, где размещена образовательная организация и(или) ее общежитие, – на период своей работы в образовательной организации; либо лица, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями, находящимися в ведении Камчатского края.

1.4.6 обучающиеся иных образовательных организаций – на период, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии.

1.5 Нанимателями могут являться граждане Российской Федерации или иностранные граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.6 Очередность предоставления мест в общежитии устанавливается при согласовании данного положения представительным органом обучающихся - студенческим советом обучающихся. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», как нанимателям, нуждающимся в жилых помещениях, отнесенным к категориям:

1.6.1 дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

1.6.2 лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.6.3 лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

1.6.4 дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

1.6.5 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

1.6.6 студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

1.6.7 ветераны боевых действий;

1.6.8 студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы;

1.6.9 студенты, прибывшие Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации.

1.7 С каждым нанимателем заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.8 Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 1.4, 1.5 и 1.6 настоящего Положения, не допускается.

## **2 Требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий**

2.1 Устройство, оборудование и содержание общежитий должны соответствовать санитарным правилам, установленным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

2.2 В общежитиях, кроме общежитий квартирного типа (жилых домов, квартир), должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря (в многоэтажных общежитиях указанные помещения следует предусматривать на каждом этаже);

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

- комнаты для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха и досуга;

- комната воспитателя, кабинет медицинского работника, процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение) (в общежитиях, где временно проживают или размещаются обучающиеся в возрасте до 18 лет).

2.3 Здания общежитий должны быть оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками. Вода, подаваемая в общежитие, должна отвечать требованиям безопасности к питьевой воде.

2.4 Системы отопления и вентиляции должны обеспечивать допустимые условия микроклимата и воздушной среды помещений. Системы отопления должны обеспечивать равномерное нагревание воздуха в помещениях в течение всего отопительного периода, не создавать запахи, не загрязнять воздух помещений вредными веществами, выделяемыми в процессе эксплуатации, не создавать дополнительного шума, должны быть удобными для текущего ремонта и обслуживания.

2.5 Уровни искусственного и естественного освещения в помещениях общежитий должны соответствовать гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.6 Каждая жилая комната должна быть обеспечена твердым и мягким инвентарем, шкафами для одежды и обуви, постельными принадлежностями.

Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих. Оснащение вспомогательных помещений, а также содержание всех помещений общежития (включая уборку) должны соответствовать санитарным правилам.

### **3 Права, обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений в общежитии**

3.1 Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

3.1.1 проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения, работы в образовательной организации или период, установленный договором найма жилого помещения, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

3.1.2 пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3 вносить администрации образовательной организации предложения об изменениях договора найма жилого помещения в общежитии;

3.1.4. переселяться с согласия администрации образовательной организации в другую жилую комнату общежития;

3.1.5 избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

3.1.6 участвовать через совет общежития и(или) представительный орган обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений общего пользования.

3.2 Наниматели жилых помещений в общежитии обязаны:

3.2.1 строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

3.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);



3.2.3 своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих согласно требованиям;

3.2.4 выполнять положения заключенного с образовательной организацией договора найма жилого помещения;

3.2.5 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным договором найма жилого помещения и локальными актами техникума.

3.3 Наниматели жилых помещений в общежитии на добровольной основе привлекаются советом обучающихся (советом общежития) и(или) представительным органом обучающихся во время, свободное от видов учебной деятельности, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим генеральным уборкам помещений общего пользования с учетом требований заключенного договора найма жилого помещения и с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

3.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к нанимателям жилых помещений, являющимся студентами, по представлению администрации общежития с учетом мнения студенческого совета общежития (совета общежития) и(или) представительного органа обучающихся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

3.5 Появление в общежитии нанимателей или лиц, их посещающих в часы, установленные графиком посещений, в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, работников общежития, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ категорически запрещаются и в отдельных случаях могут быть основанием привлечения нарушителей к административной, уголовной ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **4 Права, обязанности и ответственность руководителей образовательной организации и работников общежития**

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем руководителя образовательной организации по административно-хозяйственной работе.

4.2 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания и отдыха всех категорий нанимателей, а также для самостоятельных занятий обучающихся, организации внеучебной работы, проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.3 Администрация образовательной организации обязана:

4.3.1 обеспечить нанимателей жилых помещений местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

4.3.2 при вселении в общежитие и дальнейшем проживании знакомить нанимателей жилых помещений в общежитии с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

4.3.3 содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.3.4 заключать с нанимателями жилых помещений в общежитии договоры найма жилого помещения и выполнять их условия;

4.3.5 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из требований санитарных правил;

4.3.6 укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке и согласно штатному расписанию образовательной организации обслуживающим персоналом;

4.3.7 при наличии финансовых средств проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.3.8 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

4.3.9 временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендации медицинского работника;

4.3.10 содействовать представительным органам обучающихся и(или) совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.3.11 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в жилых помещениях общежития и помещениях общего пользования студентов в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.3.12 обеспечивать нанимателей жилых помещений общежития необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

4.3.13 обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.4 Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее руководителем образовательной организации.

4.5 Комендант общежития обязан обеспечить:

4.5.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

4.5.2 вселение нанимателей жилых помещений в общежитие на основании заключенного договора найма жилого помещения, предъявленных паспорта и иного документа, удостоверяющего личность нанимателя согласно законодательству Российской Федерации, также флюорограммы органов грудной клетки, подтверждающей прохождение флюорографии в течение 11 месяцев до момента вселения и иные медицинские справки, в целях соблюдения норм законодательства Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Российской Федерации»;

4.5.3 предоставление проживающим студентам необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.5.4 учет и доведение до непосредственного руководителя или руководителя образовательной организации замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.5.5 своевременное информирование непосредственного руководителя или руководителя образовательной организации о положении дел в общежитии;

4.5.6 создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.5.7 тепловой режим и необходимое освещение помещений в месте проживания студентов общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

4.5.8 чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

4.5.9 проведение инструктажей и обеспечение мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.5.10 проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

4.6. К полномочиям администрации техникума в части общежития относятся:

4.6.1 разработка должностных инструкции для всех категорий работников общежития (педагогического, учебно-воспитательного, вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

внесение предложений руководителю образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;

4.6.2 внесение на рассмотрение руководителю образовательной организации предложений о поощрении и наложении взысканий на нанимателей жилых помещений в общежитии с учетом мнения студенческого совета общежития (совета общежития) и представительного органа обучающихся;

4.6.3 принятие решений о переселении проживающих в общежитии по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.6.4 внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежития.

4.7 Администрация техникума в части общежития совместно с советом обучающихся (советом общежития) и представительным органом обучающихся рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5 Порядок заселения и выселения нанимателей жилых помещений из общежития**

5.1 Размещение нанимателей жилых помещений производится с соблюдением установленных санитарных норм и требований настоящего Положения. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего нанимателя.

5.2 Наниматель жилого помещения в общежитии и администрация образовательной организации заключают договор найма жилого помещения, разработанный образовательной организацией на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Правительством Российской Федерации. Наниматели имеют право заселяться в общежитие вместе с членами семьи в случае оформления брачных отношений в официальном порядке. В таком случае нормы площади учитываются на каждого члена семьи нанимателя.

5.3 Вселение нанимателей из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учетом очередности предусмотренной пунктом 1.6 настоящего положения, а также их материального положения.

5.4 При невозможности проживания обучающихся в одной из комнат общежития вследствие аварии, переселение проживающих в нем студентов-нанимателей из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации образовательной организации.

5.5 Порядок пользования общежитием нанимателями из числа обучающихся, находящихся в академических отпусках по медицинским основаниям, отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, в других исключительных случаях, определяется образовательной организацией по согласованию с советом обучающихся (советом общежития) и (или) представительного органа обучающихся и закрепляется локальными актами техникума.

5.6 Регистрация нанимателей жилых помещений в общежитии осуществляется в порядке и в сроки, установленные органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательной организации или лицами, уполномоченными ею.

5.7 Вселение в общежитие нанимателей из числа обучающихся и слушателей осуществляется после издания приказа о заселении в общежитие на основании:

- приказа о зачислении в образовательную организацию или приказа о его переводе на следующий курс обучения;

- личного заявления обучающегося о предоставлении места в общежитии;

- протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания.

Вселение в общежитие поступающих в образовательную организацию осуществляется за день до начала вступительных испытаний. Обучающиеся и слушатели, отчисленные из образовательной организации, выселяются из общежития в трехдневный срок после издания приказа о прекращении образовательных отношений. В случае принятия решения о выселении обучающегося как о применении к нему меры дисциплинарного взыскания выселение осуществляется в трехдневный срок после принятия соответствующего решения. Поступающие, прошедшие вступительные испытания или не прошедшие таких испытаний, выселяются из общежития в

течение трех дней со дня объявления результата вступительного испытания, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после вынесения решения апелляционной комиссией.

5.8 Заявление о предоставлении мест в общежитии подаются:

– абитуриентами, поступающими в текущем году - в Приемную комиссию техникума одновременно с заявлением на поступления в техникум до окончания подачи оригиналов документов;

– студентами – заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам в течение учебного года.

5.9 При подаче заявления при себе обязательно иметь паспорт и документы с отметкой о постоянной регистрации за пределами г. Петропавловска-Камчатского.

5.10 К заявлению о предоставлении места в общежитии прилагаются следующие документы и/или справки:

1) абитуриентам (для заселения на период подачи документов в Приемную комиссию техникума и сдачи вступительных испытаний):

– расписка о сдаче оригинала аттестата в приемную комиссию с визой Приемной комиссии;

– 2 фотографии 3x4;

– результаты ФГЛ;

2) студентам (при обучении на дневном отделении):

– результаты ФГЛ;

3) льготные категории обучающихся при подаче заявления обязаны предъявить оригиналы документов, предоставляющих льготы, например:

- справка о составе семьи;

- справки из органов социальной защиты;

- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;

– результаты ФГЛ.

5.11 Порядок распределения мест для проживания в общежитии техникума:

5.11.1 При первичном заселении преимущественное право имеют обучающиеся с учетом очередности предусмотренной пунктом 1.6 настоящего положения.

Для заселения вышеперечисленных категорий осуществляется резервирование мест на основании предоставленных данных от Приемной комиссии. В срок, установленный директором, ответственный секретарь Приемной комиссии предоставляет уточненный объем резервирования (в т.ч. пофамильный список) комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания, имеющих преимущественное право.

5.11.2 Оставшееся количество мест распределяется в общем порядке по мере поступления заявлений согласно рейтингу обучающихся, который составлен на основании результатов вычисленного среднего балла по основным дисциплинам представленных аттестатов: математика (алгебра, геометрия), русский язык, физика, химия, информатика и ИКТ, биология, история, обществознание, литература, английский язык, география.

5.11.3 В случае равенства среднего балла, право на первоочередное заселения наступает для обучающихся, имеющих более высокие оценки в аттестате по математике, физике и русскому языку, а также студенты - победители и призеры олимпиад, конкурсов и др.

5.11.4 Ответственный секретарь Приемной комиссии предоставляет рейтинг обучающихся на заседание Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии.

5.11.5 При поселении ранее проживавших в общежитии техникума студентов 2-4 курсов преимущественное право имеют обучающиеся с учетом очередности предусмотренной пунктом 1.6 настоящего положения.

5.11.6 Для заселения вышеперечисленных категорий осуществляется резервирование мест на основании предоставленных данных от социального педагога. В срок установленный директором ответственный социальный педагог предоставляет уточненный объем резервирования (в т.ч. пофамильный список) Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в студенческом общежитии для проживания.



5.11.7 При поселении ранее проживавших студентов в общем порядке учитываются их заслуги и успехи, взыскания и поощрения:

– обучающиеся - стипендиаты Президента РФ и других именных стипендий;

– обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых и/или международных конкурсов научных работ, лауреаты краевых и/или международных олимпиад);

– обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта;

– обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились на обучение в техникуме;

– обучающиеся, принимающие активное участие в общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности техникума;

– обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания.

5.11.8 Социальный педагог в срок, установленный директором, предоставляет уточненный объем резервирования (в т.ч. пофамильный список студентов 2-4 курсов) на заседание Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания.

5.12 Даты заселения в общежитие утверждаются приказом директора техникума.

5.13 Порядок предоставления списков на поселение:

5.13.1 При первичном заселении:

1) ежегодно, в начале приемной кампании социальный педагог сообщает Приемной комиссии квоту свободных мест для заселения в осеннем семестре;

2) Приемная комиссия после выхода последнего приказа о зачислении на бюджетную форму обучения по конкурсу согласно соответствующим заявлениям и прилагаемым документам о первоочередном или

преимущественном праве заселения формирует рейтинговый список обучающихся для рассмотрения на Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания;

3) на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания издается приказ директора, согласно которому производится заселение студентов;

4) при наличии свободных мест в общежитиях составляется дополнительный список на поселение.

5.13.2 При поселении ранее проживавших студентов:

1) социальный педагог на основании приказов о переводе на следующий курс обучения и согласно соответствующим заявлениям и прилагаемым документам о первоочередном или преимущественном праве заселения формирует рейтинговый список студентов 2-4 курсов для рассмотрения на Комиссии заявлений на предоставление места в общежитии для проживания;

2) на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания издается приказ директора, согласно которому производится заселение студентов.

5.14 С обучающимся, прибывшим в назначенный срок в общежитие, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения.

5.15 Заселение в общежитие организуется воспитателями (комендантом) общежития.

5.16 Обучающиеся, не заселившиеся в течение трех дней после установленной даты поселения (дата поселения сообщается в электронном виде на сайте техникума) без уважительной причины, перемещается в конец общего списка на заселение, а их места, как правило, используются для заселения других нуждающихся в общежитии в общем порядке.

5.17 Родителям абитуриентов места в общежитии не предоставляются.

5.18 Регистрация по месту пребывания в общежитии предоставляется только при проживании в общежитии.

5.18 Переселение из одной комнаты общежития в другую осуществляется в исключительных случаях. Решение о переселении

принимается учебно-воспитательным советом техникума на основании личных заявлений обучающихся и осуществляется воспитателями (комендантом) общежития в рабочем порядке.

5.19 Наниматели жилых помещений в общежитии из числа педагогических и иных работников образовательной организации заселяются в общежитие после заключения трудового договора и оформления договора найма жилого помещения в общежитии в сроки, установленные договором найма. Выселение педагогических и иных работников образовательной организации из общежития производится в трехдневный срок после окончания действия договора найма, или в трехдневный срок после расторжения трудового договора с образовательной организацией, или в трехдневный срок после принятия решения о выселении как о применении меры дисциплинарного взыскания.

5.20 При выселении нанимателя из общежития администрация образовательной организации имеет право осуществить проверку сдаваемого нанимателем жилого помещения на предмет сохранности оборудования, мебели. При выявлении нанесенного нанимателем ущерба образовательная организация имеет право требовать его возмещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6 Оплата проживания в общежитии**

6.1 Наниматели жилых помещений в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся устанавливается локальным актом КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, в том числе Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

6.2 С нанимателей, указанных в пунктах 1.6.1-1.6.9 настоящего Положения, плата за проживание (за наем и коммунальные услуги) в общежитии не взимается.

6.3 Плата за проживание в общежитии не взимается с нанимателей, отнесенных к категории обучающихся, по их личному заявлению в период временного отсутствия по объективным причинам, указанным в заявлении, в том числе в период каникулярного времени.

6.4 При наличии в комнате жилой площади более 6 квадратных метров на одного проживающего дополнительная плата с нанимателей не взимается.

6.5 Случаи проживания с обучающимся-нанимателем членов его семьи (супруга(и), детей) исключены.

6.6 В случае проживания нанимателя, являющегося работником образовательной организации, с членами его семьи плата за наем жилого помещения в общежитии взимается в полном объеме согласно локальному нормативному акту, указанному в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.7 В общежитии нанимателям с их согласия могут оказываться дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения, заключаемым образовательной организацией с нанимателями. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяются локальным нормативным актом, указанным в пункте 6.1. настоящего Положения. Наниматели вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

## **7 Коллегиальные органы управления, создаваемые в общежитии**

7.1 Для представления интересов нанимателей из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается орган управления - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования и настоящим Положением.

7.2 Совет общежития координирует деятельность собственных структурных подразделений (*старост этажей, комнат (блоков) и пр., если*

*таковые предусмотрены*), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно - массовой работы.

7.3 Совет общежития совместно с администрацией общежития в пределах своих полномочий участвует в мероприятиях по проверке сохранности жилых помещений, оборудования, мебели и иного имущества, находящегося в жилых комнатах, закреплению жилых комнат за нанимателями, переселению нанимателей из одного жилого помещения в другое.

7.4 Представительный орган обучающихся (при наличии в образовательной организации) имеет право участвовать в разрешении вопросов, связанных с защитой прав и интересов нанимателей жилых помещений в общежитии из числа обучающихся, а также в мероприятиях, определенных настоящим Положением.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором техникума.

8.2 При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

8.3 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.4 Требования Положения являются обязательными для всех категорий лиц, установленных настоящим Положением.

8.5 Обучающиеся, работники образовательной организации, а также иные лица, выступающие в качестве нанимателей жилых помещений в общежитии, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

