

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.02.2025 13:24:22
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0df4209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

19.02.2025

№ 52-Т

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении локального акта техникума в новой редакции

Во исполнение ст. 27, 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и целях обеспечения актуализации положения о системе наставничества КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) признать утратившим положение о системе наставничества КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», утвержденное приказом директора № 257-Т от 27.11.2023 года;

2) утвердить в новой редакции прилагаемое положение о системе наставничества КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 1);

3) Ярочкиной А.Н., заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам, сохранить данный локальный акт в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2025/ФОРМАТ word;

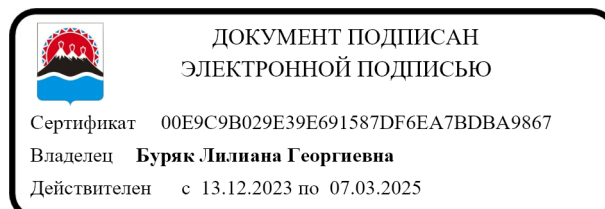
4) Резцова Е.А., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант данного локального акта (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2025/ФОРМАТ pdf);

5) Пантюхиной Е.В., юрисконсульту, включить утверждённый локальный акт в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2025;

6) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, разместить на официальном сайте техникума kpt_kamchatka.ru вышеназванный локальный акт;

7) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Буряк

**Положение
о системе наставничества в
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

1. Общие положения

Положение о программе наставничества в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - положение) определяет порядок организации программы наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в образовательной организации, определяет права и обязанности ее участников, устанавливает способы мотивации, определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Трудовым кодексом РФ, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Уставом краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» (далее - техникум), а также согласно положению о наставничестве GORA Кумроч (АО «Быстринская горная компания»).

2. Цель и задачи наставничества

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки и самоопределения, а также для профессиональной ориентации студентов техникума и оказания помощи молодым педагогическим работникам КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Универсальность технологии наставничества позволяет применять ее для решения целого спектра задач практически любого студента:

- подростка, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в студенческом коллективе;
- одаренного ребенка, которому сложно раскрыть свой потенциал, либо который испытывает трудности коммуникации;
- студента профессиональной образовательной организации, который не видит карьерной перспективы и возможности трудоустройства в своем регионе;
- подростка с ограниченными возможностями здоровья, которому приходится преодолевать психологические барьеры.

Основными задачами наставничества для педагогических работников являются:

- ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения как в техникуме, так и на производстве индустриального партнера.

3. Роли и формы наставничества

КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» независимо от форм наставничества применяет две основные роли: наставляемый и наставник.

Наставниками выступают студенты и выпускники техникума, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка), педагоги и иные должностные лица, сотрудники предприятий и организаций любых форм собственности и иных, изъявивших готовность принять участие в реализации системы наставничества техникума (далее - индустриальный партнер).

Наставляемым может стать любой обучающийся техникума, а также специалист-педагог, в том числе не имеющий статус молодого специалиста в рамках стажировки в производственном процессе индустриального партнера.

Форма наставничества - это способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. В техникуме применимы следующие формы наставничества:

- педагог – педагог;
- студент – студент;

- педагог – студент (группа студентов),
- работник индустриального партнера – студент (группа студентов),
- работник индустриального партнера – педагог.

Педагог – педагог – передача знаний на рабочем месте: может применяться не только к вновь принятым в организацию работникам, молодым специалистам, но и к уже работающим сотрудникам. Сотрудник получает своевременную помощь на этапе адаптации, поддержку в профессиональном и карьерном развитии.

Педагог – студент (группа студентов) – это практики наставничества без отрыва от учебы для дальнейшей профессиональной и социальной адаптации, связанные с профессиональным и карьерным развитием, передачей знаний, навыков, компетенций.

Студент – студент – это вид партнерского наставничества, направленный на поддержку деятельности студенческого самоуправления, и служит траекторией профессионально-личностного саморазвития студента-наставника и его подопечных.

Работник индустриального партнера – студент – временное приращение к опытному работнику организации бизнес-партнера, предприятия реального сектора экономики или социальной сферы для включенного наблюдения за особенностями и приемами работы во время производственной практики, стажировки на основании договорных соглашений.

Работник индустриального партнера – педагог – временное приращение к опытному работнику организации индустриального партнера, предприятия реального сектора экономики или социальной сферы для включенного наблюдения за особенностями и приемами работы во время стажировки на основании договорных соглашений.

4. Кадровая система реализации программы внедрения системы наставничества

Кадровая система реализации программы внедрения системы наставничества студентов (независимо от форм наставничества) в рамках образовательной деятельности техникума предусматривает три главные роли:

Наставляемый – студент или педагог, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо индустриального партнера, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества. Куратор назначается приказом техникума. Основные задачи куратора: сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации программы наставничества, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

Наставник – студент, педагог или работник индустриального партнера, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Основные задачи наставника: ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности; адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения учреждения.

Наставничество в отношении педагогического сотрудника техникума устанавливается продолжительностью до трех месяцев. Утверждение сотрудника техникума в качестве наставника осуществляется изданием приказа о назначении наставляемого на представления руководителя структурного подразделения техникума при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач новым сотрудником в период испытательного срока. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении аттестационной комиссией, сотрудник оценивается с разных уровней: руководителем подразделения, наставником, коллегами, подчиненными и самим аттестуемым.

5. Права и обязанности

Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в техникуме;
- в случае, если он не является сотрудником техникума, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении студентов.

Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в техникуме, в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;
- принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программ наставничества.

Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в техникуме нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заместителю директора техникума.

Куратор наставнической деятельности обязан осуществлять:

- координацию разработки проекта ежегодной программы системы наставничества техникума, в том числе формирование базы наставляемых и наставников;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы системы наставничества: организация работы наставнических пар или групп и контроль завершения наставничества;
- подготовку проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю техникума;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в техникуме и участие в его распространении.

Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, кураторы учебных групп, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы техникума, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в техникуме;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству техникума предложения о поощрении участников наставнической деятельности: организации взаимодействия наставнических пар; поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.

6. Мотивация участников программы наставничества

Участники системы наставничества в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», при выполнении показателей эффективности наставничества, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы: объявление благодарности, награждение почетной грамотой, присвоение звания «Лучший наставник» и др.;
- материальное вознаграждение (за наставничество сотруднику выплачивается доплата в размере до 25% должностного оклада, определяемая исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству);
- выплаты стимулирующего характера в виде повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительной работы, связанной с наставнической деятельностью (предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник» - 0,3);
- размещение информации о достижениях в социальных сетях, на сайте техникума и информационных стендах техникума;
- благодарственные письма родителям наставников из числа студентов.

Администрация техникума может приглашать наиболее активных участников наставничества к участию в публичных мероприятиях техникума.

Результаты наставнической деятельности учитываются при проведении аттестации педагогических сотрудников техникума из числа наставников, а также при определении стимулирующих выплат (премии).

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом техникума.

Настоящее положение подлежит обязательному рассмотрению Педагогическим советом техникума.

В настоящее положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке, которые оформляется приказом директора техникума.

Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.