

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.12.2024 10:30:45
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

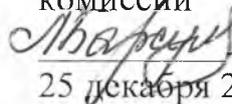
Министерство образования Камчатского края

Красное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Председателем
государственной
экзаменационной
комиссии

 П.И. Барсукова
25 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического
совета КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
протокол № 2
от 25 декабря 2024 г.

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2024-2025 учебный год

Содержание

Общие положения	3
Формы государственной итоговой аттестации	3
Организация подготовки к выполнению дипломной работы.....	4
Содержание, оформление и порядок защиты дипломной работы.....	5
Назначение членов государственной экзаменационной комиссии	6
Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации.....	6
Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	7
Приложение А	10
График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	10
Приложение Б	11
Критерии комплексной оценки дипломной работы.....	11
Приложение В.....	12
Темы дипломных работ.....	12

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и содержит необходимые материалы и задания для выполнения дипломной работы, выносимой на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА разрабатывается заведующим выпускающего отделения по данной специальности, председателем цикловой комиссии, председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа содержит: необходимые материалы для выполнения дипломной работы; назначение членов ГЭК; порядок принятия решения о результатах защиты дипломных работ; график мероприятий по организации, подготовке и проведению ГИА (приложение А).

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Целью ГИА является установление соответствия освоения основной профессиональной образовательной программы по общим и профессиональным компетенциям выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

Формы государственной итоговой аттестации

Формой ГИА выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является подготовка и защита дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Сроки на подготовку и проведение дипломной работы определены ФГОС СПО и учебным планом.

Согласно ФГОС СПО и учебному плану на подготовку и защиту дипломных работ отводится 6 недель, которые распределяются следующим образом:

- подготовка дипломных работ с 18 мая по 01 июня;
- предварительная защита дипломных работ с 08 по 14 июня;
- защита дипломных работ с 15 по 28 июня.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломных работ определены техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности и утверждены в методических указаниях по выполнению дипломных работ.

Обязательным требованием согласно ФГОС СПО при формировании материалов для выполнения дипломных работ является соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Профессиональные модули (далее – ПМ) и междисциплинарные курсы (далее – МДК), включенные для выполнения дипломной работы:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

МДК.01.01 Право социального обеспечения;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Организация подготовки к выполнению дипломной работы

Дипломная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации специалиста.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения.

Выбор темы и задание на дипломную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала крайней производственной практики (приложение В).

После выбора темы студент оформляет заявление о присвоении ему темы на дипломную работу и получает задание на её выполнение (форма заявления и задания представлены в методических указаниях по выполнению дипломных работ).

Формулировка темы дипломной работы с указанием руководителя и консультанта, утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

До направления студентов на производственную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения, значение и задачи дипломной работы, объем работы, ее примерный план, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, необходимость подбора материала для выполнения дипломной работы и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы директор техникума назначает руководителей дипломных работ из числа преподавателей специальных дисциплин, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, а также ведущих специалистов с предприятия (организации).

В течение первой недели работы над дипломной работой каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломной работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных работ утверждаются заведующим отделением (календарный график выполнения дипломной работы представлен в методических указаниях по выполнению дипломных работ).

На основании этих графиков составляется расписание предварительной защиты и защиты дипломных работ, утверждаемое директором техникума.

В установленные (согласно графику) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

По окончании работы руководитель дипломной работы подписывает её и вместе с заданием и отзывом (бланк отзыва руководителя представлен в методических указаниях по выполнению дипломных работ) передает ее на подпись заведующему отделением.

Заведующий отделением осуществляет общее руководство дипломной работы: организует и регулярно проверяет ход выполнения дипломных работ. Студент получает направление на рецензию у заведующего отделением после доработки дипломной работы, касающейся её оформления (бланк рецензии на дипломную работу представлен в методических указаниях по выполнению дипломных работ).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

Содержание, оформление и порядок защиты дипломной работы

Законченная дипломная работа включает в себя: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение, календарный график, отзыв руководителя, рецензию.

Требование к оформлению, содержанию и порядку защиты дипломных работ представлены в методических указаниях по выполнению дипломных работ.

Назначение членов государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается директором образовательной организации.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В связи с созданием в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. Критерии комплексной оценки дипломной работы представлены в приложении Б.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Диплом выдается в соответствии с решением ГЭК после очередной успешной защиты студентом дипломной работы.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам, защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора техникума. Ответственными лицами за организацию защиты дипломных работ по очной форме обучения назначаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ЦК.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по

официальной электронной почте техникума по адресу kam_kpt@mail.ru.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляционная комиссия может проводить заседания с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых

результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

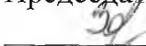
Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по официальной электронной почте техникума (kam_kpt@mail.ru)

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

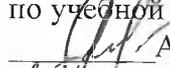
Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО

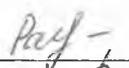
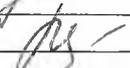
Председателем ЦК

 О.С. Зайкова18 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора
по учебной работе А.А. Жигульский25 12 2024 г.График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации

№	Содержание	Сроки	Утверждение	Участники, ответственные
1	2	3	4	5
1	Разработка и закрепление за студентами тем дипломных работ с указанием руководителей и сроков выполнения	сентябрь-октябрь	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделением, преподаватели
2	Разработка, обсуждение и утверждение программы ГИА	декабрь	методический совет, председатель ГЭК	заведующий отделением
3	Утверждение председателя государственной экзаменационной комиссии	до 20 декабря	Министерство образования Камчатского края	заместитель директора по УР
4	Доведение программы ГИА до сведения студентов выпускной группы	декабрь	-	заведующий отделением
5	Разработка индивидуальных заданий по темам дипломных работ студентам	январь	заведующий отделением	заведующий отделением
6	Составление расписания консультаций по темам дипломных работ выпускникам	февраль	заместитель директора по УР	заведующий отделением
7	Определение и утверждение персонального состава ГЭК	до 15 января	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
8	Расписание ГИА	до 15 мая	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
9	Издание приказа о допуске выпускников техникума к ГИА	01 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
10	Подготовка документов для работы комиссии	до 07 июня	-	заместитель директора по УР; заведующий отделением
11	Протоколы заседания комиссии по результатам защиты дипломных работ	в день работы ГЭК	комиссия ГЭК	секретарь ГЭК
12	Издание приказа о присвоении квалификации и об отчислении в связи с окончанием техникума студентов техникума	до 29 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
13	Составление отчета о работе комиссии	до 29 июня	-	председатель ГЭК
14	Обсуждение отчета о работе комиссии на методическом совете техникума	сентябрь - октябрь	методический совет	заведующий отделением

Заведующий первым отделением  Е.В. РахминаИ.о. заведующего заочным отделением  Л.М. Долгушина

Критерии комплексной оценки дипломной работы

№	Критерии оценки дипломной работы	Оценка			
		2	3	4	5
1	Самостоятельность в суждениях, новизна предложений, наличие интересных подходов (мероприятий) к решению проблемы, поставленной в дипломной работе, содержательность дипломной работы				
2	Логичность, последовательность, грамотность изложения текста				
3	Качество оформления дипломной работы и графического (иллюстративного) материала				
4	Выразительность и убедительность выступления по теме дипломной работы				
5	Четкость и ясность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента				
6	Общее впечатление от дипломной работы				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

Темы дипломных работ

№	Тема дипломной работы
1	Становление и развитие законодательства о пенсионном обеспечении
2	Юридическая ответственность в сфере социальных правоотношений
3	Социальная защита инвалидов в Российской Федерации
4	Организация санаторно-курортного лечения в России
5	Проблемы правового статуса беженцев и мигрантов в современном мире
6	Правовые аспекты организации коммерческой социальной помощи: проблемы и перспективы развития
7	Опека и попечительство над несовершеннолетними как комплексный институт частного права Российской Федерации
8	Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей в России
9	Анализ и совершенствование системы профессионального обучения и переобучения безработных граждан в Камчатском крае
10	Социальная защита беженцев и переселенцев в Российской Федерации
11	Понятие, статус и льготы многодетных семей в России на примере Камчатского края
12	Пенсии военнослужащим по контракту и приравненным к ним лицам
13	Волонтерская деятельность молодежи: сущность, особенности и пути развития (на примере Камчатского края)
14	Гарантии защиты конституционных прав детей в Российской Федерации
15	Меры социальной поддержки малого и среднего бизнеса в период пандемии в России
16	Организация социальной защиты осужденных в Российской Федерации
17	Система социальной реабилитации инвалидов в России
18	Социальная защита многодетных семей: теоретические и практические вопросы
19	Социально-правовые проблемы обеспечения семей беженцев и вынужденных переселенцев
20	Социальная поддержка детей участников Специальной военной операции
21	Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф в России
22	Материальный капитал как мера поддержки семей при улучшении жилищных условий
23	Ипотека как технология решения жилищных проблем молодежи Камчатского края
24	Проблемы предоставления социальных гарантий при несчастных случаях и профессиональных заболеваний на производстве
25	Современное состояние системы пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов в России
26	Проблемы в реализации законодательства о социальной защите граждан, потерявших кормильца
27	Конфликты в сфере социально-правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста: причины, профилактика, пути преодоления
28	Пенсионное обеспечение инвалидов в Российской Федерации
29	Меры социальной поддержки граждан в период пандемии в России
30	Социальная защита пожилых людей как приоритетное направление пенсионной политики в Российской Федерации

31	Меры социальной поддержки субъектов предпринимательской деятельности в условиях пандемии в Российской Федерации
32	Надомное обслуживание и его роль в социальной защите населения
33	Волонтерство как форма социальной поддержки социально незащищенным слоям населения
34	Меры социальной защиты судьи и членов его семьи в Российской Федерации
35	Правовое регулирование социального обеспечения граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф в Российской Федерации
36	Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих в Российской Федерации
37	Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Российской Федерации
38	Социальные налоговые вычеты: понятие, виды и основания назначения
39	Профессиональный страховой стаж: понятие, виды, роль в деле становления пенсионного страхования
40	Актуальные проблемы реализации права граждан на накопительную пенсию в Российской Федерации.
41	Меры социальной поддержки граждан в условиях пандемии в Российской Федерации
42	Меры социальной поддержки лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
43	Право на охрану здоровья и медицинскую помощь в Российской Федерации: проблемы обеспечения и защиты
44	Современные проблемы планирования семьи на опыте деятельности социальных служб по планированию семьи в России
45	Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий
46	Социальный контракт как способ повышения эффективности системы социальной защиты в современной России
47	Меры социальной поддержки лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
48	Предоставление социальных гарантий иностранным гражданам и лицам без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации
49	Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы
50	Проблемы лекарственного обеспечения граждан в современной России
51	Социально-правовая защита сотрудников органов внутренних дел и членов их семей
52	Меры социальной поддержки инвалидам в Российской Федерации
53	Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации
54	Становление и развитие законодательства о социальном и пенсионном обеспечении в России
55	Правовые основы социального обеспечения беженцев и вынужденных переселенцев в России
56	Социальная работа «Кризисного центра помощи женщинам» по решению проблем женщин, подвергшихся насилию в семье
57	Организация добровольческой деятельности в системе социальной работы
58	Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного
59	Социальный контракт как способ повышения эффективности системы социальной защиты в современной России
60	Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы
61	Правовое регулирование социального обеспечения граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф в Российской Федерации

62	Отцовство как социальный институт: проблема формирования ответственного отцовства в современной России.
63	Меры социальной поддержки граждан в условиях пандемии в Российской Федерации
64	Исчисление страхового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям
65	Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий
66	Профессиональный страховой стаж: понятие, виды, роль в деле становления пенсионного страхования
67	Социальные налоговые вычеты: понятие, виды и основания назначения