

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.12.2024 16:14:41
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Рабочая программа дисциплины

«ДУП.02 ОСНОВЫ АРХИТЕКТУРНОГО ЧЕРЧЕНИЯ/ОСНОВЫ РИСУНКА И ЖИВОПИСИ»

Петропавловск-Камчатский, 2024

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Архитектура», в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация – разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Разработчик: Хажилина Ася Владиславовна, преподаватель спецдисциплин.

РЕКОМЕНДОВАНО

ЦК естественнонаучных дисциплин

протокол № 1

от «10» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

протокол № 1

от «17» сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДУП.02 ОСНОВЫ АРХИТЕКТУРНОГО ЧЕРЧЕНИЯ»

Программа учебной дисциплины ДУП.02 «Основы архитектурного черчения/основы рисунка и живописи» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура».

Рабочая программа учебной дисциплины ДУП.02 «Основы архитектурного черчения/основы рисунка и живописи» может быть использована для дополнительного профессионального образования в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов в области строительства и архитектуры.

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина является частью общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях.

Результатом освоения учебной ДУП.02 «Основы архитектурного черчения/основы рисунка и живописи» является овладение следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим виду деятельности ПМ.01 «Проектирование объектов архитектурной среды»: разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения (ПК 1.1), осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты (ПК 1.3), осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика (ПК 2.2).

Результатом освоения дисциплины является овладение следующими и общими компетенциями (ОК): понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2), анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3), осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4), использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

(ОК 5), работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 05, ОК.04, ОК.06, ОК 07, ОК 8, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - определять этапы решения задачи; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативноправовой документации в 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - обобщённый алгоритм решения различных проблем; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативноправовой документации; - современную профессиональную терминологию;

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональной документацией ; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей профессии; - осуществлять письменную и устную коммуникацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - типичные и особенные требования работодателя к работнику.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	36	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Основы архитектурного черчения		18	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.08 ОК.09
Тема 1.1 Основные понятия о черчении	Содержание: 1) основные понятия о черчении, 2) типы и толщина линий, 3) размерные линии, основные линии, линия штриховая, 4) построение фигуры с применением разности типов линий	2	
	Практическое занятие: «Построение фигуры с применением разности типов линий»	2	
Тема 1.2 Построение трёх видов проекций	Содержание: 1) понятие проекции в чертежах, 2) вид сверху, сбоку и главный вид, 3) построение чертежа детали по заданным размерам	4	
	Практические занятия: «построение чертежа детали по заданным размерам»	4	
Тема 1.3 Вычерчивание архитектурной детали	Содержание: 1) понятие архитектурной детали, 2) основные детали в архитектуре, 3) вычерчивание архитектурной детали	4	
	Практические занятия: «вычерчивание архитектурной детали»	4	
Тема 1.4 Вычерчивание плана здания	Содержание: 1) понятие плана здания, 2) виды и типы архитектурных чертежей, 3) вычерчивание простого плана здания по заданным размерам	4	
	Практическое занятие: «вычерчивание простого плана здания по заданным размерам», на формате листа А3 вычертить простой план здания, согласно предложенным	4	

	чертежам, обвести чертеж линером, с учётом разности толщины и типов линий.		
Тема 1.5 Вычерчивание улицы в перспективе	Содержание: 1) понятие перспективы в черчении, 2) перспектива с одной и двумя точками схода, 3) виды других перспектив, вычерчивание улицы (или интерьера) в перспективе	4	
	Практическое занятие: «вычерчивание улицы (или интерьера) в перспективе», на формате листа А3 выполнить чертеж улицы (или интерьера), с соблюдением правил построения перспективного изображения, обвести чертеж линером, с учётом разности толщины и типов линий.	4	
Раздел 2 Основы рисунка и живописи		18	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.08 ОК.09
Тема 2.1 Основные понятия о рисунке и живописи в архитектуре. Графика	Содержание: 1) живопись и рисунок в архитектуре, 2) основные стили живописи, 3) виды рисунка, 4) виды техник рисунка, 5) понятие графики в рисунке	6	
	Практические занятия: «Графика в рисунке», На формате листа А3 выполнить упражнение на тему «Графика в рисунке», На формате листа А3 выполнить изображение в технике графики, используя простые карандаши, линеры, тушь.	6	
Тема 2.2 Акварельная живопись в архитектуре	Содержание: 1) акварельная живопись, 2) применение акварели в архитектурных эскизах, 3) эскизные скетчи чертежей	6	
	Практические занятия: «Акварельная живопись в архитектуре», на формате листа А3 выполнить упражнение в технике «Акварель», на формате листа А3 выполнить акварельные эскизы на заданную тему	6	
Тема 2.3 Скетчинг в архитектуре	Содержание: 1) скетчинг в архитектуре, 2) применение скетч-маркеров в архитектурной деятельности, 3) скетч-эскизы	6	
	Практические занятия: «Скетчинг в архитектуре»,	6	

	На формате листа А3 выполнить эскиз генерального плана, а также фасада здания, при помощи скетч-маркеров		
	Итого:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и технические средства: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия: плакаты, чертежи, слайды, таблицы, макеты.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Константинов, А. В. Начертательная геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с.

2. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с.

3. Климухин А.Г. Начертательная геометрия / Климухин А.Г. : учебное пособие — М. : «Архитектура-С», 2007. — 336с.

4. Нартова Л.Г. Начертательная геометрия : учебник для студ. учреждений высшего профессионального образования / Л.Г. Нартова, В.И. Якунин. — 3-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 192с.

5. Боголюбов С.К., Воинов А.В., Черчение : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Машиностроение, 1984. — 304с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальной значимости своей будущей профессии; - видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; - значения понятия информации; - источников информации и их особенности; - обобщенного алгоритма решения проблем; - выбора оптимальных способов презентации результатов решения проблем; - психологических особенностей личности; особенностей работы в команде. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок - взаимодействовать в команде - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и оценку значимости будущей профессии; - требования работодателя к работнику (в рамках своей будущей профессии) - виды и типы проблем, способы их разрешения; - особенности устной и письменной коммуникации; - барьеры общения и способы преодоления; - способы презентации результатов; - особенности работы в команде; <p>психологические особенности личности</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность по решению задания в рамках заданной темы; - осуществлять текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; - оценивать результаты деятельности по заданным показателям; - самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет; - формулировать вопросы различных типов для получения недостающей информации - использовать информац. ресурсы для поиска и хранения информации; - отвечать на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; - создавать стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной 	<p>Входной:</p> <p>тестирование, итоговый опрос</p> <p>Текущий контроль: Устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ</p> <p>Тематический контроль: устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ, внеаудиторных самостоятельных заданий</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

	<p>структуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде;- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой.- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; <p>организовывать работу коллектива и команды</p>	
--	--	--