

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.10.2024 10:09:12
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края
Красное государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК 01.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

г. Петропавловск-Камчатский, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 № 437, (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 № 78944))

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Составитель Долгушина Л.М., методист заочного отделения.

РЕКОМЕНДОВАНО

ЦК гуманитарных дисциплин,
физической культуры и ОБЖ
протокол № 1
от 10 сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
протокол № 1
от 17 сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы учебной дисциплины	стр. 4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	9
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Программа учебной дисциплины МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта активов организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и направлена на формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса (требования к результатам освоения программы междисциплинарного курса):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
- понятие первичной бухгалтерской документации – определение первичных бухгалтерских документов
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 2), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося– 200 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 34 часов; самостоятельной работы обучающегося– 166 часов

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	200
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (практические работы, лабораторные работы, ДКР + ИПР и пр.)	166

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала: Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	18 из них:
	Лекционные занятия	4
	Практические занятия: Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям и операциям на расчетном счете. Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств. Оформление приходных и расходных кассовых 4 документов. Документальное оформление операций на расчетных и специальных счетах.	
	Лабораторные занятия	
	Самостоятельная работа обучающихся	14
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала: Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Бухгалтерский учет нематериальных активов: понятие и классификация	33 из них:
	Лекционные занятия	6
	Практические занятия. Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств.	
	Лабораторные занятия. Содержание и порядок учета арендованных основных средств и сданных в аренду основных средств.	

	Самостоятельная работа обучающихся	27
Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала: Понятие, классификация и оценка финансовых вложений и долгосрочных инвестиций. Сущность и порядок учета финансовых вложений и долгосрочных инвестиций.	21 из них:
	Лекционные занятия	4
	Практические занятия. Учет финансовых вложений и ценных бумаг Учет долгосрочных инвестиций.	
	Лабораторные занятия. Изучение законодательно-нормативных документов по учету финансовых вложений и долгосрочных инвестиций. ПБУ19/02 «Учет финансовых вложений». Ценные бумаги. Их виды. Классификация для целей бухгалтерского учета	
	Самостоятельная работа обучающихся	17
Тема 4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала: Учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов Организация синтетического учета материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	34 из них:
	Лекционные занятия	5
	Практические занятия. Составление бухгалтерских проводок по учету материалов Способы и методы оценки материально-производственных запасов. Транспортно-заготовительные расходы и их учет.	
	Лабораторные занятия. Изучение законодательно-нормативных документов по учету материалов Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.	
	Самостоятельная работа обучающихся	29

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание учебного материала: Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Обобщение затрат на производство на производство, обслуживание производства и управление	33 из них:
	Лекционные занятия	6
	Практические занятия. Решение задач по определению себестоимости продукции (работ, услуг). Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов между видами произведенной продукции. Учет и оценка незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции.	
	Лабораторное занятие калькулирование себестоимости продукции. Составление калькуляции продукции: нормативных, плановых, фактических. Учет и оценка незавершенного производства	
	Самостоятельная работа	27
Тема 6. Бухгалтерский учет готовой продукции	Содержание учебного материала: Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	28 из них:
	Лекционные занятия	4
	Практические занятия. Проведение учета готовой продукции и ее реализации, учет выручки от реализации продукции. Составление бухгалтерских проводок по учету готовой продукции.	
	Лабораторные занятия Изучение законодательно-нормативных документов по учету готовой продукции. Поступление готовой продукции на склад и процесс оформления приемосдаточных накладных и карточек складского учета. Аналитический учет по счету 45 «Товары отгруженные».	
	Самостоятельная работа обучающихся	24

Тема 7. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала: Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов: аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; корреспонденции счетов при отражении дебиторской и кредиторской задолженности; расшифровка значения кредитового и дебетового сальдо по счету 60 и счету 62. Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами	33 из них:
	Лекционные занятия	5
	Практические занятия. Составление бухгалтерских проводок: Учет дебиторской и кредиторской задолженности, формы расчетов;	
	Лабораторные занятия Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
	Самостоятельная работа обучающихся	28
ВСЕГО	200/34/166	

*200/34/166 – ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ/ЛЕКЦИОННЫЕ ЧАСЫ/С\ЧАСЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя; - рабочая доска;
- шкафы с учебниками, диски с видеофильмами, аудиозаписи,
- комплекты схем, карт, таблиц

Технические средства обучения: телевизор, DVD, проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (в ред. с изм. и доп.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. с изм. и доп.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. 2
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (с изм. и доп.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
13. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2020. – 479 с.

14. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019. – 380 с.
15. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019 – 416 с. 3
16. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2020. – 383 с.
17. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО. Алисенов А.С. 2020г.
18. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник Гриф МО РФ. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. 2021г.
19. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. – М.: Дашков и Ко, 2020.
20. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2021.
21. Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.1. Пошаговый самоучитель по бухгалтерскому учету на компьютере. – М.: Эксмо, 2020.
22. ПБУ. Сборник положений по бухгалтерскому учету. – М.: КноРус, 2020.
23. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0.
24. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой.— М. : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD.
25. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/531377> (дата обращения: 28.08.2023). 3-е изд., пер. и доп.
Учебник для СПО / Гриф УМО СПО

Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2020.
2. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах: учебное пособие / Н.А. Архипова, Т.А. Корнеева, Г.А. Шатунова. – М.: Эксмо, 2019.
3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. – М.: Проспект, 2019.
4. Журнал «Главбух».
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2021.
6. Сапожникова Н.Г. Электронный учебник по дисциплине «Бухгалтерский учет». – ЗАО «КноРус», 2020.
7. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: Проспект, 2019.
8. 1С: Бухгалтерия 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Редакция 2.0. Руководство по ведению учета. – М.: Фирма «1С», 2020.

3.3. Сведения об электронных информационных и образовательных ресурсах

<https://e.lanbook.com/book/179981>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

<https://e.lanbook.com/book/173564>

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Текущий и промежуточный контроль практических занятий по темам МДК; Оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ (ИПКР+ДКР).</p> <p>Оценка отчета по итогам учебной практики. Экзамен по модулю.</p>