

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.12.2024 16:15:04
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Рабочая программа дисциплины

**«МДК 03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА АРХИТЕКТУРНОГО
ПРЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Петропавловск-Камчатский, 2024

Рабочая программа учебного модуля МДК 03.01 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки от 28.07.2014г. №850) для специальности среднего профессионального образования 07.02.01 «Архитектура».

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Разработчики: Данилина О.А., преподаватель спец. дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией

Естественно-научных дисциплин

протокол № 1

от «10» сентября 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

протокол № 1

от «17» сентября 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..	Ошибка! Закладка не определена.5

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК 03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА АРХИТЕКТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительного профессионального образования в системе курсов повышения квалификации и переподготовке специалистов в области архитектуры и строительства среднего профессионального образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

уметь: использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ, составлять сводный график проектирования- согласования- строительства, использовать информацию о рынке архитектурных услуг, использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования, пользоваться проектно-сметной документацией, оформлять документацию по управлению качеством продукции, составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции, конструктивно разрешать проблемные и конфликтные ситуации в коллективе.

знать: положения **Градостроительного кодекса**, состав проекта на разных стадиях его разработки, содержание исходно-разрешительной документации на проектирование, роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование, задачи архитектора при подготовке к проектированию, управление процессом проектирования, основы маркетинга архитектурных услуг, организацию управления архитектурным проектированием, основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования), организацию проектного дела, состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации, методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции, основные положения систем менеджмента качества и требования к ним, основные методы оценки качества и надежности изделий, правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции, организационную структуру службы управления персоналом, общие принцип

управления персоналом, психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Результатом освоения учебной дисциплины МДК 03.01 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства» является овладение следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим виду деятельности ПМ.01 «Проектирование объектов архитектурной среды»: участвовать в планировании проектных работ (ПК 3.1), организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач (ПК 3.2), участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ ПК (3.3).

Результатом освоения учебной дисциплины МДК 03.01 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства» является овладение следующими общими компетенциями (ОК): понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2), анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3), осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4), использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5), работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8), ориентироваться в

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	24
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	60	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1 Планирование архитектурного проектирования и строительства.		12	
Тема 1.1 Основы архитектурной деятельности в условиях рыночных отношений	Содержание: 1) основные положения Градостроительного кодекса, 2) типы проектных организаций, 3) виды проектирования: градостроительство, объемное проектирование, 4) услуги, применяемые в сопровождении проекта, 5) взаимодействие архитектора и заказчика, 6) основные задачи архитектора на разных этапах ведения проекта	8	3
	Теоретические занятия: «основы архитектурной деятельности в условиях рыночных отношений»	2	
	Практически занятия: практическая работа №1 «Проведение анализа рынка архитектурных услуг»	4	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала на платформе Moodle, завершение практической работы	1 1	
Тема 1.2 Инвестиционные проекты в строительстве	Содержание: 1) основные цели и этапы инвестиционного процесса, 2) стратегическое и оперативное планирование, 3) архитектурный проект – как часть инвестиционного проекта, 4) участники и источники финансирования проектов, 5) порядок формирования ИП, 6) предпроектный замысел и оценка ИП, 7) технико-экономическое обоснование инвестиций	4	2
	Теоретические занятия: «инвестиционные проекты в строительстве»	2	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала на платформе Moodle	2	
Раздел 2 Организация процесса архитектурного проектирования		48	
Тема 2.1 Предпроектная подготовка	Содержание: 1) разрешительная документация, 2) основные предпроектные задачи, 3) роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование, 4) порядок получения и составления задания на проектирование, 5) сбор и получение исходных данных для проектирования,	10	3

	6) использование данных исходной документации в процессе проектирования, 7) составление задание на проектирование		
	Теоретические занятия: «предпроектная подготовка»	2	
	Практические занятия: практическая работа №2 «подготовка запросов для получения исходных данных для проектирования»	4	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала на платформе Moodle, завершение практической работы	2 2	
Тема 2.2 Инженерно- изыскательские работы	Содержание: 1) виды и назначение инженерных изысканий, 2) топографические, геодезические, геологические, гидрологические изыскания, 3) природно-климатические, метеорологические, почвенные, геоботанические и коррозийные изыскания, 4) санитарно-гигиенические и сейсмические изыскания, 5) экономические изыскания	14	3
	Теоретические занятия: «инженерно-изыскательские работы»	2	
	Практические занятия: практическая работа №3 «Инженерные (технические) изыскания»	8	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала на платформе Moodle, завершение практической работы	2 2	
Тема 2.3 Проектная работа	Содержание: 1) обоснование стадийного проектирования, 2) состав проекта на разных стадиях разработки проекта, 3) состав и содержание пояснительной записки к проекту, 4) принципы взаимодействия архитектора со специалистами смежных специальностей	8	3
	Теоретические занятия: «проектная работа»	2	
	Практические занятия: практическая работа №4 «Составление пояснительной записки по заданному проекту»	4	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала на платформе Moodle, завершение практической работы	1 1	
Тема 2.4 Проектная	Содержание: 1) виды проектной документации,		

документация. Согласование, экспертиза и утверждение проектной документации	2) документация на разных стадиях проектирования, 3) регламентирующие нормы для архитектурно-строительной документации, 4) оперативное управление проектом, 5) информационно-справочные документы, 6) распорядительные документы, 7) общие требования к проектной документации, 8) формирование градостроительной документации (ГСД), 9) архитектурно-строительная документация (АСД), 10) комплектование и оформление проектной документации	10	3
	Теоретические занятия: «Проектная документация. Согласование, экспертиза и утверждение»	2	
	Практические занятия: практическая работа №5 «составление оперативного графика управления проектом»	4	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала на платформе Moodle, завершение практической работы	1 3	
Тема 2.5 Оценка качества проектных работ	Содержание: 1) основные положения систем оценки качества и требования к ним, 2) цели, задачи и принципы оценки и управления качеством, 3) основные методы оценки качества, 4) функции управления качеством, 5) нормативная документация по управлению качеством продукции, 6) правовые вопросы в области качества, 7) требования экспертизы к составу и оформлению проектной документации, 8) методы оценки эффективности проектных решений, 9) оформление документации по управлению качеством продукции	4	2
	Теоретические занятия: «оценка качества проектных работ»	2	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала на платформе Moodle	2	
Контрольно- обобщающее занятие		2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета для проведения теоретических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы и стулья по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- персональный компьютер,
- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска,
- материалы из методического фонда на усмотрение преподавателя.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русанова Т.Г. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Г. Русанова. — 3-е изд., испр. — М. : издательский центр «Академия», 2019. — 240 с.

2. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468236>

3. Гусев, Н. И. Организационные основы строительных процессов : учебное пособие для вузов / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13142-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475163>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства : учебник для студ. учреждений проф. образования / Г. К. Соколов. — 8-е изд., стер. — М. : издательский центр «Академия», 2011. — 258 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ, – составлять сводный график проектирования-согласования-строительства, – использовать информацию о рынке архитектурных услуг, использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования, – пользоваться проектно-сметной документацией, оформлять документацию по управлению качеством продукции, – составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции, – конструктивно разрешать проблемные и конфликтные ситуации в коллективе. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения Градостроительного кодекса, – состав проекта на разных стадиях его разработки, содержание исходно-разрешительной документации на проектирование, – роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование, – задачи архитектора при подготовке к проектированию, управление процессом проектирования, 	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических занятий и оценка результатов деятельности посредством дифференцированного зачета.</p>

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">– основы маркетинга архитектурных услуг,– организацию управления архитектурным проектированием,– основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования),– организацию проектного дела, состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации,– методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции, основные положения систем менеджмента качества и требования к ним,– основные методы оценки качества и надежности изделий,– правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции,– организационную структуру службы управления персоналом, общие принцип управления персоналом,– психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. | |
|--|--|