

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2025 20:24:41
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

19.09.2023

№ 200-Т

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении локального акта техникума

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствование качества профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) утвердить и ввести в действие локальный акт КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» - положение об учебно-производственном комплексе КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение к настоящему приказу);

2) Елисейевой Т.В., заместителю директора по учебно-производственной работе, сохранить данный локальный акт в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2023/ФОРМАТ word;

3) Резцовой Е.А., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант данного локального акта (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2023/ФОРМАТ pdf;

4) Синявской М.С., юрисконсульту, включить утверждённый локальный акт в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2023;

5) Ли А.В., инженеру АСУ, выставить вышеназванный локальный акт на официальном сайте техникума: kpt_kamchatka.ru;

6) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г. Буряк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7E87DD67494BB970B814DCDF255519A6
Владелец **Буряк Лилиана Георгиевна**
Действителен с 30.09.2022 по 24.12.2023

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**Положение
об учебно-производственном комплексе
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

1 Общие положения

1.1 Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» (далее - Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Техникума.

1.2 Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Техникума. Структура УПК: строительная отрасль.

1.3 УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4 Руководитель УПК имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5 УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.6 Полное наименование - Учебно-производственный комплекс краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум». Сокращенное наименование – УПК Камполитеха. Адрес Подразделения – г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 37, каб. 107.

2 Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1 Основными задачами УПК являются:

2.1.1 обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения практического обучения студентов, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2 совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3 производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2 Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2 УПК осуществляет следующие виды деятельности (перечисление наименований видов деятельности по ОКВЭД):

- 16.23.1 Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий,

- 43.31 Производство штукатурных работ,
- 43.32 Работы столярные и плотничные,
- 43.34 Производство малярных и стекольных работ,
- 43.99.5 Работы по монтажу стальных строительных конструкций,
- 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств,
- 45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств,
- 47.52.73 Торговля розничная металлическими и неметаллическими конструкциями в специализированных магазинах,
- 47.9 Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков,
- 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам,
- 56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания,
- 71.20.3 Испытания и анализ физико-механических свойств материалов и веществ,
- 71.20.9 Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая,
- 81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки,
- 93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.2.3 Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором Техникума.

2.2.4 УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы производства;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;
 - определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3 Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1 Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для практического обучения студентов и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума на основе договора ГПХ или срочного трудового договора.

3.3 Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практического обучения студентов, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.4 Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.5 Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.6 Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.7 Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.8 Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Техникума, утверждаемым директором Техникума.

4 Управление УПК

4.1 Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2 Руководитель УПК:

4.2.1 организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2 совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- 4.2.3 обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- 4.2.4 осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- 4.2.5 проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- 4.2.6 распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);
- 4.2.7 несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- 4.2.8 организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- 4.2.9 обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 4.2.10 несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;
- 4.2.11 осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;
- 4.2.12 определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
- 4.2.13 представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14 осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3 Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

5 Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1 УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2 УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3 В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4 Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

6 Отчетность УПК

6.1 УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2 Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение составлено в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в Техникуме.

7.2 Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе



Т.В. Елисеева

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе



А.А. Жигульский

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по воспитательной работе
и социальным вопросам



А.Н. Ярочкина