

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.12.2024 16:28:19  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd20960

**Министерство образования Камчатского края**  
**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение**  
**«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
**(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«МДК 03.03 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Петропавловск-Камчатский, 2024**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Организация-разработчик: КГПОАУ СПО «Камчатский политехнический техникум».

Разработчики: Медынина Анастасия Сергеевна, преподаватель специальных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией гуманитарных дисциплин,  
физической культуры и ОБЖ  
протокол № 1  
от «10» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом  
протокол № 1  
от «17» сентября 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	3
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины .....	7
2.3. Курсовой проект (работа) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК 03.03 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и соответствующих общих компетенций и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и 5 других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.	Анализировать и применять нормативно-правовую базу регулируемую, порядок предоставления пенсий, пособий, компенсаций с учетом изменений в пенсионном и социальном законодательстве.
ПК.	Применять нормы действующего законодательства в осуществлении государственной поддержке семьи, материнства и детства, порядок предоставления государственного сертификата на материнский капитал.
ПК.	Осуществлять работу по оформлению документов отдельным категориям граждан в области охраны здоровья.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	98
теоретические занятия	40
практические занятия, семинары	58
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе	2
анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц	2

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 1.2 Раздел 1. Методологические проблемы изучения «Психологии социально правовой деятельности		16	
Тема 1.1 Психологии социально- правовой деятельности, Задачи и методы.	Содержание учебного материала: 1) Психология как наука о человеке 2) Методы психологии и их применение. Психологии социально-правовой деятельности 3) Процесс социализации	8	3
	Теоретическое занятие: «Предметная область психологии социально-правовой деятельности. Понятие и основные направления психологии социально- правовой деятельности»	2	
	Практическое занятие: «Методы научных психологических исследований используя учебник и дополнительную литературу. Письменный опрос по теме	2	
	Практическое занятие: «Анализ конкретные ситуации, по вопросам темы «Понятие, задачи и методы психологии социально-правовой деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление мультимедийной презентации на тему: * Процесс социализации » составление конспекта по теме: «Понятие и основные направления психологии социально- правовой деятельности»***	4	
Тема 1.2. Психические состояния	Содержание учебного материала: 1) классификация психических состояний 2) характеристика основных психических состояний 3) значение в практике социальной защиты	4	
	Теоретическое занятие: «Классификация психических состояний»	2	
	Практическое занятие: решение ситуационных задач по теме: «Характеристика основных психических состояний»	2	

Раздел 2. Социальная психология личности и группы			
Тема 2.1 Социальная психология личности и группы	Содержание учебного материала: 1) Понятие внимания. Свойства и виды внимания. Факторы, способствующие привлечению внимания. 2) Понятие памяти. Теории памяти. Основные процессы памяти. Виды памяти. Факторы, влияющие на продуктивность памяти 3) Психологическая характеристика ощущения и восприятия. Понятие и виды ощущений. Свойства ощущений. Общие закономерности ощущений. 4) Значение и роль ощущений в профессиональной деятельности. Понятия и виды восприятия. Свойства восприятия. Зависимость восприятия от направленности личности 5) Психологическая характеристика мышления, воображения и речи. 6) Понятие и виды мышления. Формы и операции мышления. Мышление и интеллект. Мышление и воображение. Мышление и речь. Понятие и виды воображения. Механизмы создания образов воображения. Индивидуальны особенности воображения. Понятие и виды речи. Свойства речи. Мышлениеи речь.	14	3
	Теоретическое занятие: «Психологическая характеристика внимания и памяти. Понятие памяти. Теории памяти. Основные процессы памяти. Виды памяти. Факторы, влияющие на продуктивность памяти»	2	
	Практическое занятие: решение ситуационных задач по теме: «Основные процессы памяти. Виды памяти. Факторы, влияющие на продуктивность памяти».	2	
	Теоретическое занятие: «Психологическая характеристика ощущения и восприятия. Понятие и виды ощущений. Свойства ощущений. Общие закономерности ощущений»	2	
	Лабораторная работа 1 «Значение и роль ощущений в профессиональной деятельности. Понятия и виды восприятия. Свойства восприятия. Зависимость восприятия от направленности личности»	2	
	Лабораторная работа 2: «Мышление: формы и операции мышления. Механизмы создания образов воображения»	2	
	Лабораторная работа 3: «Индивидуальны особенности воображения»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка и составление доклада по темам:** «Индивидуальные различия в мыслительной деятельности» «Воображение и творчество» «Воображение и личность» «Особенности профессиональной речи» Домашняя контрольная работа по теме: Психологическая характеристика познавательных процессов. Вопросы	6	

	для самоконтроля. Изучение материалов учебника.		
Тема 2.2 Индивидуально-психологические особенности личности	Содержание учебного материала: 1) Темперамент. Понятие темперамента в психологии. Учения о темпераменте. Физиологические основы темперамента. Свойства темперамента. Типы темперамента. 2) Характер. Понятие о характере. Черты характера. Характер и темперамент. Природные и социальные предпосылки характера. Классификация характеров. Акцентуация черт характера. Формирование характера 3) Способности. Понятие о способностях. Задатки и их роль в развитии способностей. Общие и специальные способности. Интеллект и креативность, их взаимосвязь. Способности и деятельность. Уровни развития способностей.	12	2
	Теоретическое занятие: «Понятие темперамента в психологии. Физиологические основы темперамента. Характер и темперамент. Природные и социальные предпосылки характера. Классификация характеров»	2	
	Практическое занятие: «Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Темперамент и характер, их взаимосвязь»	2	
	Практическое занятие: «Понятие о способностях. Задатки и их роль в развитии способностей. Интеллект и креативность, их взаимосвязь. Способности и деятельность»	2	
	Лабораторная работа 4: «Задатки и их роль в развитии способностей. Влияние социальных факторов на развитие способностей»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить ответы на следующие вопросы для размышления: 1 Характер и личность. Есть ли взаимосвязь? 2 Можно ли считать, что темперамент есть основа формирования характера? 3 Можете ли вы назвать черты личности, которыми одновременно можно охарактеризовать и черты характера и черты темперамента?	6	
Тема 2.3 Психологические особенности людей пожилого возраста	Содержание учебного материала: 1) биологические и социальные критерии и факторы старения. 2) окончание активной профессиональной деятельности 3) период ухода на пенсию - 14 пожилого возраста кризисный период 4) увеличение зависимости от других людей 5) особенности семейной жизни: потеря близких, ожидание собственной смерти, отношение к смерти 6) проблема долголетия и жизнеспособности. Факторы долголетия.	12	3
	Теоретическое занятие: «Биологические и социальные критерии и факторы старения»	2	
	Практическое занятие: «Период ухода на пенсию - 14 пожилого возраста кризисный период »	2	

	Практическое занятие: «Проблема долголетия и жизнеспособности. Факторы долголетия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат «Отечественные психологи о возрастной периодизации человека» работа с дополнительными источниками, дополнение конспекта «Психологическое консультирование в работе с пожилыми людьми» Продумать и составить список качеств личности специалиста, необходимых для эффективной консультативной работы с пожилыми людьми	6	
Тема 2.4 Психология малой группы	Содержание учебного материала: 1) Понятие группы в психологии 2) Характеристики малой группы. 3) Структура малой группы 4) Виды малых групп 5) Характеристики индивида в малой группе 6) Групповые процессы 7) Сплоченность малой группы 8) Совместимость членов малой группы	12	3
	Теоретическое занятие: «Характеристика и структура малой группы»	2	
	Практическое занятие: «Сплоченность малой группы»	2	
	Практическое занятие: Ролевая игра «Совместимость членов малой группы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовиться к презентации докладов по темам: Семья как фактор социализации Общество сверстников как фактор социализации Средства массовой информации и их роль в процессе социализации Влияние социально– психологических факторов на социализацию личности Общение как фактор развития ребенка Проблема социализации в школе Связь социализации с воспитанием Социальное воспитание в процессе становления личности Виды и типы жертв неблагоприятных условий социализации	8	

Тема 2.5 Психологические особенности межличностных отношений. Конфликты в группах.	Содержание учебного материала: 1) Психологические особенности межличностных взаимоотношений 2) Понятие межличностных отношений 3) Структура межличностных отношений 4) Развитие межличностных отношений 5) Особенности межличностного восприятия и понимания 6) Механизмы межличностных отношений 7) Конфликты в группах, их профилактика и разрешение 8) Структура конфликта 9) Динамика конфликта 10) Виды конфликтов	18	3
	Теоретическое занятие: «Психологические особенности межличностных взаимоотношений »	2	
	Практическое занятие: «Особенности межличностного восприятия и понимания»	2	
	Практическое занятие: «Динамика конфликта. Способы преодоления конфликта»	2	
	Лабораторная работа 5: Механизмы межличностных отношений. Методы разрешения и профилактики конфликтов.	4	
	Лабораторная работа 6: Составить план беседы клиенту социальной услуги (инвалиду) при решении ситуативной задачи	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария по теме*** написание рефератов по теме «Социальная защита и реабилитация в конфликтных ситуациях»**	8	
Раздел 3. Психологическая подготовка к юридической деятельности			
Тема 3.1 Общение в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала: 1) Понятие общения в психологии 2) Функции, уровни и виды общения 3) Общение как обмен информацией 4) Общение как восприятие и понимание партнеров 5) Общение как взаимодействие между партнерами 6) Значение общения в профессиональной деятельности.	6	3
	Теоретическое занятие: «Общение в профессиональной деятельности юриста»	2	

	Практическое занятие: «Значение общения в профессиональной деятельности »	2	
	Лабораторная работа 7: Составление плана беседы на тему «Общение как взаимодействие между партнерами»	2	
Тема 3.2 Эмоциональная и волевая подготовка к юридической деятельности	Содержание учебного материала: 1) Понятие эмоций и чувств 2) Эмоциональные состояния 3) Эмоциональность - важнейшее качество личности 4) Виды чувств 5) Волевая подготовка к юридической деятельности	16	
	Теоретическое занятие: «Эмоциональная и волевая подготовка к юридической деятельности»	2	
	Практическое занятие: «Управление эмоциональными состояниями. Влияние эмоциональных состояний на личность. Волевые качества личности и их развитие»	2	
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме: Эмоциональная и волевая подготовка к юридической деятельности.	2	
	Лабораторная работа 8: Составление проекта деловой игры на тему «Эмоциональная и волевая подготовка клиента социальной службы»	4	
	Лабораторная работа 9: Составление буклета – памятки «Волевая подготовка к юридической деятельности»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для самоконтроля. Изучение материалов учебника. Доклад. Решение ситуационных задач по теме: Эмоциональная и волевая подготовка к юридической деятельности.	6	
Тема 3.3. Этика в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала: 1) Мораль, этика, право 2) Основы нравственного поведения 3) Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными, руководством 4) Этикет в профессиональной деятельности юриста.	12	2
	Теоретическое занятие: «Этика в профессиональной деятельности юриста »	2	
	Теоретическое занятие: «Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными, руководством»	2	

	Практическое занятие: «Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными, руководством»	2	
	Практическое занятие: «Этикет в профессиональной деятельности юриста»	2	
	Лабораторная работа 10: Продумайте модели помощи социального работника клиентам- инвалидами с различными социальными проблемами в процессе трудовой деятельности Составить тест по данной теме — 10 вопросов.	4	
Тема 3.4. Судебно-психологическая экспертиза в юридической деятельности	Содержание учебного материала: 1) Предмет, задачи и методы СПЭ 2) Методологические основы СПЭ 3) Поводы назначения СПЭ 4) Разновидности СПЭ 5) Понятие медико-социальной экспертизы 6) Экспертиза временной нетрудоспособности 7) Подготовка и оформление заключения экспертизы.	8	2
	Теоретическое занятие: «Судебно-психологическая экспертиза в юридической деятельности»	2	
	Практическое занятие: «Методологические основы СПЭ»	2	
	Практическое занятие: «Экспертиза временной нетрудоспособности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Правовое регулирование отношений по поводу осуществления экспертизы временной нетрудоспособности» (доклад)*	6	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательная организация, реализуя ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452502>

2. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450936>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0723-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068579>

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444278>

3. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450878>

4. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-02433-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450910>

5. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455765>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1, ОК 3 - ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12. ПК 1.1. -ПК 1.6.</p>	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>2) принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>3) определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>4) разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>5) определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>7) формировать пенсионные дела;</li> <li>8) дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>9) составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>10) пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>11) консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной</li> </ol>	<p>устный опрос, проверка самостоятельной работы, Доклады Контрольная работа Деловая (ролевая) игра</p>

	<p>защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>2) составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>3) осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>4) использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>5) информировать граждан и должностных лиц об</li> <li>6) изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>7) оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>8) объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; <input type="checkbox"/> правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>9) давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>10) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; Знает:</li> <li>11) содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>12) понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>13) правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>14) основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>15) основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>16) юридическое значение экспертных заключений медикосоциальной экспертизы; <input type="checkbox"/> структуру трудовых пенсий;</li> <li>17) понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>18) государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>19) порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>20) порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>21) компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>22) способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>23) основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>24) основы психологии личности;</li> <li>25) современные представления о личности, ее структуре и</li> </ol>	
--	---	--

	<p>возрастных изменениях;</p> <p>26) особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>27) основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
--	---	--