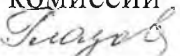


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.12.2024 10:28:36  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfdz09960

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем  
государственной  
экзаменационной  
комиссии  
 Е.А. Глазова  
25 декабря 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического  
совета КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
протокол № 2  
от 25 декабря 2024 г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности 07.02.01 Архитектура  
на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

Общие положения .....	3
Формы государственной итоговой аттестации .....	3
Организация подготовки к дипломному проектированию .....	4
Содержание, оформление и порядок защиты дипломного проекта .....	6
Назначение членов государственной экзаменационной комиссии .....	6
Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации.....	7
Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	8
Приложение А .....	10
График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации .....	10
Приложение Б .....	11
Критерии комплексной оценки дипломного проекта .....	11
Приложение В.....	12
Темы дипломных проектов.....	12

## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по специальности 07.02.01 Архитектура и содержит необходимые материалы и задания для выполнения - дипломного проектирования, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом от 29.12.2012 года № 273; приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 850 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА разрабатывается заведующим выпускающего отделения по данной специальности, председателем цикловой комиссии, председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа содержит: необходимые материалы для выполнения дипломного проектирования; назначение членов ГЭК; порядок принятия решения о результатах защиты дипломных проектов; график мероприятий по организации, подготовке и проведению ГИА (приложение А).

Программа ГИА, требования к дипломному проекту, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Целью ГИА является установление соответствия освоения основной профессиональной образовательной программы по общим и профессиональным компетенциям выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

### Формы государственной итоговой аттестации

Формой ГИА выпускников по специальности 07.02.01 Архитектура является подготовка и защита выпускной квалификационной работы – дипломной проекта в соответствии с ФГОС СПО специальности 07.02.01 Архитектура.

Сроки на подготовку и проведение дипломного проектирования определены ФГОС СПО и учебным планом.

Согласно ФГОС СПО и учебному плану на подготовку и защиту дипломных проектов отводится 8 недель, которые распределяются следующим образом:

- подготовка дипломных проектов с 04 мая по 01 июня;
- предварительная защита дипломных проектов с 08 по 14 июня;
- защита дипломных проектов с 15 по 28 июня.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определены техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности и утверждены в методических указаниях по выполнению дипломных проектов.

Обязательным требованием согласно ФГОС СПО при формировании материалов для выполнения дипломных проектов является соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Профессиональные модули (далее – ПМ) и междисциплинарные курсы (далее – МДК), включенные для выполнения дипломного проектирования:

ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды:

МДК.01.01 Изображение архитектурного замысла при проектировании;

МДК.01.02 Объемно-пространственная композиция с элементами макетирования;

МДК.01.03 Начальное архитектурное проектирование: Проектирование небольшого открытого пространства и сооружения с минимальной функцией; Проектирование малоэтажного жилого здания; Проектирование интерьера жилого здания; Проектирование здания зального типа;

МДК.01.04 Основы градостроительного проектирования поселений с элементами благоустройства селитебных территорий;

МДК.01.05 Конструкции зданий и сооружений с элементами статики. Проектирование и строительство в условиях реставрации и реконструкции.

ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений:

МДК.02.01 Основы строительного производства.

ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования:

МДК.03.01 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства.

#### Организация подготовки к дипломному проектированию

Дипломный проект является самостоятельной работой студента, на основании которой ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации специалиста.

Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по

степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения.

Выбор темы и задание на дипломный проект выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала крайней производственной практики (приложение В).

После выбора темы студент оформляет заявление о присвоении ему темы на дипломное проектирование и получает задание на его выполнение (форма заявления и задания представлены в методических указаниях по выполнению дипломного проекта).

Формулировка темы дипломного проекта с указанием руководителя и консультанта, утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

До направления студентов на производственную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения дипломного проектирования, значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план, оформление графической части проекта, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта, необходимость подбора материала для дипломного проектирования и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении дипломного проекта директор техникума назначает руководителей дипломного проектирования из числа преподавателей специальных дисциплин, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, а также ведущих специалистов с предприятия (организации).

В течение первой недели дипломного проектирования каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломного проекта с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных проектов утверждаются заведующим отделением (календарный график выполнения дипломного проекта представлен в методических указаниях по выполнению дипломного проекта).

На основании этих графиков составляется расписание предварительной защиты и защиты дипломных проектов, утверждаемое директором техникума.

В установленные (согласно графику) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

По окончании работы руководитель дипломного проекта подписывает пояснительную записку и графическую часть и вместе с заданием и отзывом (бланк отзыва руководителя представлен в методических указаниях по выполнению дипломного проекта) передает ее на подпись заведующему отделением.

Заведующий отделением осуществляет общее руководство дипломным проектированием: организует дипломное проектирование и регулярно проверяет ход его выполнения. Студент получает направление на рецензию у заведующего отделением после доработки дипломного проекта, касающегося его оформления (бланк рецензии на дипломный проект представлен в методических указаниях по выполнению дипломного проекта).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

#### Содержание, оформление и порядок защиты дипломного проекта

Законченный дипломный проект включает в себя: титульный лист, задание, содержание, введение, теоретическую часть, проектную часть, заключение, список литературы, приложения, календарный график, отзыв руководителя, рецензию, графическую часть.

Требование к оформлению, содержанию и порядку защиты дипломного проекта представлены в методических указаниях по выполнению дипломного проекта.

#### Назначение членов государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается директором образовательной организации.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В связи с созданием в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

#### Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. Критерии комплексной оценки дипломной работы представлены в приложении Б.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Диплом выдаётся в соответствии с решением ГЭК после очередной успешной защиты студентом дипломного проекта.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной

программы среднего профессионального образования.

Решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам, защитившим дипломные проекты, объявляется приказом директора техникума. Ответственными лицами за организацию и проведение защиты дипломных проектов по очной форме обучения назначаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ЦК.

### Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по официальной электронной почте техникума по адресу kam\_kpt@mail.ru.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляционная комиссия может проводить заседания с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:



– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по официальной электронной почте техникума (kam\_kpt@mail.ru)

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО

Председателем ЦК

И.В. Жукова  
И.В. Жукова  
18 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора  
по учебной работе

А.А. Жигульский  
А.А. Жигульский  
25 12 2024 г.

График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной  
итоговой аттестации

№	Содержание	Сроки	Утверждение	Участники, ответственные
1	2	3	4	5
1	Разработка и закрепление за студентами тем дипломных проектов с указанием руководителей и сроков выполнения	сентябрь-октябрь	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделением, преподаватели
2	Разработка, обсуждение и утверждение программы ГИА	декабрь	методический совет, председатель ГЭК	заведующий отделением
3	Утверждение председателя государственной экзаменационной комиссии	до 20 декабря	Министерство образования Камчатского края	заместитель директора по УР
4	Доведение программы ГИА до сведения студентов выпускной группы	декабрь	-	заведующий отделением
5	Разработка индивидуальных заданий по темам дипломных проектов студентам	январь	заведующий отделением	заведующий отделением
6	Составление расписания консультаций по темам дипломных проектов выпускникам	февраль	заместитель директора по УР	заведующий отделением
7	Определение и утверждение персонального состава ГЭК	до 15 января	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
8	Расписание ГИА	до 15 мая	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
9	Издание приказа о допуске выпускников техникума к ГИА	01 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
10	Подготовка документов для работы комиссии	до 07 июня	-	заместитель директора по УР; заведующий отделением
11	Протоколы заседания комиссии по результатам защиты дипломного проекта	в день работы ГЭК	комиссия ГЭК	секретарь ГЭК
12	Издание приказа о присвоении квалификации и об отчислении в связи с окончанием техникума студентов техникума	до 29 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
13	Составление отчета о работе комиссии	до 29 июня		председатель ГЭК
14	Обсуждение отчета о работе комиссии на методическом совете техникума	сентябрь - октябрь	методический совет	заведующий отделением

Заведующая первым отделением

Рауф

Е.В. Рахмина

## Критерии комплексной оценки дипломного проекта

№ п/п	Критерии оценки дипломного проекта	Оценка			
		2	3	4	5
1	Самостоятельность в суждениях, новизна предложений, наличие интересных подходов (мероприятий) к решению проблемы, поставленной в дипломном проекте, содержательность дипломного проекта.				
2	Логичность, последовательность, грамотность изложения текста.				
3	Качество оформления дипломного проекта: графического материала и макета.				
4	Выразительность и убедительность выступления по теме дипломного проекта.				
5	Четкость и ясность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.				
6	Общее впечатление от дипломного проекта.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

## Темы дипломных проектов

№	Тема проекта
1	Проект начальной общеобразовательной школы в г. Елизово
2	Проект детской конно-спортивной школы в г. Елизово
3	Проект городского суда в г. Елизово
4	Проект спа-салона в Петропавловск-Камчатском городском округе
5	Проект гостиницы в г. Елизово
6	Проект океанариума в Петропавловск-Камчатском городском округе
7	Проект дворца бракосочетания в г. Елизово
8	Проект мечети в Петропавловск-Камчатском городском округе
9	Проект банно-оздоровительного комплекса в Петропавловск-Камчатском городском округе
10	Проект приюта для животных в Петропавловск-Камчатском городском округе
11	Проект станции технического обслуживания легковых автомобилей в Петропавловск-Камчатском городском округе
12	Проект салона красоты в Петропавловск-Камчатском городском округе
13	Проект кинотеатра в Петропавловск-Камчатском городском округе
14	Проект мотоклуба в г. Елизово
15	Проект школы танцев в Петропавловск-Камчатском городском округе
16	Проект центра дополнительного образования в г. Елизово
17	Проект оранжереи в Петропавловск-Камчатском городском округе
18	Проект салона продаж легковых автомобилей в Петропавловск-Камчатском городском округе
19	Проект городской библиотеки в Петропавловск-Камчатском городском округе
20	Проект крематория в Петропавловск-Камчатском городском округе
21	Проект компьютерного клуба в Петропавловск-Камчатском городском округе
22	Проект частного детского сада в Петропавловск-Камчатском городском округе
23	Проект крытого катка в Петропавловск-Камчатском городском округе
24	Проект многоуровневой парковки в Петропавловск-Камчатском городском округе
25	Проект кинологического центра в Петропавловск-Камчатском городском округе