

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.12.2024 16:22:38
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Петропавловск-Камчатский, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 сентября 2014 г. N 360.

Организация-разработчик: Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Разработчик: Куклина Е.О., преподаватель высшей квалификационной категории

РЕКОМЕНДОВАНО

ЦК естественнонаучных дисциплин

протокол № 1

от «10» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

протокол № 1

от «17» сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..	Ошибка! Закладка не определена.5

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа знакомит студентов с основами работы с профессиональной деловой документацией, основными и периферийными устройствами компьютера, основам программирования на языке HTML, созданию веб-сайта в интернете, работой электронной почтой, основами установки программного пакета.

Данная программа предназначена для автоматизации процесса разработки и хранения деловой информации посредством компьютерных технологий.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная дисциплина входит в раздел ОП.14 “Информационные технологии в профессиональной деятельности”. Дисциплина является практико-ориентированной, компетентности, сформированные в результате освоения программы необходимы при изучении профессиональных модулей. Темы, входящие в программу, могут осваиваться в составе МДК для совершенствования практических навыков и дальнейшего формирования общих и профессиональных компетентностей.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, входящие в состав ИКТ – компетентности: выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами (ПК 2.1.); осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий (ПК 2.5.); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

Здоровье сберегающие технологии являются обязательным компонентом данной программы при формировании у студентов профессиональных навыков обработки информации на компьютере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является освоение навыков практической работы с интернет-технологиями с использованием их в дальнейшей профессиональной деятельности, знакомство с сайтостроительством и веб-дизайном, работа с электронной почтой и онлайн сервисами. Формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и профессиональной деятельности, а также формирование профессиональных компетенций.

Задачи:

- изучить основы работы с интернет- технологиями;
- отработать приемы работы с деловым документом;
- научиться создавать сайт с помощью языка программирования HTML;
- изучить основы работы с электронной почтой;
- научиться находить в сети интернет необходимую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру веб-сайтов;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Рабочая программа разработана по общеобразовательному циклу «Профессиональный цикл», которая предусматривает индивидуальный, дифференцированный подход к изучению учебной дисциплины:

- для одаренных студентов – уровень 3;
- для обучающихся среднего уровня подготовки – уровень 2;
- для студентов, испытывающих трудности в обучении и с ослабленным здоровьем - уровень 1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	54
теоретические занятия,	22
лабораторные работы,	32
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	27
подготовка реферата,	4
Разработка учебного проекта (создание сайта по учебной теме)	10
создание электронной презентации,	4
подготовка доклада (сообщения) по заявленной теме (для обучающихся с ослабленным здоровьем)	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии		32	
Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии, возможности их использования в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Понятие информационных технологий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1 «Разработка презентаций по основным понятиям ИТ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить сообщение на тему: «Возможности использования ИТ в профессиональной деятельности».	4	
Тема 1.2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Содержание учебного материала	18	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Характеристика пакета прикладных программ. Классификация пакета прикладных программ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 2 «Создание текстовых документов сложной структуры»	2	
	Практическое занятие 3 «Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов»	2	
	Практическое занятие 4 «Обработка юридической информации текстовыми процессами»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка и создания шаблона резюме	4	
Тема 1.3. Теоретические основы, виды и структуру баз данных	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Основные понятия: база данных и системы управления БД. Применение СУБД в юридической системе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5 «Системы управления базами данных Access: приемы работы»	2	
	Практическое занятие 6 «Использование запросов для выбора информации из базы данных, отчеты»	2	
Раздел 2. Информационные системы		8	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
Тема 2.1. Понятие информационных систем	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные понятия и функции автоматизированной обработки информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7 Составление схем: «Классификация информационных систем.» в редакторе MS Visio.	2	
Тема 2.2. Понятие правовой информации как среды информационной системы	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8 Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ».	2	
Раздел 3. Информационно-правовые системы		30	
Тема 3.1. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Понятие информационно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9 «Использование СПС Консультант Плюс для решения правовых задач социального обеспечения»	2	
Тема 3.2. Программы, применяемые в процессе назначения и	Содержание учебного материала	10	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

выплаты пенсий	Практическое занятие 10 «Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).	6	
Тема 3.3. Программы, используемые в системе персонифицированного учета	Содержание учебного материала	16	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.	4	
	2. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 11 «Составление договора о страховании лиц»	2	
	Практическое занятие 12 «Оформление базы данных для назначения пособий»	2	
	Практическое занятие 13 «Автоматизированный вывод заявления на получение пособий»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Создание карточек получателя пособий. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	6		
Раздел 4. Возможности сетевых технологий работы с информацией		17	
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	
Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	15	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 14 «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей для поиска информации»	2	
	Практическое занятие 15 «Работа с электронной почтой»	2	
	Практическое занятие 16 Создание Web-страницы юридической фирмы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по	7		

	результатам освоения раздела 4 по темам: История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	
Промежуточная аттестация		6
ВСЕГО		81

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели.

Технические средства обучения:

- 1 компьютеры, интерактивная доска,
- 2 мультимедиа-проектор,
- 3 колонки,
- 4 набор цифровых образовательных ресурсов по дисциплине (презентации к лекциям),
- 5 программное обеспечение.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>.

2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 311 с. — 978-5-93916-301-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771.html>

3. Михеева Е.В. Информатика: Учебник для сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 352 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Веретенникова Е.Г. Информатика Учебник для ССУЗов. – Ростов на-Дону: Изд. ДОМ, 2017. – 254 с.

2. Соболев Б.В. «Информатика»: учебник /. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 446 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>использование программного обеспечения в профессиональной деятельности в соответствии с руководством пользователя; применение компьютерных и телекоммуникационных средств в соответствии с инструкцией к их применению; работа с информационными справочно-правовыми системами в соответствии с инструкцией; использование прикладных программ в профессиональной деятельности в соответствии с руководством пользователя; работа с электронной почтой в соответствии с установленными требованиями; использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ. Экспертная оценка выполнения контрольной работы</p>
<p>Знания: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p>	<p>демонстрация знаний состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности в соответствии</p>	<p>Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий. Оценка устных ответов</p>