

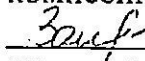
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.12.2024 10:25:50  
Уникальный организационный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0df1209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
**«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Председателем  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

 М.А. Золотко  
25 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
протокол № 2  
от 25 декабря 2024 г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации выпускников  
заочной формы обучения  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
на 2024-2025 учебный год**

Петропавловск-Камчатский - 2024

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Общие положения .....   | 3  |
| Формы государственной итоговой аттестации.....  | 3  |
| Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена .....  | 5  |
| Организация подготовки дипломной работы .....   | 8  |
| Содержание, оформление и порядок защиты дипломной работы.....   | 9  |
| Назначение членов государственной экзаменационной комиссии .....  | 10 |
| Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации .....                | 11 |
| Порядок подачи и рассмотрение апелляций.....  | 12 |
| Приложение А.....   | 15 |
| График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.....         | 15 |
| Приложение Б .....  | 16 |
| Критерии комплексной оценки дипломной работы.....   | 16 |
| Приложение В.....   | 17 |
| Темы дипломных работ .....  | 17 |
| Приложение Г .....  | 18 |
| Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную..... | 18 |
| Приложение Д.....   | 19 |
| Комплект оценочной документации.....  | 19 |



## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и содержит необходимые материалы и задания для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА разрабатывается заведующим выпускающего отделения, председателем цикловой комиссии, председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа содержит: необходимые материалы для выполнения демонстрационного экзамена и дипломной работы; назначение членов ГЭК и экспертной группы; порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций, график мероприятий по организации, подготовки и проведению ГИА (приложение А), критерии комплексной оценки дипломной работы (приложение Б), темы дипломных проектов (приложение В), рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную (приложение Г), комплект оценочной документации (приложение Д).

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА под подпись выпускника.

Целью ГИА является установление соответствия освоения основной профессиональной образовательной программы по общим и профессиональным компетенциям выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

## Формы государственной итоговой аттестации

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской

Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации «бухгалтер» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обязательным требованием согласно ФГОС СПО по программам ПССЗ при формировании материалов для выполнения дипломной работы является соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Профессиональные модули (далее – ПМ) и междисциплинарные курсы (далее - МДК), включенные для выполнения дипломной работы:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций бухгалтерского учета имущества организации:

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом внебюджетными фондами.

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности;

МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).

Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена

В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливается следующий срок проведения ГИА: с 15.06.2025 по 28.06.2025 г.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена и заносятся в протокол.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения

демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Заведующий заочным отделением, в соответствии с заданием демонстрационного экзамена, своевременно организует подготовку необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, рабочих мест, рабочих площадок, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Ознакомление выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства производит технический эксперт под подпись.

В случае возникновения вопросов можно задать их организаторам.

В процессе выполнения заданий и нахождения на территории центра проведения экзамена, выпускник вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;



– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен выполняется студентами в присутствии ГЭК:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

### Организация подготовки дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Защита дипломной работы проводится в аудиториях техникума.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема

дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

После выбора темы студент оформляет заявление о присвоении ему темы на дипломную работу и получает задание на её выполнение.

Закрепление за выпускником темы дипломной работы и назначение руководителя осуществляется приказом директора техникума и начинается с октября последнего учебного года и должен быть завершен за неделю до окончания последней сессии у студентов заочной формы обучения.

Формулировка темы дипломной работы с указанием руководителя, утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения, значение и задачи дипломной работы, объем работы, ее примерный план, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, необходимость подбора материала для выполнения дипломной работы и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы директор техникума назначает руководителей дипломной работы из числа преподавателей специальных дисциплин, а также ведущих специалистов с предприятия (организации).

График выполнения дипломной работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы, каждый студент совместно с руководителем составляет в течение первой недели. Графики выполнения дипломных работ утверждаются заведующим заочным отделением.

На основании этих графиков составляется расписание предварительной защиты и защиты дипломных работ, утверждаемое директором техникума.

В установленные (согласно графику) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

По окончании работы руководитель дипломной работы подписывает её и вместе с заданием, отзывом (бланк отзыва руководителя представлен в методических указаниях по выполнению дипломной работы) передает ее на подпись заведующему заочным отделением.

Заведующий заочным отделением осуществляет общее руководство дипломной работы: организует и регулярно проверяет ход её выполнения.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

## Содержание, оформление и порядок защиты дипломной работы

Законченная дипломная работа включает в себя: титульный лист, задание, содержание, введение, теоретическую часть, проектную часть,

заключение, список литературы, приложение, календарный график, отзыв руководителя.

Требования к оформлению, содержанию и порядку защиты дипломной работы представлены в методических указаниях по выполнению дипломной работы.

### Назначение членов государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по программам ПССЗ государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается директором образовательной организации.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В связи



с созданием в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В состав ГЭК входит технический эксперт, назначаемый организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

#### Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Диплом выдаётся в соответствии с решением ГЭК после очередной успешной защиты студентом дипломной работы.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной

причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам, сдавшим демонстрационный экзамен и защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора техникума. Ответственными лицами за организацию и проведение демонстрационного экзамена и защиты дипломных работ по заочной форме обучения назначаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ЦК.

#### Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по официальной электронной почте техникума по адресу [kam\\_kpt@mail.ru](mailto:kam_kpt@mail.ru).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в

состав ГЭК.

Апелляционная комиссия может проводить заседания с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии по официальной электронной почте техникума (kam\_kpt@mail.ru)

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО  
 Председателем ЦК  
*И.В. Жукова*  
 18 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Заместителем директора  
 по учебной работе  
*А.А. Жигульский*  
 18 12 2024 г.

График мероприятий по организации, подготовке и проведению  
 государственной итоговой аттестации

| №  | Содержание   | Сроки              | Утверждение                               | Участники, ответственные                                       |
|----|--|--------------------|---|--|
| 1  | 2  | 3                  | 4   | 5  |
| 1  | Разработка и закрепление за студентами тем дипломных проектов с указанием руководителей и сроков выполнения  | сентябрь-октябрь   | директор                                  | заместитель директора по УР, заведующий отделом, преподаватели |
| 2  | Разработка, обсуждение и утверждение программы ГИА   | ноябрь             | методический совет, председатель ГЭК      | заведующий отделением  |
| 3  | Утверждение председателя государственной экзаменационной комиссии  | до 20 декабря      | Министерство образования Камчатского края | заместитель директора по УР                                    |
| 4  | Доведение программы ГИА до сведения студентов выпускной группы   | декабрь            | -   | заведующий отделением  |
| 5  | Разработка индивидуальных заданий по темам дипломных проектов студентам                                      | январь             | заведующий отделением                     | заведующий отделением  |
| 6  | Составление расписания консультаций по темам дипломных проектов выпускникам                                  | февраль            | заместитель директора по УР               | заведующий отделением  |
| 7  | Определение и утверждение персонального состава ГЭК  | до 15 января       | директор                                  | заместитель директора по УР, заведующий отделением             |
| 8  | Расписание ГИА   | до 15 мая          | директор                                  | заместитель директора по УР, заведующий отделением             |
| 9  | Издание приказа о допуске выпускников техникума к ГИА  | 01 июня            | директор                                  | заместитель директора по УР, заведующий отделением             |
| 10 | Подготовка документов для работы комиссии  | до 07 июня         | -   | заместитель директора по УР, заведующий отделением             |
| 11 | Протоколы заседания комиссии по результатам защиты дипломной работы и ДЭ                                     | в день работы ГЭК  | комиссия ГЭК                              | секретарь ГЭК  |
| 12 | Издание приказа о присвоении квалификации и об отчислении в связи с окончанием техникума студентов техникума | до 29 июня         | директор                                  | заместитель директора по УР, заведующий отделением             |
| 13 | Составление отчета о работе комиссии   | до 29 июня         |   | председатель ГЭК   |
| 14 | Обсуждение отчета о работе комиссии на методическом совете техникума   | сентябрь - октябрь | методический совет                        | заведующий отделением  |

И.о. заведующего заочным отделением *Л.М. Долгушина* Л.М. Долгушина

## Критерии комплексной оценки дипломной работы

| №<br>п/п        | Критерии оценки дипломной работы   | Оценка |   |   |   |
|-----------------|--|--------|---|---|---|
|                 |  | 2      | 3 | 4 | 5 |
| 1               | Самостоятельность в суждениях, новизна предложений, наличие интересных подходов (мероприятий) к решению проблемы, поставленной в дипломной работе, содержательность дипломной работы |        |   |   |   |
| 2               | Логичность, последовательность, грамотность изложения текста   |        |   |   |   |
| 3               | Качества оформления дипломной работы и графического (иллюстрационного) материала   |        |   |   |   |
| 4               | Выразительность и убедительность доклада по теме дипломной работы  |        |   |   |   |
| 5               | Четкость ясность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента  |        |   |   |   |
| 6               | Общее впечатление от дипломной работы  |        |   |   |   |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА |  |        |   |   |   |

## Темы дипломных работ

| №  | Тема дипломной работы  |
|----|--|
| 1  | Годовая бухгалтерская отчетность ООО «Автоград»: учет и анализ ее основных показателей   |
| 2  | Организация учета и анализ реализации продукции в ООО «Стройтек»   |
| 3  | Порядок составления и анализ отчета о движении денежных средств в МКУ «Служба материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления октябрьского городского поселения» |
| 4  | Бухгалтерский учет и налогообложение на малых предприятиях ООО «Стильтекс»   |
| 5  | Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах в ООО «ЛЭЦ «Лакрима»  |
| 6  | Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками ООО «Ливмания Плюс»  |
| 7  | Порядок составления и анализ бухгалтерского баланса в ООО УК «Деловые люди»  |
| 8  | Бухгалтерская отчетность и анализ финансовой устойчивости и платежеспособности ООО «Владторг»  |
| 9  | Учет и анализ труда и его оплаты в МБОУ Усть-Хайрюзовская СОШ»   |
| 10 | Основные принципы формирования отчета о финансовых результатах и методика его анализа в ООО «СКТВ»   |
| 11 | Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками ООО «Проект-М»  |
| 12 | Учет и анализ эффективности арендных сделок в АО «МТУ «Командор»   |
| 13 | Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния ООО «Электрические сети Ивашки»   |

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

| Оценка<br>(пятибалльная<br>шкала)       | «2»               | «3»                | «4»                | «5»                 |
|---|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Шкала<br>перевода<br>баллов в<br>оценку | 0,00% -<br>19,99% | 20,00% -<br>39,99% | 40,00% -<br>69,99% | 70,00% -<br>100,00% |
|   | 0,00 – 9,99       | 10,00 – 19,99      | 20,00 – 34,99      | 35,00 – 50,00       |



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
БАЗОВОГО УРОВНЯ**

**Том 1**

Комплект оценочной документации

|  |  |
|--|--|
| <b>Код и наименование специальности среднего профессионального образования</b>   | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  |
| <b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>   | Бухгалтер  |
| <b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО):</b> | ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69 |
| <b>Виды аттестации:</b>  | Государственная итоговая аттестация  |
| <b>Уровни демонстрационного экзамена:</b>  | Базовый  |
| <b>Шифр комплекта оценочной документации:</b>  | КОД 38.02.01-1-2025  |

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ГИА</b>      | - государственная итоговая аттестация  |
| <b>ДЭ</b>       | - демонстрационный экзамен   |
| <b>ДЭ БУ</b>    | - демонстрационный экзамен базового уровня   |
| <b>ДЭ ПУ</b>    | - демонстрационный экзамен профильного уровня  |
| <b>КОД</b>      | - комплект оценочной документации  |
| <b>ОК</b>       | - общая компетенция  |
| <b>ОМ</b>       | - оценочный материал   |
| <b>ПА</b>       | - промежуточная аттестация   |
| <b>ПК</b>       | - профессиональная компетенция   |
| <b>СПО</b>      | - среднее профессиональное образование   |
| <b>ФГОС СПО</b> | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| <b>ЦДЭ</b>      | - центр проведения демонстрационного экзамена  |

### 1. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

## 7. КОД

### 1. Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ         |
|----------------|--------------------|
| ПА             | -                  |
| ГИА            | Базовый уровень    |
|                | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

## **Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ <sup>1</sup> |
|----------------|------------|--|-----------------------------------|
| ПА             | -          | Инвариантная часть                             | 1 ч. 30 мин.                      |
| ГИА            | базовый    | Инвариантная часть                             | 2 ч. 30 мин.                      |
| ГИА            | профильный | Инвариантная часть                             | 3 ч. 30 мин.                      |
| ГИА            | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 4 ч. 30 мин.             |

<sup>1</sup> Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| <b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Вид деятельности/<br/>Вид профессиональной<br/>деятельности</b>   | <b>Перечень оцениваемых<br/>ОК/ПК</b>  | <b>Перечень оцениваемых умений, навыков<br/>(практического опыта)</b>  |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                               | ПК: Обработать первичные бухгалтерские документы                             | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов  |
|  | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков<br>Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета |
| ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |  | Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути   |
|  |  | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах  |
|  |  | Умение: проводить учет нематериальных активов  |
| Умение: проводить учет основных средств  |  | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций   |
|  |  | Умение: проводить учет материально-производственных запасов  |

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>Умение: проводить учет текущих операций и расчетов</p> <p>Умение: проводить учет труда и заработной платы</p> |
|--|---|



Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности)                                 | Перечень оцениваемых<br>ОК, ПК   | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта)   | ПА <sup>3</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>  |  |  |                 |                 |                 |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы   | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов  | ■               | ■               | ■               |
|  |  | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков   | ■               | ■               | ■               |
|  |  | Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  | ■               | ■               | ■               |
|  | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы   | Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути   | ■               | ■               | ■               |
|  | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет нематериальных активов<br>Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций<br>Умение: проводить учет основных средств | ■               | ■               | ■               |

<sup>3</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

|   |   |  |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
|   |   | <p>Умение: проводить учет материально-производственных запасов</p> <p>Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Умение: проводить учет гоговой продукции и ее реализации</p> <p>Умение: проводить учет текущих операций и расчетов</p> <p>Умение: проводить учет труда и заработной платы</p>         | ■ | ■ | ■ |
| <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> | <p>ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>  | <p>Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников</p> <p>Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников</p> <p>Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности</p> | ■ | ■ | ■ |
| <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>   | <p>ПК: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> | <p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>  | ■ | ■ | ■ |
|   |   | <p>Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p>   | ■ | ■ | ■ |

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
|  | <p>ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>  | <p>Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> <p>Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> |  | ■ | ■ |
|  |  |   |  | ■ | ■ |
|  |  |   |  | ■ | ■ |
|  | <p>ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходжение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> |   |  | ■ | ■ |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>                      | <p>Умение: определять необходимые источники информации</p>   |  |  |  |
| <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>   | <p>ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>  |  |  |  |
|  | <p>ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>   | <p>Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>   |  |  |  |
|  |   | <p>Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p>         |  |  |  |
|  |   | <p>Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> |  |  |  |
|  |   | <p>Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов</p>  |  |  |  |
| <p><b>Вариативная часть КОД</b></p>  |   |  |  |  |  |
| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися</p> |   |  |  |  |  |

стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД<br>(инвариантная/<br>вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|---|-------------------|
| ПА             | ДЭ         | Инвариантная часть  | 26 из 26          |
| ГИА            | ДЭ БУ      |   | 50 из 50          |
|                | ДЭ ПУ      |   | 80 из 80          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Вариативная часть   | 20 из 20          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Совокупность инвариантной и вариативной частей              | 100 из 100        |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п        | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                    | Критерий оценивания <sup>4</sup>  | Баллы        |
|--------------|--|---|--------------|
| 1.           | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов  | 6,00         |
|              |  | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов  | 4,00         |
|              |  | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00        |
| <b>ИТОГО</b> |  |   | <b>26,00</b> |

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)  | Критерий оценивания <sup>5</sup>  | Баллы |
|-------|--|---|-------|
| 1.    | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | Обработка первичных бухгалтерских документов  | 6,00  |
|       |  | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов  | 4,00  |
|       |  | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   | 16,00 |
| 2.    | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  | 8,00  |
|       |  | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета   | 2,00  |
| 3.    | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней   | 4,00  |
|       |  | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы   | 6,00  |
|       |  | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00  |

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

|              |   |              |
|--------------|---|--------------|
|              | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00         |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>50,00</b> |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)   | Критерий оценивания <sup>6</sup>   | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1.    | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | Обработка первичных бухгалтерских документов   | 6,00  |
|       |  | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов   | 4,00  |
|       |  | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета            | 16,00 |
| 2.    | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00  |
|       |  | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета    | 2,00  |
| 3.    | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                    | 4,00  |
|       |  | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы      | 6,00  |
|       |  | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов  | 2,00  |

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.



|              |   |  |              |
|--------------|---|--|--------------|
|              |   | во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям  |              |
|              |   | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности                      | 2,00         |
| 4.           | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 4,00         |
|              |   | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки   | 26,00        |
| <b>ИТОГО</b> |   |  | <b>80,00</b> |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                                    | Критерий оценивания <sup>7</sup>   | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1.    | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                 | Обработка первичных бухгалтерских документов   | 6,00  |
|       |  | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов   | 4,00  |
|       |  | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета            | 16,00 |
| 2.    | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00  |

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

|   |   |   |               |
|---|---|---|---------------|
|   | финансовых обязательств организации                               | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета   | 2,00          |
| 3.  | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами            | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней   | 4,00          |
|   |   | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы   | 6,00          |
|   |   | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00          |
|   |   | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности                         | 2,00          |
| 4.  | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период    | 4,00          |
|   |   | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  | 26,00         |
| <b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>                                 |   |   | <b>80,00</b>  |
| <b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>8</sup></b>                      |   |   | <b>20,00</b>  |
| <b>ИТОГО<br/>(совокупность инвариантной и вариативной частей)</b> |   |   | <b>100,00</b> |

<sup>8</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

## 2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| 1. Зоны площадки                              |   |   |          |  |            |           |           |                   |   |
|---|---|---|----------|--|------------|-----------|-----------|-------------------|---|
| Наименование зоны площадки                    |   | Код зоны площадки   |          |  |            |           |           |                   |   |
| Рабочее место участника                       |   | А   |          |  |            |           |           |                   |   |
| Общая площадка участников                     |   | Б   |          |  |            |           |           |                   |   |
| Рабочее место экспертов и главного эксперта   |   | В   |          |  |            |           |           |                   |   |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ |   |   |          |  |            |           |           |                   |   |
| №   | Наименование                            | Минимальные (рамочные) технические характеристики   | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество |           |           | Код зоны площадки |   |
|   |   |   |          |  | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |   |
| Перечень оборудования                         |   |   |          |  |            |           |           |                   |   |
| 1.  | Персональный компьютер (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна | 26.20.11 | На 1 раб. место                                | 1          | 1         | 1         | шт                | А |

|    |  |  |          |                 |   |   |   |   |  |    |  |   |
|----|--|--|----------|-----------------|---|---|---|---|--|----|--|---|
|    |  | замена на ноутбук или моноблок   |          |                 |   |   |   |   |  |    |  |   |
| 2. | Монитор  | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО  | 26.20.17 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | 1 |  | шт |  | A |
| 3. | Клавиатура   | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее - ОО)  | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | 1 |  | шт |  | A |
| 4. | Мышь   | Технические характеристики на усмотрение ОО  | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | 1 |  | шт |  | A |
| 5. | Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности | Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | 1 |  | шт |  | A |
| 6. | ПО справочно-правовая система  | Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета   | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | 1 |  | шт |  | A |
| 7. | Программное обеспечение для офисной работы   | Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc   | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | 1 |  | шт |  | A |
| 8. | Программное обеспечение для открытия файлов pdf  | Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf   | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | 1 |  | шт |  | A |
| 9. | Программное обеспечение для архивации  | Поддержка архивов ZIP и RAR  | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | 1 |  | шт |  | A |

|                                      |   |   |          |                 |     |     |     |      |   |
|--------------------------------------|---|---|----------|-----------------|-----|-----|-----|------|---|
| 10.                                  | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) / USB-флеш-носитель | на формат А-4, черно-белая печать. Допускается устройство на 2 участника или USB-флеш-носитель не менее 2 Гб  | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |
| 11.                                  | Калькулятор   | 12-разрядный настольный   | 28.23.12 | На 1 раб. место | -   | -   | 1   | шт   | А |
| 12.                                  | Стеллер канцелярский  | Технические характеристики на усмотрение ОО   | 22.29.25 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |
| 13.                                  | Стол  | (ШхГхВ) не менее 1200х600х750   | 31.01.12 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |
| 14.                                  | Стол  | Технические характеристики на усмотрение ОО   | 31.01.11 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |
| 15.                                  | Корзина для мусора  | Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 корзина на 2 участника   | 22.22.13 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |
| <b>Перечень инструментов</b>         |   |   |          |                 |     |     |     |      |   |
| 1.                                   | Не требуется  | -   | -        | -               | -   | -   | -   | -    | - |
| <b>Перечень расходных материалов</b> |   |   |          |                 |     |     |     |      |   |
| 1.                                   | Файлы-вкладыши  | Файлы-вкладыши А4 тонкие  | 22.29.25 | На 1 участника  | 5   | 5   | 5   | шт   | А |
| 2.                                   | Бумага  | А4 для оргтехники, при необходимости печати выполненных работ (при сохранении работ на флеш носителе бумага может использоваться для черновых записей в количестве 5 листов на 1 участника) | 17.12.14 | На 1 участника  | 125 | 125 | 125 | лист | А |
| 3.                                   | Набор скоб к степлеру   | Совместимые со степлером, 50 шт в упаковке  | 25.99.23 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |

|  |  |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                      |
|--|--|--|----------|--|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|----------------------|
| 4.   | Ручка  | Цвет чернил синий  | 32.99.12 | На 1 раб. место  | 1                           | 1          | 1         | шт        | А                 |                      |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |  |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                      |
| 1.   | Не требуется   |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                      |
| <b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>       |  |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                      |
| №  | Наименование   | Минимальные (рамочные) технические характеристики  | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество |           |           | Единица измерения | Код зоны площади джи |
|  |  |  |          |  |                             | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |                      |
| <b>Перечень оборудования</b>   |  |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                      |
| 1.   | Устройство для отображения обратного отсчета времени | Технические характеристики на усмотрение ОО  | 26.70.17 | На всю площадку  | -                           | 1          | 1         | шт        | Б                 |                      |
| <b>Перечень инструментов</b>   |  |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                      |
| 1.   | Не требуется   |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                      |
| <b>Перечень расходных материалов</b>   |  |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                      |
| 1.   | Не требуется   |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                      |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |  |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                      |
| 1.   | Огнетушитель   | Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по | 28.29.22 | На всю площадку  | -                           | 1          | 1         | шт        | Б                 |                      |





| №                            | Наименование   | Минимальные (рамочные) технические характеристики  | ОКПД-2   | Количество |          |          | Единица измерения | Код зоны площади джи |
|------------------------------|--|--|----------|------------|----------|----------|-------------------|----------------------|
|                              |  |  |          | ПА         | ГИА ДЭБУ | ГИА ДЭПУ |                   |                      |
| <b>Перечень оборудования</b> |  |  |          |            |          |          |                   |                      |
| 1.                           | Компьютер/ноутбук                                      | Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор) | 26.20.11 | 1          | 1        | 1        | шт                | В                    |
| 2.                           | Монитор  | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО                                      | 26.20.17 | 1          | 1        | 1        | шт                | В                    |
| 3.                           | Клавиатура   | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО                                      | 26.20.16 | 1          | 1        | 1        | шт                | В                    |
| 4.                           | Мышь   | Технические характеристики на усмотрение ОО  | 26.20.16 | 1          | 1        | 1        | шт                | В                    |
| 5.                           | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир | На формат А4   | 26.20.16 | 1          | 1        | 1        | шт                | В                    |
| 6.                           | Калькулятор  | 12-разрядный настольный  | 28.23.12 | 1          | 1        | 1        | шт                | В                    |

|  |   |  |          |    |    |    |      |   |
|--|---|--|----------|----|----|----|------|---|
| 7.   | Программное обеспечение для открытия файлов pdf | Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf | 62.01.29 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 8.   | Программное обеспечение для архивации           | Поддержка архивов ZIP и RAR                            | 62.01.29 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 9.   | Стол  | Технические характеристики на усмотрение ОО            | 31.01.12 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 10.  | Стол  | Технические характеристики на усмотрение ОО            | 31.01.11 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 11.  | Степлер канцелярский                            | Технические характеристики на усмотрение ОО            | 22.29.25 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 12.  | Дырокол   | Дырокол с линейкой                                     | 22.29.25 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 13.  | Антистеплер                                     | Технические характеристики на усмотрение ОО            | 22.29.25 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| <b>Перечень инструментов</b>   |   |  |          |    |    |    |      |   |
| 1.   | Не требуется                                    | -  | -        | -  | -  | -  | -    | - |
| <b>Перечень расходных материалов</b>   |   |  |          |    |    |    |      |   |
| 1.   | Файлы-вкладыши                                  | Файлы-вкладыши А4, тонкие                              | 22.29.25 | 50 | 50 | 50 | шт   | В |
| 2.   | Бумага  | А4, для оргтехники, папка 500 листов                   | 17.12.14 | 3  | 3  | 3  | шт   | В |
| 3.   | Набор скоб к степлеру                           | Совместимые со степлером                               | 25.99.23 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 4.   | Картридж  | Для МФУ запасной                                       | 26.20.40 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 5.   | Ручка   | Цвет чернил синий                                      | 32.99.12 | 2  | 2  | 2  | шт   | В |
| 6.   | Скрепки канцелярские                            | Размер не менее 28 мм, 100 шт в упаковке               | 25.99.23 | 1  | 1  | 1  | упак | В |
| 7.   | Зажим для бумаг                                 | Зажим для бумаг 25 мм                                  | 25.99.23 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 8.   | Папка-скоросшиватель                            | Технические характеристики на усмотрение ОО            | 22.29.25 | 10 | 10 | 10 | шт   | В |
| 9.   | Папка-регистратор                               | картонная  | 17.23.13 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |   |  |          |    |    |    |      |   |
| 1.   | Не требуется                                    | -  | -        | -  | -  | -  | -    | - |

**5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы**

| №                            | Наименование                            | Минимальные (рамочные) технические характеристики   | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество |          |          | Единица измерения | Код зоны площади |
|------------------------------|---|---|----------|---|----------------------|------------|----------|----------|-------------------|------------------|
|                              |   |   |          |   |                      | ПА         | ГИА ДЭБУ | ГИА ДЭПУ |                   |                  |
| <b>Перечень оборудования</b> |   |   |          |   |                      |            |          |          |                   |                  |
| 1.                           | Персональный компьютер (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Выход в Интернет. Возможна замена на ноутбук или моноблок. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 26.20.11 | На 1 эксперта   | -                    | 1          | 1        | 1        | шт                | В                |

|    |            |  |          |               |   |   |   |   |   |    |   |
|----|------------|--|----------|---------------|---|---|---|---|---|----|---|
| 2. | Монитор    | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 26.20.17 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Клавиатура | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 26.20.16 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Мышь       | Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при   | 26.20.16 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | В |

|    |  |  |          |               |   |   |   |   |   |     |  |  |   |
|----|--|--|----------|---------------|---|---|---|---|---|-----|--|--|---|
|    |  | проверке<br>распечатанных<br>работ.  |          |               |   |   |   |   |   |     |  |  |   |
| 5. | Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности | Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия.<br>Допускается 1 программное обеспечение (ПО) на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | 1 | штг |  |  | В |
| 6. | ПО справочно-правовая система  | Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета.<br>Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке  | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | 1 | штг |  |  | В |

|    |  |   |          |               |   |   |   |   |    |   |
|----|--|---|----------|---------------|---|---|---|---|----|---|
| 7. | Программное обеспечение для офисной работы       | распечатанных работ.<br>Программное обеспечение способное работать с файлами xls, doc.<br>Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | B |
| 8. | Программное обеспечение для открытия файлов pdf. | Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf.<br>Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.                                | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | B |
| 9. | Программное обеспечение для архивации            | Поддержка архивов ZIP и RAR.<br>Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке  | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | B |

|  |   |                         |          |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|--|---|-------------------------|----------|---------------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|
|  |   | распечатанных работ.    |          |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| 10.  | Калькулятор   | 12-разрядный настольный | 28.23.12 | На 1 эксперта | - | - | - | 1 | шт | 1 | - | - | В |
| <b>Перечень инструментов</b>   |   |                         |          |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| 1.   | Не требуется  | -                       | -        | -             | - | - | - | - | -  | - | - | - | - |
| <b>Перечень расходных материалов</b>   |   |                         |          |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| 1.   | Ручка   | Цвет синий              | 32.99.12 | На 1 эксперта | - | - | 1 | 1 | шт | 1 | - | - | В |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |   |                         |          |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| 1.   | Не требуется  | -                       | -        | -             | - | - | - | - | -  | - | - | - | - |
| <b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>          |   |                         |          |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| №  | Наименование<br>Минимальные (рамочные) технические характеристики             |                         |          |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| 1.   | Подключение оборудования к коммуникационной сети Интернет<br>На усмотрение ОО |                         |          |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| 2.   | Освещение<br>На рабочих столах - 300 - 500 люкс                               |                         |          |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| 3.   | Электричество<br>220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)                  |                         |          |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |



### 3. Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|----------------------------|---|--|
| 1                          | 1   | 3                                      |
| 2                          | 2   | 3                                      |
| 3                          | 3   | 3                                      |
| 4                          | 4   | 3                                      |
| 5                          | 5   | 3                                      |
| 6                          | 6   | 3                                      |
| 7                          | 7   | 3                                      |
| 8                          | 8   | 3                                      |
| 9                          | 9   | 3                                      |
| 10                         | 10  | 3                                      |
| 11                         | 11  | 3                                      |
| 12                         | 12  | 3                                      |
| 13                         | 13  | 3                                      |
| 14                         | 14  | 3                                      |
| 15                         | 15  | 3                                      |
| 16                         | 16  | 6                                      |
| 17                         | 17  | 6                                      |
| 18                         | 18  | 6                                      |
| 19                         | 19  | 6                                      |
| 20                         | 20  | 6                                      |
| 21                         | 21  | 6                                      |
| 22                         | 22  | 6                                      |
| 23                         | 23  | 6                                      |
| 24                         | 24  | 6                                      |
| 25                         | 25  | 6                                      |

## 5. Инструкция по технике безопасности

### 1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

### 2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

### 3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

#### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## 1. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

| Номер и наименование модуля задания  | Вид аттестации/уровень ДЭ                     | Продолжительность выполнения модуля задания |
|--|---|---|
| Модуль № 1:<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 30 мин.                                |
| Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)     | 0 ч. 45 мин.                                |
| Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)     | 0 ч. 15 мин.                                |
| Модуль № 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)                | 1 ч. 00 мин.                                |

### Текст образца задания:

#### Модуль № 1:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

#### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

#### Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде)

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотную-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

**Приложение А задание к модулю 1**

**Сведения по регистрации организации  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

| № п/п   | Наименование показателя   | Значение показателя  |
|---|---|--|
| 1.  | 2.  | 3.   |
| <b>Наименование</b>   |   |  |
| 1.  | Полное наименование   | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"                       |
| 2.  | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1046402200305<br>29.01.2004  |
| 3.  | Сокращенное наименование  | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"  |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>   |   |  |
| 4.  | Место нахождения юридического лица                                | САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20                 |
| 5.  | Адрес юридического лица   | 413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20         |
| <b>Сведения о регистрации</b>   |   |  |
| 6.  | Способ образования  | Создание юридического лица   |
| 7.  | ОГРН  | 1046402200305  |
| 8.  | Дата регистрации  | 29.01.2004   |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>                 |   |  |
| 9.  | Наименование регистрирующего органа                               | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области |
| <b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b> |   |  |
| 10.   | Фамилия Имя Отчество  | Маслякова Татьяна Александровна  |
| 11.   | ИНН   | 64220221311  |
| 12.   | Должность   | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР   |
| <b>Сведения об уставном капитале</b>  |   |  |
| 13.   | Вид   | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ   |
| 14.   | Размер (в рублях)   | 100000   |
| <b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>                                 |   |  |
| <b>1</b>  |   |  |
| 15.   | Фамилия Имя Отчество  | Сорокина Галина Федоровна  |
| 16.   | ИНН   | 642200252787   |
| 17.   | Номинальная стоимость доли (в рублях)                             | 50000  |
| 18.   | Размер доли (в процентах)   | 50   |
| <b>2</b>  |   |  |
| 19.   | Фамилия Имя Отчество  | Иванова Роза Александровна   |
| 20.   | ИНН   | 642200144132   |
| 21.   | Номинальная стоимость доли (в рублях)                             | 50000  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 22.   | Размер доли (в процентах)  | 50  |
| <b>Сведения об учете в налоговом органе</b>   |  |   |
| 23.   | ИНН юридического лица  | 6422086705  |
| 24.   | КПП юридического лица  | 642201001   |
| 25.   | Дата постановки на учет в налоговом органе   | 20.09.2021  |
| 26.   | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области                     |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию</b>                        |  |   |
| 27.   | Регистрационный номер  | 073022010053  |
| 28.   | Дата регистрации   | 15.07.2004  |
| 29.   | Наименование территориального органа   | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию</b>                        |  |   |
| 30.   | Регистрационный номер  | 640322034964061   |
| 31.   | Дата регистрации   | 08.09.2004  |
| 32.   | Наименование территориального органа   | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| <b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b> |  |   |
| 33.   | Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)   | 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения                         |
| <b>Банковские реквизиты</b>   |  |   |
| 34.   | Наименование банка   | ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  |
| 35.   | Корр. счет   | 30101810200000000607  |
| 36.   | БИК  | 043601607   |
| 37.   | Расчетный счет   | 40702810386220000033  |
| <b>Данные о кодах статистики</b>  |  |   |
| 38.   | ОКПО   | 72526661  |
| 39.   | ОКАТО  | 63230501000   |
| 40.   | ОКТМО  | 63630101001   |
| 41.   | ОКОПФ  | 12300   |
| 42.   | ОКФС   | 16  |

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.



## Учетная политика

### ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

#### для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

- производственное оборудование;
- другие основные средства.

3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО  
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»  
на 01.04.2025 г.**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество          | Дата рождения | Должность                | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС                   | Номер банковского счета                     | Дата приема на работу | Доход за I квартал 2025 г. |
|-------|---------------------------------|---------------|--------------------------|-------------|---|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| 1.    | Маслякова Татьяна Александровна | 01.01.1968    | Генеральный директор     | 70000       | 2   | 233300624440 / 016-917-370 59 | 40817810600800001586<br>БИК банка 043601607 | 19.12.2022            | 235000                     |
| 2.    | Ваганова Елена Георгиевна       | 15.09.1966    | Главный бухгалтер-кассир | 65000       | -   | 234906937690 / 031-619-359 35 | 40817810700900000002<br>БИК банка 043601607 | 23.12.2022            | 215000                     |
| 3.    | Прудецкая Светлана Семеновна    | 18.04.1990    | Технолог                 | 59000       | 2   | 027722255701 / 045-409-735 58 | 40817810600500000049<br>БИК банка 043601607 | 23.12.2022            | 189500                     |
| 4.    | Прокопьева Ольга Юрьевна        | 12.02.1980    | Пекарь                   | 50000       | -   | 231508452451 / 077-590-901 06 | 40817810600080000239<br>БИК банка 043601607 | 04.04.2025            | 0,00                       |

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Положение  
о системе оплаты труда и премирования  
работников ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на  
2025 год**

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
  - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
  - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 150 000 руб.

Калькуляция: Хлеб пшеничный

Количество: 1 000 шт.

| № | Наименование                 | Количество | Единица измерения |
|---|------------------------------|------------|-------------------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 0,533      | т                 |
| 2 | Дрожжи прессованные          | 10,666     | кг                |
| 3 | Соль                         | 6,933      | кг                |
| 4 | Сахар                        | 5,333      | кг                |

### Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

| № счета | Название счета                                       | Сумма, руб.  |
|---------|--|--------------|
| 10.01   | Сырье и материалы                                    | 40 000,00    |
|         | Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб. |              |
| 50.01   | Касса  | 125 000,00   |
| 51      | Расчетный счет                                       | 3 125 012,00 |
| 80.09   | Уставный капитал                                     | 100 000,00   |
|         | Учредители:  |              |
|         | Сорокина – 50%                                       | 50 000,00    |
|         | Иванова – 50%  | 50 000,00    |
| 99.01   | Прибыли и убытки                                     | 3 190 012,00 |

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы  
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность) | Тарифная ставка (оклад), руб. | Отработано дней (часов) |                            | Начислено, руб.                   |   |    |    | Удержано и зачтено, руб. |          |         |          | Сумма, руб. |        |          |          |
|------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|----|----|--------------------------|----------|---------|----------|-------------|--------|----------|----------|
|                  |                 |                   |                           |                               | рабочие                 | выходные и праздничные дни | За текущий месяц (по видам оплат) |   |    |    | Налог на доходы          | алименты | Всего   | за ор    | за раб      | за тни | за ком   | к выдаче |
|                  |                 |                   |                           |                               |                         |                            | оклад                             | 9 | 10 | 11 |                          |          |         |          |             |        |          |          |
| 1                | 2               | 3                 | 4                         | 5                             | 6                       | 7                          | 8                                 | 9 | 10 | 11 | 12                       | 13       | 14      | 15       | 16          | 17     |          |          |
| 1                | 001             | Маслякова Т. А.   | Генеральный директор      | 70000                         | 11                      |                            | 35000,00                          |   |    |    | 35000,00                 | 4186     | 7703,50 | 11889,50 |             |        | 23110,50 |          |
| 2                | 002             | Ваганова Е.Г.     | Главный бухгалтер-кассир  | 65000                         | 11                      |                            | 32500,00                          |   |    |    | 32500,00                 | 4225     |         | 4225     |             |        | 28275,00 |          |
| 3                | 003             | Прудецкая С.С.    | Технолог                  | 59000                         | 11                      |                            | 29500,00                          |   |    |    | 29500,00                 | 3471     |         | 3471     |             |        | 26029,00 |          |
| 4                | 004             | Прокопьева О.Ю.   | Пекарь                    | 50000                         | 8                       |                            | 18181,82                          |   |    |    | 18181,82                 | 2364     |         | 2364     |             |        | 15817,82 |          |
|                  |                 |                   | Итого                     |                               |                         |                            | 115181,82                         |   |    |    | 115181,82                | 14246    | 7703,50 | 21949,50 |             |        | 93232,32 |          |

Ведомость составил Г.Л.бухгалтер-кассир (подпись)

Ваганова Е.Г. (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

|                              |               |       |                      |
|------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК |               | БИК   | 043601607            |
| Банк получателя              |               | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН 6450091168               | КПП 645001001 | Сч. № | 40702810386220000541 |
| ООО "СТ-САРАТОВ"             |               |       |                      |
| Получатель                   |               |       |                      |

**Счет на оплату № 84 от 01 апреля 2025 г.**

Поставщик (Исполнитель): **ООО "СТ-САРАТОВ" ИНН 6450091168, КПП 645001001, 410005, Саратовская область, Г. САРАТОВ, УЛ. БОЛЬШАЯ ГОРНАЯ, Д. 359В, ОФИС 13-2**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: договор №24 от 10.01.2025

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена       | Сумма      |
|---|-------------------------|--------|-----|------------|------------|
| 1 | товарный знак           | 1      | шт. | 120 000,00 | 120 000,00 |

Итого: 120 000,00  
 Без налога (НДС) -  
 Всего к оплате: 120 000,00

Всего наименований 1, на сумму 120 000,00 руб.  
 Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель \_\_\_\_\_ п/п Зинатулина Ю.С. Бухгалтер и/и Булаева А.И.

СЧЕТ-ФАКТУРА № 84 от 1 апреля 2025 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1а)

Продавец: ООО "СТ-САРАТОВ"

(2) Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)  
Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6а)  
ИНН/КПП продавца: 6450091168/645001001 (2а)  
(2б) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6б)  
Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)

Статус: 2

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)  
2 - передаточный документ (акт)

Грузоотправитель и его адрес: --  
Грузополучатель и его адрес: --  
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 84 от 01.04.2025 г. (8)  
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): --

| Код товара/ работ, услуг | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), п/п имущества права | Код вида товара | Единица измерения                   |     | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, подлежащая уплате покупателем | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара |     | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|--------------------------|--|-----------------|-------------------------------------|-----|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|---|--|-----------------------------|-----|--|
|                          |  |                 | условное обозначение (национальное) | код |                                   |   |                          |                  |   |  | цифровой наименование       | код |  |
| A                        | 1 а  | 16              | 2                                   | 2а  | 4                                 | 5   | 6                        | 7                | 8   | 9  | 10                          | 10а | 11   |
|                          | 1 Товарный знак (срок полезного использования 10 лет)                                  | --              | --                                  | --  | --                                | 120 000,00 без акциза   | --                       | --               | --  | 120 000,00   | --                          | --  | --   |
| Всего к оплате (9)       |  |                 |                                     |     |                                   |   |                          |                  |   |  | X                           |     |  |

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ и/и \_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)  
Зингулина Ю. С.  
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)  
Булаева А.Г. (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 24 от 10.01.2025 (договор, доверенность и др.) [8]



Данные о транспортировке и грузе [9]  
(транспортная накладная, поручение экспедитору, железнодорожная / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал [10]  
\_\_\_\_\_/и/и\_\_\_\_\_  
(подпись) Катина Т.К. (ф.и.о.)  
Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял [15]  
\_\_\_\_\_/п/п\_\_\_\_\_  
(подпись) Ваганова Е.Г. (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11] \_\_\_\_\_ « » 20 \_\_\_\_\_ года [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12] \_\_\_\_\_  
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [17]  
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [13] \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
(подпись) Трофимова М.А. [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссия  
нера / агента) [14] \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
ООО "СТ-САРАТОВ", ИНН/КПП 6450091168/645001001  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан  
ИНН / КПП)

М.П.

М.П.

Организация принимает нематериальный актив к учету на следующий день после поступления.

[Введите текст]

[Введите текст]

[Введите текст]

|   |               |       |                      |
|---|---------------|-------|----------------------|
| САРАТОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Саратов |               | БИК   | 046311843            |
| Банк получателя                               |               | Сч. № | 30101810500000000843 |
| ИНН 6453152901                                | КПП 645201001 | Сч. № | 40702810718430000741 |
| ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"                            |               |       |                      |
| Получатель                                    |               |       |                      |

## Счет на оплату № 735 от 03 апреля 2025 г.

Поставщик ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН 6453152901, КПП 645201001, 410003, Саратовская область, г Саратов, (Исполнитель): ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1

Покупатель ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

Основание: Договор 2468 от 04.04.2022

| № | Товары (работы, услуги)      | Кол-во | Ед. | Цена      | Сумма        |
|---|------------------------------|--------|-----|-----------|--------------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 75     | т   | 25 000,00 | 1 875 000,00 |

Итого: 1 875 000,00  
Сумма НДС 10%: 187 500,00  
Всего к оплате: 2 062 500,00

Всего наименований 1, на сумму 2 062 500,00 руб.

Два миллиона шестьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Руководитель \_\_\_\_\_ *n/n* Мельниченко Е.Е. Бухгалтер \_\_\_\_\_ *n/n* Кротова В.А.

СЧЕТ-ФАКТУРА № 681 от 7 апреля 2025 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1а)

Универсальный  
пер едаточно  
документ

Продавец: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (2) Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)  
Адрес: 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ББ1, офис 1 (2а) Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6а)  
ИНН/КПП продавца: 645315290/645201001 ИИН/КПП 5003131635/500301001 (6б)  
Грузооправитель и его адрес: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)  
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

1 - счет-фактура и пер едаточно  
документ (акт)  
2 - пер едаточно  
документ (акт)

| Код товара/ работ, услуг  | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Единица измерения                   |     | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма начисленной акциза | Сумма налога, подлежащая уплате покупателем | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара |     | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|---------------------------|-------|---|-------------------------------------|-----|-----------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|-----|--|
|                           |       |   | условное обозначение (национальное) | 2а  |                                   |   |                                      |   |  | 3                           | 4   |  |
| 00-00000010               | 1     | Мука пшеничная (высший сорт)  | т                                   | 168 | 75,000                            | 25 000,00   | 1 875 000,00                         | 187 500,00                                  | 2 062 500,00   | 10                          | 10а | 11   |
| <b>Всего к оплате (1)</b> |       |   |                                     |     |                                   |   |                                      |   |  |                             |     |  |

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ Мельниченко Е.Е. (ф.и.о.)  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
Кротова В.А. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор № 2468 от 04.04.2022 [8]  
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиционная / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

|   |                 |   |          |
|---|-----------------|---|----------|
| Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сдал                                 | [10]            | Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял   | [15]     |
| Кладовщик   | / / И (подпись) | / / И (подпись)   | (ф.и.о.) |
| Дата отгрузки, передачи (слани)   | [11]            | « 07 » апреля 2025 года   | [16]     |
| Иные сведения об отгрузке, передаче   | [12]            | Иные сведения о получении, приемке  | [17]     |
| (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)         |                 | (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) |          |
| Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни                          | [13]            | Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни  | [18]     |
| Бухгалтер   | / / И (подпись) | / / И (подпись)   | (ф.и.о.) |
| Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) | [14]            | Наименование экономического субъекта – составителя документа  | [19]     |
| ООО "Мелькомбинат", ИНН/КПП 2129027475/526201001  |                 | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001   |          |
| (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)          |                 | (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)                        |          |
| М.П.  |                 | М.П.  |          |

**Возврат поставщику № 13 от 10 апреля 2025 г.**

---

Поставщик: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

| № | Товар                        | Кол-во | Ед. | Цена      | Сумма      |
|---|------------------------------|--------|-----|-----------|------------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 7      | т.  | 25 000,00 | 175 000,00 |

Итого: 175 000,00  
Сумма НДС: 17 500,00  
Всего к оплате: 192 500,00

Всего наименований 1, на сумму 192 500, 00 руб.  
Сто девяносто две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

---

Отпустил n/n Сергеева А.Е. Получил n/n Семенов А.Е.

Основание: мука пшеничная (высший сорт) ненадлежащего качества.

|  |               |       |                      |
|--|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара |               | БИК   | 043601607            |
| Банк получателя                        |               | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН 6453054703                         | КПП 645201001 | Сч. № | 40702810204360050025 |
| ООО «Поволжская торговая компания»     |               |       |                      |
| Получатель                             |               |       |                      |

**Счет на оплату № 5497 от 07 апреля 2025 г.**

Поставщик **ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047,**  
(Исполнитель): Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**  
(Заказчик): Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

Основание: договор 424 от 05.09.2023

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена  | Сумма      |
|---|-------------------------|--------|-----|-------|------------|
| 1 | Дрожжи прессованные     | 500    | кг. | 30,00 | 15 000,00  |
| 2 | Соль                    | 750    | кг. | 10,00 | 7 500,00   |
| 3 | Сахар                   | 2 500  | кг. | 40,00 | 100 000,00 |

Итого: 122 500,00  
Сумма НДС 10%: 12 250,00  
Всего к оплате: 134 750,00

Всего наименований 3, на сумму 134 750,00 руб.

Сто тридцать четыре тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек

Руководитель \_\_\_\_\_ *n/n* Веселов А.В. Бухгалтер \_\_\_\_\_ *n/n* Краснова Е.Ф.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137  
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 5423 от 8 апреля 2025 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1а)

Продавец: ООО «Поволжская торговая компания» (6)  
Адрес: 410047, Саратовская область, г. Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2 (2а)  
ИНН/КПП продавца: 6453054703/645201001 (26) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (66)  
Грузооправитель и его адрес: он же (3) код Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)

Грузополучатель и его адрес: ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г. Новоузенский, ул. Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (5) (8)  
Документ об отгрузке № п/п 1-3 № 5423 от 08.04.2025 г. (5а)

| Код товара/ п/п    | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения |              | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | Сумма налога, подлежащая уплате покупателем | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара |                      | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|--------------------|---|-----------------|-------------------|--------------|-----------------------------------|---|---|--|-----------------------------|----------------------|--|
|                    |   |                 | Код               | наименование |                                   |   |   |  | цифровой код                | краткое наименование |  |
| 1                  | 1а  | 16              | 2                 | 2а           | 4                                 | 5   | 8   | 9  | 10                          | 10а                  | 11   |
| 00-00000011        | Дрожжи прессованные   | --              | 166               | кг           | 30,00                             | 15 000,00   | 1 500,00                                    | 16 500,00  | --                          | --                   | --   |
| 00-00000012        | Соль  | --              | 166               | кг           | 10,00                             | 7 500,00  | 750,00                                      | 8 250,00   | --                          | --                   | --   |
| 00-00000013        | Сахар   | --              | 166               | кг           | 40,00                             | 100 000,00  | 10 000,00                                   | 110 000,00   | --                          | --                   | --   |
| Всего к оплате (3) |   |                 |                   |              |                                   | 122 500,00  | 12 250,00                                   | 134 750,00   |                             |                      |  |

Документ составлен на 1 листе  
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо: Веселов А.В. /И/И  
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо: Краснова А.Ф. /И/И  
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) \_\_\_\_\_ договор 424 от 05.09.2023 (договор, доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и  
грузе

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиционная / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

|   |               |   |                        |
|---|---------------|---|------------------------|
| Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал                                 | Зернова А.А.  | Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял   | Прудецкая С.С.         |
| Зав. Складом  | и/и           | и/и   | (ф.и.о.)               |
| (должность)   | (подпись)     | (должность)   | (подпись)              |
| Дата отгрузки, передачи (сдачи)   | 8 апреля 2025 | Дата получения (приемки)  | « 8 » апреля 2025 года |
| Иные сведения об отгрузке, передаче   |               | Иные сведения о получении, приемке  |                        |
| (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)         |               | (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) |                        |
| Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни                          |               | Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни  |                        |
| Бухгалтер   | и/и           | Бухгалтер   | и/и                    |
| (должность)   | (подпись)     | (должность)   | (подпись)              |
| Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) | Краснова А.Ф. | Наименование экономического субъекта – составителя документа  | Ваганова В.Г.          |
| ООО «Поволжская торговая компания», ИНН/КПП 6453054703/645201001                            | (ф.и.о.)      | ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», ИНН/КПП 5003131635/500301001   | (ф.и.о.)               |
| (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)          |               | (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)                        |                        |

М.П.

М.П.



|  |               |       |                      |
|--|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара |               | БИК   | 043601607            |
| Банк получателя                        |               | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН 6454085567                         | КПП 645401001 | Сч. № | 40702810436010000054 |
| ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"             |               |       |                      |
| Получатель                             |               |       |                      |

## Счет на оплату № 34 от 10 апреля 2025 г.

Поставщик ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН 6454085567, КПП 645401001, 410017, (Исполнитель): Саратовская область, г Саратов, ул. Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701

Покупатель ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская (Заказчик): область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

Основание: 124 от 08.04.2025

| № | Товары (работы, услуги)                        | Кол-во | Ед. | Цена       | Сумма      |
|---|--|--------|-----|------------|------------|
| 1 | Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40            | 1      | шт  | 284 166,67 | 284 166,67 |
| 2 | Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40) |        |     | 5 000,00   | 5 000,00   |

Итого: 289 166,67  
Сумма НДС 20%: 57 833,33  
Всего к оплате: 347 000,00

Всего наименований 2, на сумму 347 000,00 руб.  
Триста сорок семь тысяч рублей 00 копеек

Предприниматель

*n/n*

Чернов Е.В.

СЧЕТ-ФАКТУРА № 29 от 11 апреля 2025 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1а)

Продавец: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (2) Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)  
Адрес: 410017, Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701 (2а) Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный (6) городок, д. 20 а)  
ИНН/КПП продавца: 6454085567/645401001 (2б) покупателя: ИНН/КПП 5003131635/500301001 (6)

Грузоотправитель и его адрес: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (3) наименование, код Валюта: Российский рубль, 643 (7)  
413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

Грузополучатель и его адрес: (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения)  
К платежно-расчетному документу № (5) (при наличии): (8)

| Код товара/ работ, услуг | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), п/п работ, оказанных услуг, имущественного права | Код вида товара | Единица измерения                   |     | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, подлежащая уплате покупателем | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара |                      | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |            |  |
|--------------------------|---|-----------------|-------------------------------------|-----|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|---|--|-----------------------------|----------------------|--|------------|--|
|                          |   |                 | условное обозначение (национальное) | код |                    |                                   |   |                          |                  |   |  | цифровой код                | краткое наименование |  |            |  |
| А                        | 1   | 1а              | 2                                   | 2а  | 3                  | 4                                 | 5   | 6                        | 7                | 8   | 9  | 10                          | 10а                  | 11   |            |  |
| 00-00000015              | 1 Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40, срок полезного использования 60 мес.   | --              | 796                                 | штг | 1,000              | 284 166,67                        | 284 166,67  | без акциза               | 20%              | 56 833,33                                   | 341 000,00   | --                          | --                   | --   |            |  |
| 00-00000016              | 2 Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40)  | --              | --                                  | --  | --                 | --                                | 5 000,00  | без акциза               | 20%              | 1 000,00                                    | 6 000,00   | --                          | --                   | --   |            |  |
| Всего к оплате (2)       |   |                 |                                     |     |                    |                                   |   |                          |                  |   |  | 289 166,67                  | X                    | 57 833,33  | 347 000,00 |  |

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ Брызгалова Б.Б. (ф.и.о.)  
(подпись) Чернов Е.В. (ф.и.о.)  
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ свидетельствует о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 124 от 08.04.2025 [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал [10]  
Технолог \_\_\_\_\_ Чернов Е.В. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
Прудская С.С. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) [15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11] \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]  
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) \_\_\_\_\_ [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [13]  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /и/ \_\_\_\_\_ Брызгалова Б.Б. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер  
а / агента) [14]  
ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН/КПП 6454085567/645401001 \_\_\_\_\_  
(может не заполняться при представлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [19]

М.П.

М.П.

Основное средство принято к учету 14.04.2025 г.

Директору ООО  
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»  
Масляковой Т. А.

От главного бухгалтера-кассира  
Вагановой Е.Г.

### **Заявление на выдачу денежных средств под отчет**

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек на покупку канцелярских принадлежностей на срок 1 день.

15.04.2025 г.

\_\_\_\_ n/n \_\_\_\_ /Ваганова Е.Г/

Разрешаю:

Директор

\_\_\_\_ n/n \_\_\_\_ / Маслякова Т. А. /

15.04.2025 г. признаны расходы на приобретение канцелярских товаров:  
- 5 пачек бумаги А4 по цене 400 руб. в т. ч. НДС (20%);  
- 20 шариковых ручек по цене 20 руб. в т. ч. НДС (20%);  
- 2 упаковки папка-файл по цене 100 руб. в т. ч. НДС (20%).

В качестве оправдательного документа предоставлен: Товарная накладная № 513 от 15.04.2025г., счет-фактура № 510 от 15.04.2025г. кассовый чек №4231 от 15.04.2025г. от ООО «Самсон КФ» ИНН/КПП: 1661003281/162401001

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с подотчетным лицом.

15.04.2025 г.

Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб пшеничный»:

| № | Наименование                 | Ед. изм. | Кол-во |
|---|------------------------------|----------|--------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | т.       | 20     |
| 2 | Дрожжи прессованные          | кг.      | 400    |
| 3 | Соль                         | кг.      | 260    |
| 4 | Сахар                        | кг.      | 200    |

16.04.2025 г.

Передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 37500 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

16.04.2025 г.

На всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2023г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

#### Карточка организации

|                   |   |
|-------------------|---|
| Полное название   | Общество с ограниченной ответственностью «ТД Саратовский»             |
| Краткое название  | ООО «ТД Саратовский»  |
| Юридический адрес | 410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 27, офис 309 |
| ИНН/КПП           | 6455043930/645101001  |
| БАНК              | САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "МЕТКОМБАНК"                                   |
| Расчетный счет    | 40702810604130160248  |
| БИК               | 046311887   |
| Кор счет          | 30101810663110000887  |

|   |               |       |                      |
|---|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК            |               | БИК   | 043601607            |
| Банк получателя                         |               | Сч. № | 30101810500000000649 |
| ИНН 6422000747                          | КПП 642201001 | Сч. № | 40702810676000001234 |
| Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» |               |       |                      |
| Получатель                              |               |       |                      |

**Счет на оплату № 4773 от 30 апреля 2025 г.**

Поставщик **Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН 6422000747, КПП 642201001,**  
(Исполнитель) **Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**  
(Заказчик): **Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20**

Основание: **98 от 16.10.2021**

| № | Товары (работы, услуги)               | Кол-во | Ед.  | Цена       | Сумма      |
|---|---------------------------------------|--------|------|------------|------------|
| 1 | Коммунальные услуги за апрель 2025 г. | 1      | Мес. | 126 390,00 | 126 390,00 |

Итого: 126 390,00  
Сумма НДС 20%: 25 278,00  
Всего к оплате: 151 668,00

Всего наименований 1, на сумму 151 668,00 руб.

Сто пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек

Руководитель \_\_\_\_\_ *n/n* Васильев В.В. Бухгалтер *n/n* \_\_\_\_\_ Степанова С.С.

СЧЕТ-ФАКТУРА № 4773 от 30 апреля 2025 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: Управляющая компания «Новоузенское ЖКС» (2) Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)  
Адрес: Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Микрорайон, д. 26 (2a) Адрес: 413362, Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (6 а)  
ИНН/КПП продавца: 6422000747/642201001 (26) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6)  
Грузоотправитель и его адрес: -- Валюта: Российский рубль, 643 (7)  
Грузополучатель и его адрес: -- (3) наименование, код  
К платежно-расчетному документу № п/п 1 № 4773 от 30.04.2025 г. (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения)  
№ п/п 1 № 4773 от 30.04.2025 г. (5) (при наличии): (8)

1 – счет-фактура и передаточный документ  
2 – передаточный документ (акт)

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)  
2 – передаточный документ (акт)

| Код товара/ работ, услуг | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения |              | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Сумма налога, подлежащая уплате | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара |                      | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |    |
|--------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|--|----|
|                          |   |                 | Код               | национальное |                    |                                   |   |                          |                                 |  | цифровой код                | краткое наименование |  |    |
| А                        | 1а  | 16              | 2                 | 2а           | 3                  | 4                                 | 5   | 6                        | 7                               | 8  | 9                           | 10                   | 10а  | 11 |
| 00-00000017              | Коммунальные услуги за апрель 2025 г.   | --              | 362               | Мес.         | 1,000              | 126 390,00                        | 126 390,00  | без акциза               | 20%                             | 25 278,00  | 151 668,00                  | --                   | --   | -- |
| Всего к оплате (9)       |   |                 |                   |              |                    |                                   |   |                          |                                 |  | Х                           | 25 278,00            | 151 668,00   |    |

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо: Васильев В.В. (ф.и.о.)  
или иное уполномоченное лицо: Степанова С.С. (ф.и.о.)  
(подпись) (подпись)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 98 от 16.10.2021 (договор: доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ [9]  
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

|  |  |
|--|--|
| Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]<br>(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)   | Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]<br>(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)                               |
| Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]   | Дата получения (приемки) « _____ » _____ 20 _____ г _____ [16]<br>и) _____ ода _____   |
| Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]   | Иные сведения о получении, приемке _____ [17]  |
| (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) _____  | (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) _____                                      |
| Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [13]  | Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____   |
| Бухгалтер _____ /и/ _____ Матвеева М.М. _____ [13]<br>(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)   | Бухгалтер _____ /и/ _____ Ваганова Е.Г. _____ [18]<br>(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)   |
| Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ [14]   | Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ [19]  |
| Управляющая компания «Новоузенское ЖЖХ», ИНН/КПП 6422000747/642201001 _____ [14]<br>(может не заполняться при предоставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 _____ [19]<br>(может не заполняться при предоставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) |

М.П.

М.П.



Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033  
 ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

| Дата       | БИК банка корреспондента | Кому/от кого                                   | Дебет        | Кредит       |
|------------|--------------------------|--|--------------|--------------|
| 02.04.2025 | 043601607                | ООО "СТ-САРАТОВ"                               | 120 000,00   |              |
| 04.04.2025 | 046311843                | ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"                             | 2 062 500,00 |              |
| 07.04.2025 | 043601607                | ООО «Поволжская торговая компания»             | 134 750,00   |              |
| 10.04.2025 | 043601607                | ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"                     | 347 000,00   |              |
| 16.04.2025 | 046311887                | ООО «ТД Саратовский»                           |              | 2 062 500,00 |
| 18.04.2025 |                          | Заработная плата за апрель 2025 г./ 1 половина | ?            |              |
| 30.04.2025 | 043601607                | Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»        | 151 668,00   |              |

## Модуль № 2:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

**Сведения по регистрации организации  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

| № п/п   | Наименование показателя   | Значение показателя  |
|---|---|--|
| 1.  | 2.  | 3.   |
| <b>Наименование</b>   |   |  |
| 1.  | Полное наименование   | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"                       |
| 2.  | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1046402200305<br>29.01.2004  |
| 3.  | Сокращенное наименование  | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"  |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>   |   |  |
| 4.  | Место нахождения юридического лица                                | САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20                 |
| 5.  | Адрес юридического лица   | 413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20         |
| <b>Сведения о регистрации</b>   |   |  |
| 6.  | Способ образования  | Создание юридического лица   |
| 7.  | ОГРН  | 1046402200305  |
| 8.  | Дата регистрации  | 29.01.2004   |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>                 |   |  |
| 9.  | Наименование регистрирующего органа                               | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области |
| <b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b> |   |  |
| 10.   | Фамилия Имя Отчество  | Маслякова Татьяна Александровна  |
| 11.   | ИНН   | 642202221311   |
| 12.   | Должность   | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР   |
| <b>Сведения об уставном капитале</b>  |   |  |
| 13.   | Вид   | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ   |
| 14.   | Размер (в рублях)   | 100000   |
| <b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>                                 |   |  |
| <b>1</b>  |   |  |
| 15.   | Фамилия Имя Отчество  | Сорокина Галина Федоровна  |
| 16.   | ИНН   | 642200252787   |
| 17.   | Номинальная стоимость доли (в рублях)                             | 50000  |
| 18.   | Размер доли (в процентах)   | 50   |
| <b>2</b>  |   |  |
| 19.   | Фамилия Имя Отчество  | Иванова Роза Александровна   |
| 20.   | ИНН   | 642200144132   |
| 21.   | Номинальная стоимость доли (в рублях)                             | 50000  |
| 22.   | Размер доли (в процентах)   | 50   |

| <b>Сведения об учете в налоговом органе</b>   |  |   |
|---|--|---|
| 23.   | ИНН юридического лица  | 6422086705  |
| 24.   | КПП юридического лица  | 642201001   |
| 25.   | Дата постановки на учет в налоговом органе   | 20.09.2021  |
| 26.   | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области                     |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию</b>                        |  |   |
| 27.   | Регистрационный номер  | 073022010053  |
| 28.   | Дата регистрации   | 15.07.2004  |
| 29.   | Наименование территориального органа   | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию</b>                        |  |   |
| 30.   | Регистрационный номер  | 640322034964061   |
| 31.   | Дата регистрации   | 08.09.2004  |
| 32.   | Наименование территориального органа   | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| <b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b> |  |   |
| 33.   | Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)   | 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения                         |
| <b>Банковские реквизиты</b>   |  |   |
| 34.   | Наименование банка   | ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  |
| 35.   | Корр. счет   | 30101810200000000607  |
| 36.   | БИК  | 043601607   |
| 37.   | Расчетный счет   | 40702810386220000033  |
| <b>Данные о кодах статистики</b>  |  |   |
| 38.   | ОКПО   | 72526661  |
| 39.   | ОКАТО  | 63230501000   |
| 40.   | ОКТМО  | 63630101001   |
| 41.   | ОКОПФ  | 12300   |
| 42.   | ОКФС   | 16  |

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

## Учетная политика

### ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

#### для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
  - производственное оборудование;
  - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается – по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО  
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»  
на 01.04.2025 г.**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество          | Дата рождения | Должность                | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС                   | Номер банковского счета                      | Дата приема на работу | Доход за I квартал 2025 г. |
|-------|---------------------------------|---------------|--------------------------|-------------|---|-------------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| 1.    | Маслякова Татьяна Александровна | 01.01.1968    | Генеральный директор     | 70000       | 2   | 233300624440 / 016-917-370 59 | 40817810600800001586<br>БИК банка 043601607  | 19.12.2022            | 235000                     |
| 2.    | Ваганова Елена Георгиевна       | 15.09.1966    | Главный бухгалтер-кассир | 65000       | -   | 234906937690 / 031-619-359 35 | 408178107009000000002<br>БИК банка 043601607 | 23.12.2022            | 215000                     |
| 3.    | Прудецкая Светлана Семеновна    | 18.04.1990    | Технолог                 | 59000       | 2   | 027722255701 / 045-409-735 58 | 408178106005000000049<br>БИК банка 043601607 | 23.12.2022            | 189500                     |
| 4.    | Прокопьева Ольга Юрьевна        | 12.02.1980    | Пекарь                   | 50000       | -   | 231508452451 / 077-590-901 06 | 408178106000800000239<br>БИК банка 043601607 | 04.04.2025            | 0,00                       |

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Остатки по счетам на 31.03.2025 г.**

| <b>№ счета</b> | <b>Название счета</b>                                | <b>Сумма, руб.</b> |
|----------------|--|--------------------|
| 10.01          | Сырье и материалы                                    | 40 000,00          |
|                | Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб. |                    |
| 50.01          | Касса  | 125 000,00         |
| 51             | Расчетный счет                                       | 3 125 012,00       |
| 80.09          | Уставный капитал                                     | 100 000,00         |
|                | Учредители:  |                    |
|                | Сорокина – 50%                                       | 50 000,00          |
|                | Иванова – 50%  | 50 000,00          |
| 99.01          | Прибыли и убытки                                     | 3 190 012,00       |

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.



**Факты хозяйственной жизни и входящие документы  
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность) | Тарифная ставка (оклад), руб. | Отработано дней (часов) |                            | Начислено, руб. |                 |          |       | Удержано и зачтено, руб. |          |         |          | Сумма, руб.                       |       |          |
|------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|----------|-------|--------------------------|----------|---------|----------|-----------------------------------|-------|----------|
|                  |                 |                   |                           |                               | рабочие дни             | выходные и праздничные дни | Всего           | Налог на доходы | алименты | Всего | задолженности            | к выдаче | за      | за       |                                   |       |          |
|                  |                 |                   |                           |                               |                         |                            |                 |                 |          |       |                          |          |         |          | За текущий месяц (по видам оплат) | оклад | за       |
| 1                | 2               | 3                 | 4                         | 5                             | 6                       | 7                          | 8               | 9               | 10       | 11    | 12                       | 13       | 14      | 15       | 16                                | 17    |          |
| 1                | 001             | Маслякова Т. А.   | Генеральный директор      | 70000                         | 11                      |                            | 35000,00        |                 |          |       | 35000,00                 | 4186     | 7703,50 | 11889,50 |                                   |       | 23110,50 |
| 2                | 002             | Ваганова Е.Г.     | Главный бухгалтер-кассир  | 65000                         | 11                      |                            | 32500,00        |                 |          |       | 32500,00                 | 4225     |         | 4225     |                                   |       | 28275,00 |
| 3                | 003             | Прудская С.С.     | Технолог                  | 59000                         | 11                      |                            | 29500,00        |                 |          |       | 29500,00                 | 3471     |         | 3471     |                                   |       | 26029,00 |
| 4                | 004             | Прокопьева О.Ю.   | Пекарь                    | 50000                         | 8                       |                            | 18181,82        |                 |          |       | 18181,82                 | 2364     |         | 2364     |                                   |       | 15817,82 |
|                  |                 |                   | Итого                     |                               |                         |                            | 115181,82       |                 |          |       | 115181,82                | 14246    | 7703,50 | 21949,50 |                                   |       | 93232,32 |

Ведомость составил Г.Л.Бухгалтер-кассир (должность) И/И Ваганова Е.Г. (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.



**Обозначения в таблице учета рабочего времени:**

- Я (01) — явился на работу и работал в дневное время; Н (02) — работал в ночное время;  
РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;  
С (04) — трудился сверхурочно.  
К (06) — работник был в командировке;  
ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;  
ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;  
Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается; Т (20) — болел, пособие не назначается;  
ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;  
ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

|               |         |
|---------------|---------|
| Фирма по ОКУД | Код     |
|               | 0317013 |
| Фирма по ОКПО |         |
|               |         |

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, 413362. Саратовская обл, ул. Хлебный  
 городок, д. 20, р/с 40702810386220000033, в банке ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО  
 СБЕРБАНК, БИК 043601607, к/с 30101810200000000607  
 (организация)

(структурное подразделение)

**ПРИКАЗ**

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 3               | 13.04.2025       |

(постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации

Для проведения инвентаризации на складе

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

|                       |                                     |   |
|-----------------------|-------------------------------------|---|
| Председатель комиссии | генеральный директор<br>(должность) | Маслякова Татьяна Александровна<br>(фамилия, имя, отчество) |
| Члены комиссии        | Главный бухгалтер<br>(должность)    | Ваганова Елена Георгиевна<br>(фамилия, имя, отчество)       |
|                       | <br>(должность)                     | <br>(фамилия, имя, отчество)                                |
|                       | <br>(должность)                     | <br>(фамилия, имя, отчество)                                |

Инвентаризации подлежат Товарно-материальные ценности  
 (наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить 14.04.2025 г.  
 и окончить 17.04.2025 г.

Причина Плановая  
 (контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее "18" апреля 2025 г.

|              |                                     |                  |                                 |
|--------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Руководитель | Генеральный директор<br>(должность) | п/п<br>(подпись) | Маслякова Т.А.<br>(расшифровка) |
|--------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|

**АКТ № 4-БО**  
**О результатах инвентаризации**

18 апреля 2025 года

г. Новоузенск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Александровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки муки в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Прокопьева О.Ю. пояснила, что при приемке большой партии муки, поставщик по акции часть сырья предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемое сырье в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по муке в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

Председатель комиссии: *n/n* Т.А. Маслякова

Члены комиссии: *n/n* Е.Г. Ваганова

Материально-ответственное лицо *n/n* О.Ю. Прокопьева

**Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат»**

**ПРИКАЗ № 15-ОР**

**об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации**

г. Новоузенск

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Мука пшеничная (высшего сорта)» в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета — в качестве внереализационных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

*n/n*

Т.А. Маслякова

С приказом ознакомлены:

*n/n*

Е.Г. Ваганова

*n/n*

О.Ю. Прокопьева

### Модуль № 3:

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);

- оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;

- оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;

- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;

- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

**Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:**

|  |   |
|--|---|
| ИНН получателя   | 7727406020  |
| КПП получателя   | 770801001   |
| Наименование банка получателя средств  | ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула |
| БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)  | 017003983   |
| № счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета) | 40102810445370000059  |
| Получатель   | Казначейство России (ФНС России)                              |
| Номер казначейского счета  | 03100643000000018500  |
| Код (УИП)  | 0   |
| Назначение платежа   | Единый налоговый платеж                                       |
| КБК  | 18201061201010000510  |

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Саратовской области (ОСФР по Саратовской области л/с 04604Ф60010)

адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. Им Пугачева Е.И., соор. 11/13 зарегистрирована 01.11.2002.

Сокращенное название: ОСФР ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 6452024495

КПП 645401001

ОКТМО 63630101001

Номер счета получателя 03100643000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов

Единый казначейский счет 40102810845370000052

БИК 016311121

Казначейский счет 03100643000000016000



КБК 797 1 02 12000 06 1000 160

Регистрационный номер в СФР: 016-034-010696

ООО «Хлебокомбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

## Модуль № 4:

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

1. оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
3. необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

**Пояснения к учетной политике в ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2024 год**

Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 г. N66н (участник составляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах). Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

**Общество с ограниченной ответственностью "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

**Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 г.**

| Счет  | Наименование  | Сальдо на начало периода |               | Обороты за период |                | Сальдо на конец периода |        |
|-------|---|--------------------------|---------------|-------------------|----------------|-------------------------|--------|
|       |   | Дебет                    | Кредит        | Дебет             | Кредит         | Дебет                   | Кредит |
| 01    | Основные средства   | 20 815 406,00            |               | 6 717 478,00      | 884 500,00     |                         |        |
| 02    | Амортизация основных средств                              |                          | 7 584 630,03  | 92 804,00         | 2 996 158,27   |                         |        |
| 08    | Вложения во внеоборотные активы                           |                          |               | 6 717 478,00      | 6 717 478,00   |                         |        |
| 10    | Материалы   | 2 559 688,67             |               | 32 165 040,75     | 24 751 185,98  |                         |        |
| 19    | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям |                          |               | 10 072 888,88     | 10 072 888,88  |                         |        |
| 20    | Основное производство                                     |                          |               | 45 233 584,98     | 44 533 464,08  |                         |        |
| 26    | Общехозяйственные расходы                                 |                          |               | 3 955 557,73      | 3 955 557,73   |                         |        |
| 43    | Готовая продукция   |                          | 80 152,31     | 54 499 464,23     | 54 533 464,98  |                         |        |
| 50    | Касса   |                          | 134 824,43    | 1 083 899,98      | 1 148 888,00   |                         |        |
| 51    | Расчетный счет  |                          | 10 064 012,65 | 101 039 485,69    | 89 123 275,43  |                         |        |
| 55    | Специальные счета в банках                                |                          | 1 800 000,00  | 7 887 197,11      | 1 000 000,00   |                         |        |
| 60    | Расчеты с поставщиками и подрядчиками                     |                          | 1 501 311,60  | 136 988 743,56    | 141 708 853,22 |                         |        |
| 60.01 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками                     |                          |               | 84 611 973,14     | 90 656 827,75  |                         |        |
| 60.02 | Расчеты по авансам выданным                               |                          | 2 083 569,37  | 52 376 770,42     | 51 052 025,47  |                         |        |

| Счет  | Наименование  | Сальдо на начало периода |            | Обороты за период |                | Сальдо на конец периода |        |
|-------|---|--------------------------|------------|-------------------|----------------|-------------------------|--------|
|       |   | Дебет                    | Кредит     | Дебет             | Кредит         | Дебет                   | Кредит |
| 62    | Расчеты с покупателями и заказчиками  | 5 552 696,34             |            | 107 680 887,08    | 112 016 754,31 |                         |        |
| 62.01 | Расчеты с покупателями и заказчиками  | 5 552 696,34             |            | 81 867 530,28     | 81 635 856,05  |                         |        |
| 62.02 | Расчеты по авансам полученным   |                          |            | 25 813 356,80     | 30 380 898,26  |                         |        |
| 66    | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам  |                          |            | 300 000,00        | 300 000,00     |                         |        |
| 66.03 | Краткосрочные займы   |                          |            | 300 000,00        | 300 000,00     |                         |        |
| 67    | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам   |                          | 203 856,99 | 1 553 522,80      | 6 547 409,28   |                         |        |
| 67.01 | Долгосрочные кредиты  |                          | 203 856,99 | 1 000 710,04      | 5 994 596,52   |                         |        |
| 67.02 | Проценты по долгосрочным кредитам   |                          |            | 552 812,76        | 552 812,76     |                         |        |
| 68    | Расчеты по налогам и сборам   |                          | 362 116,72 | 16 104 716,88     | 15 963 391,82  |                         |        |
| 68.01 | НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента  | 119 985,28               |            | 1 369 471,00      | 1 352 412,00   |                         |        |
| 68.04 | Налог на прибыль  |                          | 479 189,00 | 5 000 000,00      | ?              |                         |        |
| 68.07 | Транспортный налог  |                          | 2 913,00   | 4 864,00          | 4 376,00       |                         |        |
| 68.08 | Налог на имущество  |                          |            | 16 570,13         |                |                         |        |
| 68.90 | Единый налоговый счет   |                          |            | 9 713 811,75      | 9 713 811,75   |                         |        |
| 69    | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению  | 143 344,75               |            | 3 313 183,92      | 3 507 702,19   |                         |        |
| 69.01 | Расчеты по социальному страхованию  | 87 343,94                |            |                   | 87 343,94      |                         |        |
| 69.02 | Расчеты по пенсионному обеспечению  | 35 821,19                |            |                   | 35 821,19      |                         |        |
| 69.03 | Расчеты по обязательному медицинскому страхованию   | 17 253,35                |            |                   | 17 253,35      |                         |        |
| 69.09 | Страховые взносы по единому тарифу  |                          |            | 3 270 738,66      | 3 323 813,20   |                         |        |
| 69.11 | Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 2 926,27                 |            | 42 445,26         | 43 470,51      |                         |        |
| 70    | Расчеты с персоналом по оплате труда  |                          |            | 10 611 315,75     | 10 611 315,75  |                         |        |
| 71    | Расчеты с подотчетными лицами   |                          | 187 584,54 | 3 312 627,54      | 3 056 568,44   |                         |        |
| 73    | Расчеты с персоналом по прочим операциям  |                          | 28 719,03  | 20 000,00         | 20 000,00      |                         |        |
| 76    | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами  |                          |            | 18 390 488,08     | 14 720 340,32  |                         |        |
| 76.02 | Расчеты по претензиям   |                          |            | 135 660,00        | 135 660,00     |                         |        |
| 76.06 | Расчеты с прочими покупателями и заказчиками  |                          |            | 4 982 978,00      | 4 982 978,00   |                         |        |
| 76.09 | Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами   |                          | 28 719,03  | 10 420 418,00     | 6 650 270,24   |                         |        |
| 76.10 | Прочие расчеты с физическими лицами   |                          |            | 613 797,32        | 613 797,32     |                         |        |

| Счет         | Наименование   | Сальдо на начало периода |                      | Обороты за период     |                       | Сальдо на конец периода |        |
|--------------|--|--------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
|              |  | Дебет                    | Кредит               | Дебет                 | Кредит                | Дебет                   | Кредит |
| 76.16        | Расчеты с самозанятыми по реестрам выплат                        |                          |                      | 2 237 634,76          | 2 337 634,76          |                         |        |
| 80           | Уставный капитал   |                          | 100 000,00           |                       |                       |                         |        |
| 84           | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)                     |                          | 34 184 529,44        |                       |                       |                         |        |
| 90           | Продажи  | 163 571 223,86           |                      | 163 571 223,86        |                       |                         |        |
| 90.01        | Выручка  | 81 785 611,93            |                      | 81 785 611,93         |                       |                         |        |
| 90.02        | Себестоимость продаж   | 54 533 464,98            |                      | 54 533 464,98         |                       |                         |        |
| 90.03        | Налог на добавленную стоимость                                   | 7 435 055,60             |                      | 7 435 055,60          |                       |                         |        |
| 90.08        | Управленческие расходы   | 3 955 557,73             |                      | 3 955 557,73          |                       |                         |        |
| 90.09        | Прибыль / убыток от продаж                                       | 15 861 533,62            |                      | 15 861 533,62         |                       |                         |        |
| 91           | Прочие доходы и расходы  | 21 492 073,40            |                      | 21 492 073,40         |                       |                         |        |
| 91.01        | Прочие доходы  | 10 746 036,70            |                      | 10 746 036,70         |                       |                         |        |
| 91.02        | Прочие расходы   | 2 143 609,97             |                      | 2 143 609,97          |                       |                         |        |
|              | в том числе проценты уплаченные                                  | 552 812,76               |                      | 552 812,76            |                       |                         |        |
| 91.09        | Сальдо прочих доходов и расходов                                 | 8 602 426,73             |                      | 8 602 426,73          |                       |                         |        |
| 99           | Прибыли и убытки   |                          | ?                    |                       |                       |                         | ?      |
| <b>Итого</b> |  | <b>42 651 436,75</b>     | <b>42 651 436,75</b> | <b>777 267 622,57</b> | <b>777 267 622,57</b> |                         |        |
| 001          | Арендованные основные средства                                   |                          | 456 000,00           |                       |                       |                         |        |
| 002          | Товарно-материальные ценности принятые на ответственное хранение |                          | 158 345,11           |                       |                       |                         |        |

02.04.2025 г. В процессе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности было выявлено следующее нарушение: путем сопоставления данных, методом встречной проверки договоров, счетов-фактур, книги продаж, журнала регистрации выданных счетов-фактур, накладных и данных сводных регистров учет была установлена дебиторская задолженность покупателей, нереальная к взысканию в сумме 65 000 руб.

#### Расчет уровня существенности

| Наименование строки отчетности           | Значение строки до выявления ошибки | Значение строки после выявления ошибки | Искажение значения строки отчетности в процентах |
|--|-------------------------------------|--|--|
| 1230 Дебиторская задолженность           |                                     |  |  |
| 1200 Итого по разделу II                 |                                     |  |  |
| Оборотные активы                         |                                     |  |  |
| 1600 БАЛАНС                              |                                     |  |  |
| 2120 Прочие расходы                      |                                     |  |  |
| 2300 Прибыль (убыток) до налогообложения |                                     |  |  |
| 2410 Текущий налог на прибыль            |                                     |  |  |
| 2400 Чистая прибыль                      |                                     |  |  |

Примечание: после расчета уровня существенности повторное заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности не требуется.

Сделать вывод о влиянии выявленных нарушений на достоверность бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Продолжительность ДЭ (не более)                                       |
|----------------|------------|---|---|
| ГИА            | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей        | <b>0:00</b><br><продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
|-------|--|-----------------------------|--|
|       |  |                             |  |
|       |  |                             |  |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п                         | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------|
|                               |                |                     | 0,00  |
|                               |                |                     | 0,00  |
|                               |                |                     | 0,00  |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) |                |                     | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Наименование модуля задания       | Продолжительность выполнения модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ      |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| Модуль задания: <Название модуля> |   |                                 |
| Задание модуля: Текст задания     |   | ДЭ ПУ/<br>Вариативная часть КОД |



Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт) | Описание оценки подкритерия  |   | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---------------------|---|--|---|--|---|--|
|   |                     |   | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах |  |   |  |
|   |                     |   |  |   |  |   |  |
|   |                     |   |  |   |  |   |  |
|   |                     |   |  |   |  |   |  |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

| Схема оценивания | 2 балла  | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям                  |
|------------------|----------|---|
|                  | 1 балл   | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
|                  | 0 баллов | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует   |

Приложение № 2 к Тому 1  
оценочных материалов

Пример изображения примерного плана застройки площадки: ГИА в форме ДЭ ПУ

