

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.06.2024 01:44:35  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Утверждаю

Директор

Буряк Л.Г.

31.05.2024



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности
правоприменительная деятельность
правоохранительная деятельность
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты











**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.03.02 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ПП.03.03 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.02.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ПП.02.02 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[6]	ПП.02.03 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.02.02 Уголовный процесс	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Административный процесс	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	МДК.01.03 Гражданский процесс	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции									
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>										
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>										
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>										
ОУП.01	Русский язык										
ОУП.02	Литература										
ОУП.03	Иностранный язык										
ОУП.04.УУ	Математика										
ОУП.05	Информатика										
ОУП.06	Физика										
*	* Индивидуальный проект (не является предметом)										
ОУП.07	Химия										
ОУП.08	Биология										
ОУП.09	История										
ОУП.10.УУ	Обществознание										
ОУП.11	География										
ОУП.12	Физическая культура										
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины										
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>										
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>										
ДУП.01	Введение в специальность / Основы социально-правовых знаний										
ДУП.02	Право / Основы статистики										
ДУП.03	Россия – моя история										
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>										
СГ.01	История России										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности										
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности										
СГ.04	Физическая культура										
СГ.05	Основы бережливого производства										
СГ.06	Основы финансовой грамотности										
СГ.07	Экологические основы природопользования										
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>										
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>										
ОП.01	Теория государства и права										
ОП.02	Конституционное право России										
ОП.03	Административное право										
ОП.04	Гражданское право										
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности										
ОП.06	Страховое дело										

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции									
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности										
ОП.08	Муниципальное право										
ОП.09	Семейное право										
ОП.10	Основы экологического права										
ОП.11	Документационное обеспечение управления										
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>										
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>										
МДК.01.01	Административный процесс										
МДК.01.02	Трудовое право										
МДК.01.03	Гражданский процесс										
<i>УП.01.01</i>	<i>на увеличение объема практической подготовки в форме учебной и производственной практики</i>										
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>										
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>										
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы										
МДК.02.02	Уголовный процесс										
МДК.02.03	Уголовное право										
<i>УП.02.01</i>	<i>Учебная практика</i>										
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>										
<i>ПП.02.02</i>	<i>Производственная практика</i>										
<i>ПП.02.03</i>	<i>Производственная практика</i>										
<b>ПМ.03</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>										
МДК.03.01	Право социального обеспечения										
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан										
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности										
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>										
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>										
<i>ПП.03.02</i>	<i>Производственная практика</i>										
<i>ПП.03.03</i>	<i>Производственная практика</i>										
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>										
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>										
	<i>Подготовка дипломной работы и ДЭ</i>										
	<i>Защита дипломной работы и ДЭ</i>										
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>										
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>										

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Общепрофессиональных дисциплин
6	Теории государства и права
7	Конституционного права
8	Гражданского права
9	Административного права
10	Документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Спортивный комплекс:
1	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.1 Нормативная база реализации образовательной программы  
специалистов среднего звена с получением среднего общего образования краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» разработан на основе: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г. (Регистрационный N 76207); • Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 (); • Приказ "О практической подготовки обучающихся", утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885/390; Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211); • Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762

Настоящий учебный план программы подготовки

1.2 Структура и объем образовательной программы.  
Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе: • объем учебной нагрузки – 117 недель: – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная учебная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 95,5 недель; – промежуточная аттестация в форме экзамена – 5,5 недель; – учебная практика – 3 недели; – производственная практика по профилю специальности – 13 недель; • государственная итоговая аттестация – 6 недель; • каникулы – 24 недели. Образовательная программа имеет следующую структуру: • общеобразовательная подготовка • социально-гуманитарный цикл; • общепрофессиональный цикл; • профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики; • государственная итоговая аттестация.

1.3 Организация учебного процесса и режим занятий Учебный план вводится с 01.09.2024 г. Учебный процесс организован следующим образом: • учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности; • продолжительность учебной недели – шестидневная; • для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; • объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю; • в случае если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр. • промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. • количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762); • курсовые работы проводятся за счет часов, отведенных на изучение общепрофессионального цикла ОП.04 Гражданское право и профессионального модуля ПМ.02 "Правоохранительная деятельность"; • практикоориентированность для учебного плана составляет 55,5 %; • в период обучения с юношами проводятся учебные сборы; • в профессиональный цикл входят следующие практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрировано.

1.4 Общеобразовательная подготовка В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, составляет 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Техникум, учитывая требования ФГОС среднего общего образования к реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, требования ФГОС СПО, предъявляемые к формированию общих и профессиональных компетенций, включил, согласно письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259, в учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 часов обязательной учебной нагрузки), раздел «Дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся» (107 часов): Введение в специальность / Основы социально-правовых знаний, Право / Основы статистики, Россия - моя история (не по выбору) . При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты по профильному предмету: "Обществознание".

1.5 Обязательная часть практической подготовки в форме учебной и производственной практики (576 часов, что является не менее 25 % от профессионального цикла): 3 недели - учебная практика, 13 недель - производственная практика.

Вариативная часть (822 часа):

1) на введение дисциплин: Основы финансовой грамотности (32 часа), Экологические основы природопользования (32 часа), Страхование дело (46 часов), Основы предпринимательской деятельности (46 часов), Муниципальное право (64 часа)

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2) на увеличение часов дисциплин и модулей общепрофессионального и профессионального циклов: Семейное право (68 часов), Основы экологического права (32 часа), Трудовое право (82 часа), Гражданский процесс (42 часа), Судостроительство и правоохранительные органы (58 часов), Уголовный процесс (60 часов), Уголовное право (54 часа), Право социального обеспечения (48 часов), Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан (86 часов), Психология социально-правовой деятельности (36 часов)

3) на увеличение объема практической подготовки в форме учебной практики (36 часов): УП 01.01 Учебная практика (36 часов)

За счет вариативных часов включены новые профессиональные дисциплины и добавлены часы на междисциплинарные курсы (МДК), изучение которых обеспечивает повышение качества подготовки по специальности и конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами работодателей и регионального рынка труда.

1.6 Консультации в учебном плане выделяются из объема часов выделенных на реализацию дисциплины, а также выделяются в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся по расписанию.

1.7 Порядок аттестации обучающихся  
Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены техникумом самостоятельно. За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования – 29 дифференцированных зачетов, 11 экзаменов. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

Жигульский А.А.