

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.12.2024 16:28:19  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfc209960

**Министерство образования Камчатского края**  
**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение**  
**«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
**(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«МДК 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»**

Настоящая программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Разработчики: Медынина Анастасия Сергеевна, преподаватель специальных дисциплин.

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией естественнонаучных дисциплин

протокол № 1

от «10» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

протокол № 1

от «17» сентября 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	6
2.2. Содержание дисциплины .....	2
2.3. Курсовой проект (работа).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Данная программа может быть использована и реализована в учреждениях среднего профессионального образования, использующих инклюзивный компонент в образовании в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа «Административный процесс» является частью основной общепрофессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная, профессиональный цикл.

## **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

уметь:

- применять на практике нормы административно-процессуального права;
- составлять различные виды юридических документов;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;

постановления суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии гражданско-административного процесса.

В части освоения общепрофессиональной деятельностью юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
теоретические занятия	40
практические занятия, семинары	60
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе	10
анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц	2
оформление правовых документов	2
подготовка юридических консультаций	2
подготовка докладов, рефератов	2
решение практических ситуаций	2

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Общие положения		82	
Тема 1. 1 Предмет, принципы и система административного права.	Содержание учебного материала: 1) административный процесс и административные производства, 2) понятие и сущность административного процесса, 3) предмет административно-процессуального права, 4) принципы административно-процессуального права, 5) предмет административного процесса, 6) система административно-процессуального права.	10	3
	Теоретическое занятие: «Понятие и сущность административного процесса»	4	
	Практическое занятие: «Система административно-процессуального права»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение структуры кодекса административного судопроизводства, подготовка сообщения по теме: «Соотношение административного процесс с другими отраслями российского права». (для одаренных детей), Написание реферата «Роль правосудия по административным делам в современных условиях» (для детей с ослабленным здоровьем)	2	
Тема 1.2 Административно-процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала 1) понятие административно-процессуальных правоотношений, 2) особенности административно-процессуальных правоотношений, 3) содержание административно-процессуальных правоотношений, 4) виды административно- процессуальных правоотношений, 5) объекты административно-процессуальных правоотношений.	16	3
	Теоретическое занятие: «Особенности административно-процессуальных правоотношений»	4	
	Практические занятия: «Виды административно- процессуальных правоотношений»	6	
	Практические занятия: «Объекты административно-процессуальных правоотношений.»	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся :</p> <p>Сообщение по теме "Основания, формы участия и цель участия в административном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц".(для детей с ослабленным здоровьем)</p> <p>Написание реферата «Понятие сторон в административном процессе, их права и обязанности». (для детей с ослабленным здоровьем)</p> <p>Составление глоссария по теме (для детей с ослабленным здоровьем)</p>	2	
Тема 1. 4 Административно- процессуальные нормы	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Понятие административно-процессуальных норм,</li> <li>2) Особенности административно-процессуальных норм,</li> <li>3) Структура административно-процессуальных норм,</li> <li>4) Содержание административно- процессуальных норм,</li> <li>5) Виды административно-процессуальных норм.</li> </ol>	12	3
	<p>Теоретическое занятие:</p> <p>«Особенности административно-процессуальных норм»</p>	2	
	<p>Практическое занятие:</p> <p>«Структура административно-процессуальных норм»</p>	4	
	<p>Практическое занятие:</p> <p>«Виды административно-процессуальных норм»</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся(для одаренных детей):</p> <p>Оформить ходатайство о восстановлении пропущенного срока.</p> <p>Оформить ходатайство об отсрочке, рассрочке уплаты государственной пошлины.</p>	2	
Тема 1.5 Административные процедуры	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) производство по рассмотрению заявлений и предложений граждан;</li> <li>2) лицензионноразрешительные производства;</li> <li>3) регистрационные производства;</li> <li>4) административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;</li> <li>5) производство по предоставлению государственных услуг;</li> <li>6) производство по исполнению функции государственного контроля и надзора;</li> <li>7) административные процедуры в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти</li> </ol>	20	
	<p>Теоретическое занятие:</p> <p>«Производство по рассмотрению заявлений и предложений граждан»</p>	6	
	<p>Теоретическое занятие:</p> <p>«Виды административных процедур»</p>	6	

	Практическое занятие: «Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	4	
	Практическое занятие: «Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	4	
Тема 1.6 Административно-юрисдикционный процесс	Содержание учебного материала 1) производство по делам об административных правонарушениях; 2) предмет доказывания по делу об административном правонарушении; 3) доказательства по делу об административном правонарушении; 4) применение мер обеспечения производства по делу; 5) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении; 6) дисциплинарное производство в сфере государственной службы	24	3
	Теоретическое занятие: «Производство по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении»	4	
	Теоретическое занятие: «Доказательства по делу об административном правонарушении»	6	
	Практическое занятие: «Применение мер обеспечения производства по делу»	4	
	Практическое занятие: «Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении»	4	
	Практическое занятие: «Дисциплинарное производство в сфере государственной службы»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформить ходатайство об истребовании доказательств административно-юрисдикционного процесса	2	3
Раздел 2 Административное судопроизводство			
Тема 2.1 Административное судопроизводство	Содержание учебного материала 1) Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции 2) Предмет и система судебного административного процессуального права. 3) Подведомственность и подсудность административных дел.	18	3
	Теоретическое занятие: «Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции»	4	

	Практическое занятие: «Предмет и система судебного административного процессуального права»	4	
	Практическое занятие: «Подведомственность административных дел»	4	
	Практическое занятие: «Подсудность административных дел»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: (для одаренных детей) - составить проект искового заявления - Подготовить юридическую консультацию по порядку осуществления права на предъявления иска	2	
Тема 2.2 Участники административного процесса	Содержание учебного материала: 1) понятие и виды административных производств; 2) производство по делам об административных правонарушениях; 3) задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях; 4) общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти	10	3
	Теоретическое занятие: «Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти»	4	
	Практическое занятие: «Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти»	4	
	Практическое занятие: «Органы исполнительной власти как участники судебного процесса»	2	
Всего: 110		40/60/10	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Юридических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- нормативно - правовые акты
- схемы, таблицы, тесты, справочные пособия.

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;

- презентации по темам, видеофильмы

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Действующее международное право: В трех томах / Составители Колосов Ю.М. и Кривчикова Э.С. - Том 2. - М.: Издательство Московского независимого института международного права, 1997. - С. 5-10.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 25.12.2023) // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391,
4. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административно-процессуальное право. — М.: Юрайт, 2023. 300 с.
5. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное судопроизводство. — М.: Юрайт, 2024. 276 с.
6. Зарубина М.Н. Правовая природа примирения как самостоятельного способа упрощения процессуальной формы в административном судопроизводстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2023. N 11. С. 43 — 48.
7. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт, 2024. 312 с.
8. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 частях. Часть 2. — М.: Юрайт, 2024. 302 с.
9. Зуева Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле. — М.: Юрайт, 2023. 147 с.

10. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле. — М.: Юрайт, 2023. 147 с.

11. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум. — М.: Юрайт, 2023. 188 с.

12. Кононов П.И. Производство в судах по делам об административных правонарушениях как составная часть административного судопроизводства // Правосудие. 2023. N 3. С. 60 — 84.

13. Кто может выступать представителем в административном судопроизводстве // СПС КонсультантПлюс. 2024.

14. Курьиндин П.А. Беспристрастность: от принципа административного судопроизводства к общему принципу административного права // Российский юридический журнал. 2023. N 4. С. 109 — 118.

15. Михайлова Е.В. О некоторых проблемах административного судопроизводства // Российский юридический журнал. 2023. N 3. С. 122 — 132.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Поляк М.И. Преюдиция в гражданском, арбитражном, уголовном, административном судопроизводстве // СПС КонсультантПлюс. 2024.

2. Протасов В. Н. Общая теория процессуального права. — М.: Юрайт, 2024. 187 с.

3. Севрюгин В.Е. Административно-процессуальное право России: состояние, проблемы и перспективы // Сибирское юридическое обозрение. 2022. N 1. С. 109 — 123.

4. Стахов А. И., Кононов П. И. Исполнительное административно-процессуальное право. — М.: Юрайт, 2023. 374 с.

5. Стахов А. И., Кононов П. И., Ландерсон Н. В. Судебное административно-процессуальное право России. — М.: Юрайт, 2023. 572 с.

6. Туганов Ю. Н., Бойцова И. С. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы. — М.: Юрайт, 2023. 110 с.

7. Цифровые технологии в гражданском и административном судопроизводстве: практика, аналитика, перспективы / М.В. Самсонова, Е.Г. Стрельцова, А.В. Чайкина и др.; отв. ред. Е.Г. Стрельцова. М.: Инфотропик Медиа, 2022. 336 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальности и научность необходимой информации и применения современных технологий ее обработки	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; проявление стремлений к	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самообразованию и повышению профессионального уровня	освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использование актуального законодательства; учет последних планируемых изменений в законодательстве; решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Проявление высокого уровня культуры общения и поведения при выполнении заданий; - стрессоустойчивость в критических ситуациях; - адекватное и правильное восприятие высказанных замечаний, учет их в последующей деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов в профессиональной деятельности; - сообщение о ставших известными коррупционных проявлениях; - правильная оценка коррупционного поведения как несовместимого с профессиональной деятельностью.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Наблюдение и непосредственное участие в работе по социальной адаптации и реабилитации инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке; - использование знаний, умений и навыков при координации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ