

АО Быстринская горная компания  
683001, Россия, Камчатский край,  
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 59, 11 эт., пом. 8.  
ИНН 4100002351, ОГРН 1024101032097  
info@kumroch.com  
www.kumroch.com



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРИМЕРНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Структурный элемент	Согласование (да/нет/согласовано)
Приложение 1 к ППОП-П. Модель компетенций выпускников по профессии «Машинист крана (крановщик)»	ЗА

Генеральный директор  
АО «Быстринская горная компания»

С.А. Лихопуд

«06» июня 2022г.

**Приложение 1**  
к ПООП-П по профессии/специальности  
*23.01.07 Машинист крана*

**Модель компетенций выпускника**  
**23.01.07 Машинист крана**

2022 г.

## Пояснительная записка

1 Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2 МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3 МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4 Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5 Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6 Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7 МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

ПС 1 Машинист крана общего назначения: 992		ПС 2 Водитель грузового автомобиля (не утвержден)		ФГОС		
				ВД 1 Транспортировка грузов	ВД 2 Эксплуатация крана при производстве работ (по видам)	ВД 3
ОТФ А Эксплуатация монорельсовых тележек, электроталей, кран-балок при производстве монтажных и погрузочно-разгрузочных работ	ТФ А/01.2 Подготовка монорельсовых тележек, электроталей, кран-балок к работе	ОТФ А Безопасное управление грузовым автомобилем	ТФ А/01.3 Соблюдение требований законодательства в сфере дорожного движения и должностной инструкции	ПК 1.1 Управлять автомобилями категории "С".		
	ТФ А/02.2 Управление монорельсовыми тележками, электроталями, кран-балками при производстве монтажных и погрузочно-		ТФ А/02.3 Владение техникой управления грузовым автомобилем с учетом условий движения	ПК 1.2 Выполнять работы по транспортировке грузов		

	разгрузочных работ					
	ТФ А/03.2 Выполнение ежесменного технического обслуживания монорельсовых тележек, электроталей, кран-балок		ТФ А/03.3 Выбор и соблюдение безопасной скорости в различных условиях движения	ПК 1.3 Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования		
			А/04.3 Мониторинг, анализ и прогнозирование дорожно- транспортных ситуаций, принятие соответствующих мер в целях обеспечения безопасности дорожного движения	ПК 1.4 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств		

				ПК 1.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.		
		ОТФ В Проверка безопасности и готовности грузового автомобиля к эксплуатации перед поездкой и в ходе выполнения перевозок	ТФ В/01.2 Осмотр грузового автомобиля и специализированной техники, оборудования и приспособлений для погрузки, выгрузки и перевозки, создание эргономичных условий управления грузовым автомобилем		ПК 2.1 Выполнять техническое обслуживание, определять и устранять неисправности в работе крана.	
			ТФ В/02.2 Проверка состояния и работы приборов, сигнализации, аппаратуры,		ПК 2.2 Производить подготовку крана и механизмов к	

			оборудования и средств пассивной безопасности		работе	
			ТФ В/03.2 Заправка грузового автомобиля топливом, смазочными материалами, специальными и техническими жидкостями, контроль давления воздуха		ПК 2.3 Управлять краном при производстве работ	
			В/04.2 Определение неисправностей, при которых запрещается эксплуатация грузового автомобиля			
ОТФ С	ТФ С/01.01	ОТФ С Оформление и обеспечение требований	ТФ С/01.2 Документальное оформление перед поездкой (началом	ПК 1.5 Работать с документацией установленной формы		

		документации, обязательной для управления грузовым автомобилем и выполнения перевозок	работы)			
	ТФ С/01.02		ТФ С/02.2 Документальное оформление после поездки (по завершению работы)			

**Обозначения:**

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности      ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
<b>Корпоративная компетенция 1</b> Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	–	+	–	<i>OK 1, OK 3, OK 4</i>
<b>Описание.</b> Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
<b>Корпоративная компетенция 2</b> Планирование и организация деятельности	–	+	–	<i>OK 3, OK 2</i>
<b>Описание.</b> Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
<b>Корпоративная компетенция 3</b> Ориентация на результат	–	+	–	<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4</i>
<b>Описание.</b> Ставит перед собой сложные цели (SMART***), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
<b>Корпоративная</b>	–	+	–	<i>OK 4, OK 5, OK 6</i>

<b>компетенция 4</b> Построение отношений / эффективная коммуникация				
<b>Описание.</b> Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
<b>Корпоративная компетенция 5</b> Открытость новому	–	+	–	<i>OK 5, OK 7</i>
<b>Описание.</b> Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				

**Обозначения:**

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций**

<b>Описание</b>	<b>Уровень развития</b>
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<b>2</b> <b>Повышенный</b> <b>уровень***</b>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<b>1</b> <b>Базовый</b> <b>уровень**</b>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<b>0</b> <b>Начальный</b> <b>уровень*</b>