

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение

«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Директор УФПС

Камчатского края-

филиала ФГУП «Почта

России»

В.В.Шабловский



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОАУ

«Камчатский

политехнический техникум»

Л.Г. Буряк

Основная профессиональная образовательная программа
по специальности 11.02.12 Почтовая связь»

Квалификация: техник

форма обучения: очная

Нормативный срок освоения – 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: технический

г. Петропавловск-Камчатский

Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена – ППСЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 «Почтовая связь», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от «11» августа 2014 года.

Организация-разработчик: **КГПОАУ «камчатский политехнический техникум»**

Разработчики:

Заведующий отделением – О.И.Колисниченко

Председатель цикловой комиссии социально-экономических и информационных дисциплин – И.В.Жукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) СПО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
- 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО.
- 1.4. Требования к абитуриенту.
- 1.5. Востребованность выпускников.
- 1.6. Основные пользователи ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 11.02.12 «Почтовая связь»

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 11.02.12 «Почтовая связь»

- 4.1. Учебный план подготовки СПО.
- 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 11.02.12 «Почтовая связь»

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 11.02.12 «Почтовая связь»

- 7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
- 7.1. Порядок аттестации студентов
- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП СПО.

1. Общие положения

1.1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) СПО

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» реализуется КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 11.02.12 «Почтовая связь», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от «11» августа 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников техникума.
Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

1.2. Нормативную основу разработки ОПОП СПО по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» составляют:

- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 23.07.2013);
- приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200);
- приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; разъяснения ФГАУ ФИРО - разработчиками основных профессиональных образовательных программ - о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 «Почтовая связь», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от «11» августа 2014 года;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего

профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

➤ Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

➤ Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

➤ Устав КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

➤ Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;

➤ Положение об учебной и производственной практике студентов;

➤ Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

ОПОП имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ОПОП по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» будет профессионально готов к деятельности по разработке программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем и административных баз данных, к участию в интеграции программных модулей, выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование классификации базовой подготовки	Сроки получения в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Специалист почтовой связи	1 года 10 мес.
на базе основного общего образования		2 год 10 месяцев

В КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» осуществляется подготовка специалистов на базе среднего общего образования с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ОПОП, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Таблица 2.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	96	3456
Самостоятельная работа	48	1728
Учебная практика	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Преддипломная практика	4	144
Промежуточная аттестация	6	216
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	22	528

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

1.5. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» востребованы на предприятиях г. Петропавловска-Камчатского и Камчатского края.

1.6. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются: преподаватели, сотрудники КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, студенты, обучающиеся по специальности 11.02.12 «Почтовая связь»; администрация и органы коллективного управления техникума; абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО специальности 11.02.12 «Почтовая связь»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.

Областью профессиональной деятельности выпускников является организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;
- оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Специалист почтовой связи (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1.1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.

2.3.1.2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.

2.3.1.3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

2.3.1.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3.

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального или личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.1. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

Специалист почтовой связи (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Таблица 4.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	ПК 1.1.	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
	ПК 1.2.	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного

		доступа
	ПК 1.3.	. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий
	ПК 1.4	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи
	ПК 1.5.	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи
Техническая эксплуатация средств почтовой связи	ПК 2.1.	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи
	ПК 2.2	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику
	ПК 2.3.	Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи
	ПК 2.4	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины
	ПК 2.5	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям
Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	ПК 3.1.	Обеспечивать экспедирование периодической печати
	ПК 3.2.	Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений
	ПК 3.3.	Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (далее - ОПС) и рабочих мест
	ПК3.4	Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 11.02.12 «Почтовая связь»

4.1. Учебный план подготовки СПО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОПОП, регламентируется рабочим учебным планом СПО.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой)

аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Режим работы образовательного учреждения: 6- дневная учебная неделя.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая вариативную части.

Вариативная часть ФГОС СПО в объеме 612 часов распределена следующим образом:

Таблица 5

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФГОС	Учебный план	Увеличение часов	Примечание
Обязательная часть циклов ОПОП		1440	2052		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	388		
ОГСЭ.1.	Основы философии	48	48		
ОГСЭ.2.	История	48	48		
ОГСЭ.3.	Иностранный язык	114	114		
ОГСЭ.4	Русский язык и культура речи		64	64	Введенная дисциплина
ОГСЭ.5	Физическая культура	114	114		
ЕН	Математический и общий естественно-научный цикл	66	128		
ЕН.2	Математика		48		
ЕН.3	Компьютерные технологии		80		
П	Профессиональный цикл	1050	1536		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	410	553		
ОП.1	Экономика организации		52		
ОП.2	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		86		
ОП.3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		64		
ОП.4	Менеджмент		66		
ОП.5	Маркетинг		66		
ОП.6	Культура делового общения		52		
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности	68	68		
ОП.8	Основы бухгалтерского учёта		51		
ОП.9	Метрология, стандартизация и сертификация		48		
	Всего:	410	553		
ПМ	Профессиональные модули	640	983		
ПМ.1	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи		381		

МДК 1.1	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи		116		
МДК 1.2	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи		214		
МДК 1.3	Основы банковского дела		51		
ПП.1	Производственная практика (по профилю специальности)		108		
ПМ. 2	Техническая эксплуатация средств почтовой связи		402		
МДК 2.1	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи		214		
МДК 2.2	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций		188		
ПП.2	Производственная практика (по профилю специальности)		36		
ПМ. 3	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи		132		
МДК 3.1	Основы эксплуатации сетей почтовой связи		132		
ПП.3	Производственная практика (по профилю специальности)		36		
ПМ.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих		68		
МДК 4.1	Оператор связи		68		
УП.4.1	Учебная практика		288		
ПДП	Производственная практика (преддипломная практика)		144		
Всего часов обучения по циклам ОПОП			2052		
	Вариативная часть	612			

Распределение вариативной части осуществлялось по следующим основаниям: необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей, углубление уровня освоения профессиональных и общих компетенций, возможность продолжения образования по данному направлению подготовки, обеспечение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно, после освоения теоретического материала профессиональных модулей.

2 курс

ПМ. 1 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи (3,4,5 семестры)– 381 час

ПМ.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (4 семестр) – 68 часов

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по специальности проводится концентрированно, в несколько периодов, по договорам на предприятиях, в организациях города и края, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3 курс

ПМ.2 Техническая эксплуатация средств почтовой связи (5,6 семестры) – 402 часа

ПМ.3 Техническая эксплуатация сетей почтовой связи (6 семестр) – 132 часа

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и составляет 144 часа (4 недели).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. После прохождения учебной практики по профессиональному модулю проводится дифференцированный зачет, производственной практики - квалификационный экзамен, преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом по результатам защиты отчета.

КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» обновляет основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12. «Почтовая связь»

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 11.02.12 «Почтовая связь».

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами, а также учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП.

При реализации ОПОП используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих

предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), тренинги и пр.

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием ИКТ. В учебном процессе организуются различные виды контроля знаний обучающихся: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют научно-практические конференции, педагогические чтения, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального творчества и др.

Внеаудиторная работа имеет необходимое методическое обеспечение.

Каждый обучающийся имеет доступ к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и по каждому междисциплинарному курсу, а так же имеет доступ к банку электронных учебников.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Так же имеются официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

КГПОАУ СПО «Камчатский политехнический техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Техникум располагает необходимыми для освоения ОПОП кабинетами, лабораториями и другими помещениями. Кабинеты: социально-экономических дисциплин, иностранного языка; математики, экономики, безопасности жизнедеятельности.

Лабораториями: технология разработки баз данных, системного и прикладного программирования, информационно-коммуникационных систем.

Библиотека с читальным залом.

Техникум имеет высокую степень компьютеризации учебного процесса. Оснащенность образовательного процесса компьютерной техникой следующая: персональные компьютеры, ноутбуки, мультимедийные проекторы, принтеры, сканеры,

интерактивные доски, цифровой фотоаппарат. Соотношение количества учащихся на 1 ПК составляет 2:1. 85 % учебных кабинетов и мастерских оснащены персональными компьютерами и мультимедийными установками.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 11.02.12 «Почтовая связь»

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Контроль успеваемости и промежуточная аттестация знаний проводится в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

В учебном процессе применяют следующие формы контроля и промежуточной аттестации:

- входное тестирование;
- промежуточное тестирование;
- текущее компьютерное тестирование;
- контрольные работы;
- зачет;
- экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработан фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, и др. позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности приобретенных компетенций.

7.1. Порядок аттестации студентов

Для определения уровня усвоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках ОПОП для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится промежуточная аттестация в виде зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов.

Зачёты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на образовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен. Формами промежуточной аттестации по составным элементам профессиональных модулей являются: дифференцированный зачет и экзамен. Формами аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет.

По остальным дисциплинам, кроме «Физической культуры», формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен
- дифференцированный зачёт

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 11.02.12 «Почтовая связь»

Освоение ОПОП завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является

представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании положения об итоговой аттестации выпускников КГПОАУ СПО «Камчатский политехнический техникум».