

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение «Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.2 «ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности **11.02.12 (210801) «ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ»**

г. Петропавловск-Камчатский - 2015

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 210801 «ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ»

Организация-разработчик: Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»

Разработчики:

Куклина Е.О., преподаватель высшей квалификационной категории

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК социально-
экономических и информационных
дисциплин

10 июля И.В. Жукова
«14» июля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

М.А. Якименко
14 июля 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 210801 «Почтовая связь».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности: 210801 «Почтовая связь» при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

Формируемые у студентов компетенции	Применяемые при формировании компетенций средства, способы и формы работы при изучении дисциплины
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	При изучении дисциплины необходимо показывать необходимость и значимость информационных технологий в деятельности педагога.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	При выполнении учебных проектов важное место отводится целеполаганию и выстраиванию плана своих действий. Каждый проект должен быть профессионально направлен, иметь практическую значимость для учебной или будущей профессиональной деятельности студента
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Нестандартные ситуации могут быть описаны в ситуационных задачах при применении кейс-технологии, а так же смоделированы во время учебной практики

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>При изучении сетевых технологий и во время выполнения учебных проектов студенты осуществляют поиск, анализ и оценку информации. Перечисленные умения формируются и проявляются и при решении компетентностно-ориентированных заданий и составлении портфолио</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание информации обрабатываемой, передаваемой с помощью ИКТ при изучении дисциплины обязательно имеет профессиональную направленность, связанную с изучаемой областью деятельности. Создание документов, портфолио, электронного пособия по темам ИКТ.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>При выполнении проектов создаются группы, преподаватель выступает консультантом, помощником. Во время практики студенты взаимодействуют с педагогами ОУ, которые могут выступать заказчиками электронных образовательных материалов</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>При изучении дисциплины студенты получают задания для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>При освоении программы делается акцент на способах и приемах изучения новых информационных технологий, на правилах работы со справочной информацией</p>
<p>профессиональные компетенции: ПК 1.1. Определять цели и задачи проекта.</p>	<p>При выполнении учебных проектов важное место отводится процессу планирования и целеполагания, при изучении текстовых редакторов рассматриваются вопросы делопроизводства в части оформления документов в соответствии с предъявляемыми требованиями. Профессиональные компетенции формируются при изучении дисциплины за счет содержания проектов, заданий и кейсов, которые имеют профессиональную направленность и связано с областью деятельности. В большей степени в программе отводится место формированию культуры при работе с информацией и рефлексии своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую профессиональный процесс.</p>	<p>При выполнении учебных проектов важное место отводится процессу планирования и целеполагания, при изучении текстовых редакторов рассматриваются вопросы делопроизводства в части оформления документов в соответствии с предъявляемыми требованиями. Профессиональные компетенции формируются при изучении дисциплины за счет содержания проектов, заданий и кейсов, которые имеют профессиональную направленность и связано с областью деятельности. В большей степени в программе отводится место формированию культуры при работе с информацией и рефлексии своей профессиональной деятельности.</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- уметь использовать программы обработки текста, числовой и графической информации;
- работать с программами обработки электронных таблиц;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
- технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- технологию обработки электронных таблиц;
- технологию работы в глобальной сети. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -129 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -86 часов;
самостоятельной работы обучающегося -43 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лекционные занятия	34
лабораторные занятия	52
контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Итоговая аттестация в форме зачета	