

Положение
о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1 Текущий контроль успеваемости

1.1 Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

1.2 Текущий контроль умений и навыков, приобретаемых во время прохождения учебной практики, предусматривает ежедневную проверку качества полученных студентами практических умений и навыков.

1.3 Текущий контроль результатов дуального обучения, прохождения производственной практики предусматривает систематическую проверку качества приобретаемых профессиональных и общих компетенций студентами за весь период производственной практики согласно графику учебного процесса.

1.4 По окончании каждого месяца и семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний.

1.5 Студенту предоставляется право однократной передачи итоговой оценки текущего контроля знаний преподавателям техникума, входящим в состав комиссии, созданной распоряжением заместителя директора по учебной работе.

1.6 Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам (семестровая оценка), не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными. По результатам занятия физическим воспитанием студентам, в порядке исключения, могут быть выставлены положительные оценки при выполнении ими некоторых нормативов с учётом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

1.7 Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний неудовлетворительные оценки, из учебного заведения исключаются.

1.8 Студенты, восстановленные на повторное обучение на данном курсе, могут администрацией учебного заведения освобождаться от посещения занятий по отдельным предметам, изучавшимся ранее, выполнения лабораторных работ, а так же от экзаменов, сданных на положительные оценки.

2 Промежуточная аттестация

2.1 Переводные и семестровые экзамены в средних профессиональных учебных заведениях проводятся с целью определения полноты и прочности

знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

2.2 Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин выносимых на экзамены определяются графиком учебного процесса, учебными планами по соответствующим специальностям, составленными на основании федеральных государственных образовательных стандартов, утверждёнными Министерством образования Российской Федерации и другими нормативными актами.

2.3 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом индивидуального обучения.

2.4 Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен. Другие формы контроля применяются в случае, если дисциплина продолжается в следующем семестре (семестрах) и в учебном плане отсутствует основная форма контроля.

2.5 Под другими формами контроля понимается аттестация обучающихся по дисциплине за семестр по текущему контролю знаний (может включать в себя различные виды, например, контрольная работа, выполнение творческого задания, индивидуального (группового) проекта и др.).

2.6 Экзамены проводятся по расписанию, утверждённому директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: а) в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один устный или письменный экзамен; б) длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учётом объёма предмета, но не менее 2 дней.

2.7 По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентам на основании форм контроля согласно учебному плану или оценок текущего учёта знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

2.8 Студенту, не аттестованному по учебной дисциплине, в сводной ведомости выставляется *n/a* (не аттестован).

2.9 Знания, умения и навыки учащихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); «зачтено»; «не зачтено».

2.10 Непосредственно после завершения обучения по профессиональному модулю может быть организован и проведен Экзамен (квалификационный). При успешной сдаче экзамена (квалификационного) обучающемуся выдается свидетельство по рабочей профессии и должности и об уровне квалификации. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения (Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ОПОП в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»).

2.11 При отсутствии Экзамена (квалификационного) и полной промежуточной аттестации обучающегося по всем составляющим профессионального модуля (ПМ), таким как междисциплинарные курсы (МДК), учебная практика (УП), производственная практика (ПП), такой обучающийся считается аттестованным по всему профессиональному модулю. В сводной ведомости, зачетной книжке, и приложении к диплому делается запись «зачтено» в обратном случае в сводной ведомости делается запись «не зачтено».

2.12 Результаты лабораторных работ, практических занятий оцениваются: «зачтено», «не зачтено», также приемлемо и выставление оценки.

2.13 Результаты учебной практики, дуального обучения и производственной практики оцениваются: «зачтено», «не зачтено», а освоение общих и профессиональных компетенций: «освоено», «не освоено».

2.14 По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объёме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данной дисциплине, но не более чем за два семестра.

2.15 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

2.16 По дисциплинам: «Математика», «Русский язык и литература» экзамены проводятся в письменной форме.

По дисциплине «Русский язык и литература» отводится:

четыре учебных часа на группу, если форма - сочинение;

один учебный час на группу, если форма - диктант;

четыре учебных часа на группу, если форма – тест.

По дисциплине «Математика» - три учебных часа на группу.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзаменационные работы в отведённое время, сдают их незаконченными.

На проверку одной экзаменационной работы отводится:

по дисциплине «Русский язык и литература» (диктант) 0,5 учебного часа;

по дисциплине «Русский язык и литература» (тест) 1/3 учебного часа;

по дисциплине «Математика» 1/3 учебного часа.

На проведение устных экзаменов количество часов отводится по фактически затраченному времени, но не более 1/3 учебного часа на человека.

Проверка курсовых проектов производится преподавателем-руководителем курсового проектирования, вне расписания учебных занятий.

На выполнение этой работы отводится 1 учебный час на каждый курсовой проект. Приём (защита) курсовых проектов производится за счет времени отведенного в учебном плане на изучение соответствующей дисциплины.

За проверку отчётов по практике отводится 0,75 учебного часа.

2.17 В случае неявки студента на экзамен преподаватель делает в экзаменационной ведомости отметку «Не явился». В случае уважительной причины директором техникума назначается другой срок сдачи экзамена.

2.18 К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно–графические и курсовые работы (проекты) и завершившие учебную практику, дуальное обучение и производственную практику.

2.19 Студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. При отличной и хорошей текущей успеваемости они могут быть освобождены от экзаменов.

2.20 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

2.21 Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в книжку успеваемости студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Независимо от полученных оценок текущего контроля знаний по конкретной дисциплине экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей.

2.22 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена или зачета, но не более одной дисциплины из выносимых на сессию завершенного семестра.

2.23 На выпускных курсах допускается повторная аттестация по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, но не более двух, с целью повышения оценок. Для этого создается комиссия распоряжением заместителя директора по учебной работе.

2.24 Студенты имеют право сдавать экзамены по отдельным дисциплинам экстерном. Перечень дисциплин, по которым возможна сдача экзаменов экстерном, устанавливаются администрацией техникума по представлению цикловых комиссий на каждый учебный год.

2.25 Студенты, успешно и своевременно сдавшие экзамены и получившие все семестровые оценки (по дисциплинам, не выносимым на экзамены), продолжают обучение в следующем семестре, а после весенней сессии переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

В случае если студент своевременно не сдал сессию и имеет академические задолженности, в том числе по учебной практике, дуальному обучению и производственной практике, он может написать заявление на имя директора с просьбой продлить сроки экзаменационной сессии. При положительном рассмотрении заявления такому студенту устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. При рассмотрении заявления учитывается, как студент выполнял обязанности обучающегося:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Вместе с этим, при рассмотрении заявления учитывается возможность ликвидации академической задолженности студентом в рамках его графика учебного процесса.

Информацию об отношении студента к обучению в течение семестра готовит классный руководитель и заведующий отделением.

2.26 Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются индивидуально от десяти дней до одного месяца, в исключительных случаях (при длительной болезни студента и пропусках занятий по уважительной причине или восстановлении после службы в Российской Армии и др.) сроки ликвидации академической задолженности могут продлеваться до очередной сессии, но в рамках одного учебного года. Если студент не смог завершить полностью сессию первого семестра в учебном году, то к очередной сессии он не допускается и отчисляется из техникума за академическую неуспеваемость.

2.27 В случае если студент имеет академические задолженности по окончании весеннего семестра (вплоть до 28 июня), он не переводится на следующий курс и отчисляется из техникума. В исключительных случаях (при длительной болезни студента и пропусках занятий по уважительной причине или восстановлении после службы в Российской Армии и др.) при наличии не более двух академических задолженностей студент может быть переведен на следующий курс условно, с ликвидацией академических задолженностей до 1 октября.

3 Контрольные работы

3.1 По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся контрольные работы в счёт времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

3.2 Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа (за исключением проведения письменной работы по литературе).

3.3 Оценка, полученная за контрольную работу, учитывается наравне с другими оценками. При получении неудовлетворительной оценки студенту в

пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

3.4 Основными формами контроля и оказания индивидуальной помощи студентам заочникам в их работе над учебным материалом в течение учебного года являются: рецензирование контрольных работ, а так же проведение письменных контрольных работ.

3.5 Рецензированию подлежат все выполненные контрольные работы. Рецензирование состоит из проверки контрольной работы (выявление и исправление в тексте) и составления рецензии. Проверка каждой контрольной работы производится в срок не более 7 дней.

3.6 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.