

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения служебного расследования
дорожно-транспортных происшествий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок оповещения, проведения служебного расследования и разбора дорожно-транспортных происшествий в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

1.2. Целью служебного расследования является установление обстоятельств, анализ причин и условий способствовавших возникновению дорожно-транспортных происшествий, выявление нарушений установленных норм и правил, регламентирующих безопасность дорожного движения, а также разработка мероприятий по устранению причин происшествий.

1.3. При служебном расследовании, в пределах компетенции лиц, его проводящего, должны быть выявлены:

- обстоятельства, предшествующие происшествию;
- причины происшествия;
- влияние дорожных и других факторов на возникновение дорожно-транспортного происшествия;
- последствия происшествия;
- лица, деятельность которых связана с возникновением происшествия, и конкретная вина каждого из них (предварительно);
- недостатки в работе КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий.

1.4. Служебное расследование всех дорожно-транспортных происшествий с транспортом, принадлежащим организации, проводится в срок до 5 суток комиссией по проведению служебного расследования дорожно-транспортного происшествия, назначаемой приказом директора КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по каждому ДТП отдельно.

1.5. Служебное расследование должно производиться во взаимодействии с органами дознания, следствия и организации, несущими ответственность за состояние автомобильной дороги, речных переправ и других сооружений.

1.6. Выводы служебного расследования в отношении виновности водителя носят предварительный характер. Материалы служебного расследования могут быть использованы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» при защите интересов водителя в следственном и судебном разбирательстве.

2. Передача информации о дорожно-транспортном происшествии и действия работников КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

2.1. Водители КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», в случае участия в дорожно-транспортном происшествии, обязаны без промедления сообщать об этом в ГИБДД и в свою организацию.

2.2. Информация о дорожно-транспортном происшествии в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» поступает от ГИБДД, дорожно-эксплуатационных и других организаций и лиц. При получении информации о дорожно-транспортном происшествии не от ГИБДД, последняя немедленно ставится об этом в известность.

2.3. Директор КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», установив, что последствием происшествия явились телесные повреждения или гибель людей, немедленно сообщает об этом в ГИБДД.

3. Действия работников КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» при служебном расследовании дорожно-транспортного происшествия.

3.1. Должностные лица, прибывшие на место происшествия раньше работников ГИБДД, должны принять меры к оказанию помощи пострадавшим, доставке их в ближайшее медицинское учреждение, к охране места происшествия, транспортного средства и груза, принять меры к предотвращению «вторичных происшествий» и выявлению очевидцев происшествия.

3.2. Должностные лица, производящие служебное расследование, с разрешения работников органов дознания или следствия должны:

- осмотреть место происшествия и поврежденные транспортные средства;
- уточнить необходимые данные у водителей и других очевидцев происшествия, объяснения которых могут иметь значение для выяснения обстоятельств происшествия.

Установить:

- дату и точное время (местное) происшествия;
- место происшествия;
 - в городе - улица, район;
 - вне города - категорию дороги, а в случаях, когда происшествие связано с неудовлетворительными дорожными условиями - принадлежность и наименование организации, эксплуатирующей дорогу;
- модель и государственный регистрационный знак транспортного средства;
- число погибших и раненых (в том числе водителей, пешеходов, пассажиров);
- техническое состояние транспортного средства;
- характер и степень повреждения транспортного средства и перевозимого груза;
- кто управлял транспортным средством: фамилия, имя, отчество, класс, год присвоения квалификации, стаж работы (общий водительский стаж, стаж работы в данной организации, на данном транспортном средстве, по возможности те же сведения о других водителях-участниках происшествия);
- состояние водителя: здоров, трезв, утомлен (только по заключению врача);
- на каком часу работы водителя произошло происшествие;
- цель поездки;
- вид перевозок;
- по назначению ли использовалось транспортное средство, нет ли отклонений от маршрута;
- вид дорожно-транспортного происшествия;
- погодные условия (дождь, снег, туман и т.д.);
- освещенность: темное, светлое время суток, сумерки;
- дорожные условия (вид покрытия, состояние проезжей части, подъем, кривая, наличие дорожных знаков и сигналов);
- ознакомиться с протоколом осмотра места происшествия, осмотра транспорта и схемой дорожно-транспортного происшествия и снять с них копии;
- зафиксировать (при необходимости произвести фото или видеосъемку) общий вид места происшествия, положения транспортных средств, участвующих в происшествии, следы торможения, юза или качения автомобиля и принадлежность именно этому транспортному средству, место осыпавшейся грязи, стекла и т.д. при ударе, его форму, размеры, место наезда на пешехода, а также другие предметы, которые могли повлиять на возникновение происшествия. При необходимости настоять, чтобы эти сведения были занесены в протокол осмотра места происшествия; - осмотреть документы, в частности, удостоверение на право управления транспортным средством, технический талон транспортного средства, путевой или маршрутный лист, товарно-транспортные документы на перевозимый груз.

3.3. При анализе происшествия необходимо:

- выяснить обстоятельства и очевидные причины происшествия;
- выяснить все нарушения, повлекшие за собой происшествие и причины, способствовавшие его возникновению. В отношении водителя, находившегося во время происшествия в нетрезвом состоянии, кроме того, необходимо выяснить, при каких обстоятельствах он оказался за рулем в нетрезвом состоянии, явился ли водитель пьяным на работу или употреблял спиртные напитки на работе, кто из должностных лиц проверял его состояние перед выездом на линию, исключает ли система допуска водителей к управлению

автомобилями в автотранспортном предприятии возможность выезда в рейс в нетрезвом состоянии;

- оценить;
- действия водителя и их соответствие Правилам дорожного движения;
- дорожные условия и их возможное влияние на возникновение происшествия;
- имеется ли причинная связь между возникновением происшествия и упущениями в работе по безопасности движения (при их наличии в предприятии).

4. Порядок оформления результатов служебного расследования дорожно-транспортных происшествий (составление и представление акта служебного расследования)

4.1. По окончании служебного расследования комиссия составляет акт.

4.2. Акт, должен содержать следующую информацию:

- указывается состав комиссии, проводящей служебное расследование, марки, модели и номера транспортных средств, участвовавших в дорожно-транспортном происшествии, их принадлежность, вид перевозок, фамилия, имя, отчество водителя, место происшествия, обстоятельства происшествия и его последствия.

- указываются действия водителя до момента происшествия. Кто и в какое время выпустил его в рейс, проходил ли он медосмотр, соблюдался ли скоростной режим и маршрут движения и др.

- указываются данные о ширине дороги, обочин, покрытии, их дефектах, условиях видимости в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, а также наличии недостатков в обустройстве, оборудовании дороги и несоответствии дорожных элементов требованиям СНиПа (если такое имеется).

- указывается возраст водителя, классность, разрешающие отметки, стаж работы водителем в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», какое время работает на данной марке транспортного средства, когда проходил переподготовку, его состояние здоровья в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, проходил ли перед выездом медосмотр, на каком часу работы произошло происшествие, были ли ранее у него взыскания от администрации и ГИБДД (если были, за что), участвовал ли ранее в дорожно-транспортных происшествиях и т.д.

- отражаются сведения о техническом состоянии транспортного средства, участвовавшего в происшествии, в частности: его тип, марка, модель, год выпуска, о техническом обслуживании с указанием времени его проведения, своевременно ли выполнялись заявочные ремонты и т.д. Сведения о другом транспортном средстве(ах), участвовавшем в происшествии.

- дается оценка работы, проводимой в целях предотвращения дорожно-транспортного происшествия и указываются выявленные в процессе проверки недостатки.

- указываются причины происшествия, по мнению комиссии, и предлагаются меры по устранению недостатков, выявленных в результате проверки.

- указываются дата проведения разбора, количество и категория работников, присутствовавших при разборе.

К акту прилагаются:

- копия протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия и осмотра транспорта;

- копия схемы дорожно-транспортного происшествия;

- объяснения водителей и должностных лиц КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», приказы с конкретными мероприятиями по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, дисциплинарными взысканиями в отношении должностных лиц, допустивших нарушения, и другие документы, уточняющие или дополняющие обстоятельства дорожно-транспортного происшествия;

- список погибших и пострадавших с указанием фамилий, инициалов, года рождения, пола, диагноза (по заключению врача) и других данных.

Приложение к Положению
о порядке проведения служебного
расследования дорожно-транспортных
происшествий

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОАУ
«Камчатский политехнический
техникум»

_____ Л.Г.Буряк
« ____ » _____ 201__ г.

**АКТ
СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ПРОИСШЕСТВИЯ**

КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

(название организации)

Дата составления акта

(число, месяц, год)

Комиссия в составе:
Председателя:

(ф.и.о., должность)

Членов комиссии:

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

Комиссия, назначенная приказом по организации от «__» _____ 201__ г., № _____, обследовав место происшествия, ознакомившись с документами, осмотрев автомобиль, опросив участников ДТП и свидетелей, установила:

1. Происшествие произошло

(дата, время, на каком часу работы водителя)

2. Место происшествия

(город, улица, дорога федерального, местного значения)

3. Модель, государственный регистрационный знак, расположение рулевого управления автомобиля принадлежащего организации

4. Вид происшествия

5. Другие участники происшествия (транспорт)

Марка	Государственный номер	Ф.И.О. водителя	Принадлежность транспортного средства

6. Пострадавшие:

Всего: погубло _____ ранено _____

№ п/п	Ф.И.О.	Возраст	Погиб, ранен (характер, степень тяжести травмы)	Водитель, пешеход, пассажир

7. Материальный ущерб от повреждения транспортного средства составляет _____

тыс. рублей.

8. Ф.И.О. водителя, управляющего транспортным средством _____

Год рождения _____

Общий стаж вождения данной категории транспортного средства _____

Стаж работы в данной организации _____

Стаж работы на данном транспортном средстве _____

9. Состояние водителя (по заключению врача) _____

(здоров, трезв, утомлен)

10. Дата и время проведения предрейсового медицинского осмотра _____

11. Дата медицинского обязательного периодического освидетельствования _____

12. Сколько имелось случаев совершения ДТП _____

Нарушений Правил дорожного движения _____

Нарушений трудовой дисциплины (из личной карточки водителя) _____

13. Лишался ли ранее водительских прав _____

(когда, за что)

14. На автомобиле перевозился (лись) _____

(какой груз, пассажиры)

по путевому листу № _____ от _____

по маршруту _____

использование в личных целях _____ (да, нет)

самовольный выезд _____ (да, нет)

15. Техническое состояние транспортного средства перед выездом на линию, наличие неисправностей в момент ДТП (если есть), кто проводил технический осмотр _____

16. Дата проведения последнего ТО или ремонта (ответственный за его проведение) _____

обнаруженные дефекты и перечень неисправностей _____

соблюдался ли межсервисный пробег _____ (да, нет)

наличие письменных обращений водителя к организации о неисправностях транспортного средства в _____

процессе эксплуатации _____

17. Ф.И.О. (при наличии) лица, осуществлявшего предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение условий и порядка проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства _____

Ф.И.О. (при наличии) лица, осуществлявшего инструктаж водителей, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение требований к проведению инструктажа _____

Ф.И.О. (при наличии) лица, осуществлявшего предрейсовый медицинский осмотр, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение условий и порядка проведения предрейсового медицинского осмотра _____

18. Как выполняется в организации требования правил, приказов, указаний и инструкций по обеспечению безопасности движения:

а) организовано ли повышение профессионального мастерства водителя _____

б) соблюдены ли условия стажировки водителя _____

в) соблюдены ли водителем в предшествовавший ДТП период режим труда и отдыха _____

г) налажен ли контроль за работой водителей на линии _____

д) правильно ли оформляется путевая документация _____

19. Дата последнего повышения проф. мастерства по 20 часовой программе _____

20. Дорожные условия _____

(на каком расстоянии просматривается дорога)

(вид покрытия, состояние проезжей части, подъем или уклон в град.)

(кривая радиуса в метрах, наличие дорожных знаков и сигналов)

21. Описание обстоятельств происшествия _____

22. Нарушения, в результате которых произошло ДТП: _____

23. Виновные в ДТП: _____

24. Выводы комиссии: _____

25. Предложения комиссии: _____

Приложения:

1. Копия протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия и осмотра транспорта на _____ листах
2. Копия схемы дорожно-транспортного происшествия и фотография _____
3. Объяснения работников техникума и водителя на _____ листах
4. Приказы по техникуму, с выводами, конкретными мероприятиями по предупреждению ДТП на _____ листах
4. _____
5. _____

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)